

Số: 881/TB-ĐHNL-CTHSSV  
(V/v tổ chức lễ bế giảng và trao bằng  
tốt nghiệp đại học hệ chính quy  
năm học 2020-2021)

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 9 năm 2021

**Kính gửi:**

- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Đoàn TNCSHCM - HSV;
- Sinh viên tốt nghiệp hệ Đại học chính quy năm 2021.

Thực hiện quy chế đào tạo và kế hoạch công tác năm 2021, Trường Đại học Nông Lâm thông báo tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy năm học 2020-2021 (Được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học theo các Quyết định số 1200/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 30/12/2020 của Hiệu trưởng về việc công nhận tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt tháng 12/2020; Quyết định số 300/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 20/4/2021 của Hiệu trưởng về việc công nhận tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt tháng 4/2021; Quyết định số 571/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 14/7/2021 và Quyết định số 599/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 26/7/2021 của Hiệu trưởng về việc công nhận tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt tháng 7/2021), cụ thể như sau:

**1. Nội dung:** Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ đại học chính quy được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng trong năm học 2020-2021.

**1.1. Thời gian:**

- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp: 09h00 ngày 27/9/2021.
- Ký sổ cấp phát văn bằng: Từ ngày 24/9/2021 đến ngày 26/9/2021 (tại P. 107, Nhà Trung tâm); sinh viên thực hiện việc ký nhận bằng và khảo sát ý kiến phản hồi trước khi tốt nghiệp. Giờ đón tiếp: sáng từ 7h30 – 11h30; chiều từ 13h30 – 17h30.

**1.2. Địa điểm tổ chức lễ bế giảng:** Hội trường A4 (Tầng 5, Nhà Trung tâm), Trường Đại học Nông Lâm.

**1.3. Thành phần tham dự:**

- Chủ tịch Hội đồng Trường; Ban Giám hiệu;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị;
- Ban Chủ nhiệm các khoa chuyên môn (CNTY, CNSH&CNTP, NH, KT&PTNT, MT, QLTN, LN; VPCTTT); GVCN các lớp sinh viên;
- Đại diện BTV ĐTNCSHCM – HSV;
- Sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy năm học 2020-2021.

**2. Tổ chức thực hiện:**

Để đảm bảo lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp thành công tốt đẹp, nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau:

**2.1. Phòng HCTC:** Chuẩn bị hội trường A4, kê bàn ghế, bố trí biển tên, chỗ ngồi đại biểu và sinh viên tham dự; cử cán bộ kỹ thuật phục vụ trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, bài hát nhạc quốc ca, khăn trải bàn, bục trao bằng, khánh tiết, nước uống phục vụ đại biểu; cử cán bộ làm công tác thông tin, truyền thông.

**2.2. Trung tâm NNTHUD:** Cử cán bộ chuẩn bị phương tiện, kỹ thuật livestream về lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp trên website tuaf.edu.vn; phối hợp với P. HCTC làm công tác truyền thông, đưa tin, bài lên website: [www.tuaf.edu.vn](http://www.tuaf.edu.vn) của nhà trường.

**2.3. P. QTPV:** Cử cán bộ kiểm tra an toàn hệ thống điện, có phương án phòng mất điện lưới; nước sinh hoạt, hoa cây cảnh trang trí trong hội trường A4.

**2.4. Phòng CTHSSV:** Đầu mối phối hợp, làm công tác tổ chức, cấp phát văn bằng, khen thưởng sinh viên, an ninh trật tự.

**2.5. Đoàn TNCSHCM:** Cử sinh viên phối hợp với cán bộ P. HCTC kê bàn ghế, làm vệ sinh khu vực hội trường A4; cử 01 sinh viên mặc áo dài phục vụ lễ bế giảng và trao bằng.

**2.6. Trung tâm UTCN&HTKN:** Triển khai công tác kết nối cựu sinh viên.

**2.7. Các Khoa chuyên môn và VPCTTT:**

- Thông báo cho sinh viên về chương trình lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp; sinh viên ở tỉnh ngoài Thái Nguyên không về được trường do dịch covid-19 thì tham dự trực tuyến qua livestream; sinh viên thường trú, tạm trú tại tỉnh Thái Nguyên sắp xếp thời gian để về trường tham dự lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.

- Ban Chủ nhiệm các Khoa, VPCTTT sắp xếp thời gian đón tiếp và tham gia trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại lễ bế giảng.

- Cử GVCN hỗ trợ sinh viên ở xa không về trường do dịch covid-19 để nhận bằng tốt nghiệp phục vụ công tác tuyển dụng, việc làm (Nếu được yêu cầu).

**2.8. Các đơn vị:** Cử đại diện lãnh đạo tham dự chương trình lễ bế giảng.

**2.9. Sinh viên tốt nghiệp:**

- Sinh viên tốt nghiệp hoàn tất các thủ tục theo quy định về tài chính (Phòng KHTC), học liệu thư viện (Trung tâm NN&THUD - Bộ phận Thư viện) trước ngày làm thủ tục ký nhận vào sổ cấp phát văn bằng.

- Hoàn thiện nội dung phiếu khảo sát ý kiến phản hồi trước khi tốt nghiệp theo đường link: [Khaosat.tuaf.edu.vn](http://Khaosat.tuaf.edu.vn) (có trên website: [www.tuaf.edu.vn](http://www.tuaf.edu.vn) của Trường Đại học Nông Lâm).

- Sinh viên ở tỉnh ngoài Thái Nguyên không về được trường để tham dự lễ bế giảng do dịch covid-19 thì tham dự trực tuyến qua livestream, về trường để nhận bằng tốt nghiệp và hoàn tất các thủ tục theo quy định vào thời gian phù hợp, trong trường hợp cần bằng tốt nghiệp phục vụ yêu cầu tuyển dụng, việc làm thì liên hệ với GVCN lớp để được hỗ trợ, giải quyết; sinh viên đang thường trú, tạm trú tại tỉnh Thái Nguyên sắp xếp thời gian để về trường tham dự lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp theo thời gian như trên.

- Ký nhận vào sổ cấp phát văn bằng: Từ ngày 24/9/2021 đến ngày 26/9/2021 (tại P. 107, Nhà Trung tâm); sinh viên thực hiện việc ký nhận bằng tốt nghiệp và thực hiện việc viết phiếu lấy ý kiến phản hồi trước khi tốt nghiệp. Giờ đón tiếp: sáng từ 7h30 – 11h30; chiều từ 13h30 – 17h30.

Trên đây là nội dung thông báo của nhà trường về việc tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy năm học 2020-2021. Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì liên hệ với P. CTHSSV để được hỗ trợ, giải quyết.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BTVĐU-HĐT-BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, P. CTHSSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang