

Số: 800 / TB-ĐT-ĐHNL

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO
(Về việc đổi mới phương pháp giảng dạy)

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Ngày 2/7/2019 Nhà trường tổ chức cuộc họp với đại diện nhóm ILO1 và ILO2 và các bên liên quan về công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, kết luận của cuộc họp, Nhà trường thông báo như sau:

1. Đổi mới phương pháp giảng dạy có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, đây là công việc thường xuyên của mỗi giảng viên giảng viên và là sự sống còn của nhà trường, do vậy chủ trương của Nhà trường sẽ lan tỏa phương pháp giảng dạy hòa nhập tích cực trong toàn trường bắt đầu từ năm học 2019 - 2020.

2. Đề nghị các bộ môn và giảng viên cần đổi mới cách thức sinh hoạt chuyên môn, hình thức giảng dạy, dự giờ, học hỏi kinh nghiệm theo định hướng phát triển năng lực cho sinh viên từ chia sẻ của đồng nghiệp.

3. Đề nghị các khoa và các đơn vị liên quan triển khai Đề án Lan tỏa phương pháp giảng dạy Hòa nhập và Tích cực của Nhà trường đã được phê duyệt tới toàn thể GV trong Khoa (đính kèm đề án).

4. Giao cho phòng Đào tạo tham mưu quản lý, đôn đốc thực hiện.

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *OM*

- BGH (để b/c);

- Lưu VT, ĐT



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 7 năm 2019

ĐỀ ÁN

LAN TỎA PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY HÒA NHẬP TÍCH CỰC

(Kèm theo thông báo số 800/TB-ĐT-ĐHNL ngày 8/7/2019 của Hiệu trưởng trường ĐHNLTN)

1. Sự cần thiết

Đổi mới phương pháp giảng dạy có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, đây là công việc thường xuyên của mỗi giảng viên (GV) và là sự sống còn của Nhà trường, do vậy chủ trương của Nhà trường lan tỏa phương pháp giảng dạy hòa nhập tích cực trong toàn trường bắt đầu từ năm học 2019-2020.

Phương pháp giảng dạy Hòa nhập và Tích cực (PPGD HN&TC) là hướng tới hoạt động học tập tích cực chủ động, sáng tạo của SV. Giảng viên là người tổ chức, hướng dẫn học tập, SV là trung tâm của quá trình dạy học do vậy nâng cao được nhận thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của đội ngũ giảng viên; tăng cường vai trò và hiệu quả hoạt động của các bộ môn; nâng cao vai trò của GV trong việc tổ chức lớp học, từ đó phát huy được năng lực của SV tạo bước chuyển biến tích cực về chất lượng trong giáo dục, tạo ra sản phẩm đáp ứng được nhu cầu của xã hội.

2. Mục tiêu và yêu cầu

2.1 Mục tiêu

- 100% giảng viên có độ tuổi dưới 50 trở xuống triển khai PPGD HN&TC, tạo điều kiện để giảng viên thể hiện năng lực tổ chức lớp học, phát huy tính tự học, tự làm giàu tri thức, khả năng sáng tạo của sinh viên, khai thác sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ giảng dạy nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường.

- 100% bộ môn triển khai PPGD HN&TC

2.2 Yêu cầu

+ Triển khai PPGD HN&TC trong toàn trường từ năm học 2019-2020.

+ GV sử dụng linh hoạt, sáng tạo các PPGD HN&TC phù hợp với nhận thức của SV để hướng dẫn các em học tập, tự học, tự đánh giá.

+ Đổi mới PPGD HN&TC theo định hướng phát triển năng lực SV là việc làm thường xuyên của cả năm học, được thực hiện đồng bộ trong toàn bộ GV trong Nhà trường.

+ Các bộ môn cần đổi mới cách thức sinh hoạt chuyên môn, đổi mới hình thức dự giờ, rút kinh nghiệm, học hỏi kinh nghiệm về PPGD HN&TC theo định hướng phát triển năng lực cho SV.

+ Tổ chức tham khảo ý kiến của SV về PPGD HN&TC của GV để kịp thời điều chỉnh theo hướng tích cực.

2.3 Đối tượng được tập huấn và áp dụng

Giảng viên theo độ tuổi từ 50 tuổi trở xuống (giảng viên có độ tuổi 50 trở lên khuyến khích tham gia theo đăng ký).

3. Nội dung thực hiện

a, Công tác quản lý và tổ chức cấp trường

1. Thành lập ban chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy.

2. Thành lập đội ngũ GV cốt cán triển khai PPGD HN&TC (1GV/ 1 bộ môn, nòng cốt là các thành viên các nhóm ILO): tổ chức chỉ đạo tập huấn, bồi dưỡng cho toàn thể các GV về PPGD HN&TC theo định hướng phát triển năng lực cho SV.

3. Thành lập tổ phát triển cơ sở vật chất: hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài liệu tham khảo; đầu tư về CNTT hỗ trợ các hoạt động đổi mới PPGD HN&TC.

4. Thành lập tổ giám sát đánh giá: Đánh giá kết quả thực hiện và nhân rộng PPGD HN&TC trong toàn trường.

b) Đối với các khoa

- Xây dựng kế hoạch đổi mới PPDH trong năm học, triển khai PPGD HN&TC theo định hướng phát triển năng lực cho SV cụ thể phù hợp với từng GV trong khoa.

- Chỉ đạo các thành viên trong bộ môn đã được tham gia nhóm ILO triển khai dạy mẫu một số nội dung của các môn học.

- Đổi mới nội dung sinh hoạt bộ môn theo hướng tập trung thời lượng trao đổi chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy. Tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học hiệu quả cho các nội dung đó.

- Tăng cường sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và đánh giá giờ dạy của giáo viên dựa trên nghiên cứu bài học, thiết kế bài giảng theo yêu cầu đổi mới PPGD HN&TC.

- Tăng cường dự giờ, trao đổi chuyên môn về giờ dự trên tinh thần xây dựng, giúp đỡ nhau triển khai và nhân rộng PPGD HN&TC phát huy năng lực của SV.

c) Đối với các giảng viên

- Tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn về PPGD HN&TC phát huy năng lực cho SV.

- Chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của GV và SV theo yêu cầu đổi mới về PPGD HN&TC của nhà trường.

- Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học hiện có và thiết kế riêng các dụng cụ hỗ trợ cho GD phù hợp với nội dung bài giảng.

- Thu hút SV tích cực tham gia vào các hoạt động cá nhân và hoạt động theo nhóm; hướng dẫn SV làm việc với các tài liệu tham khảo; tổ chức cho SV tự chuẩn bị một số nội dung dưới sự hướng dẫn của GV và sự hỗ trợ của internet; hướng dẫn SV sử dụng sơ đồ tư duy trong học tập.

- Giới thiệu mục tiêu của từng bài, từng chương, từng phần theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Chương trình môn học để hướng dẫn SV tự đánh giá mức độ đạt được về kiến thức, kỹ năng, thái độ của mình.

4. Kế hoạch triển khai

TT	Hoạt động	Khối lượng sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm
1	- Lập kế hoạch - Thành lập Ban chỉ đạo	- Bản kế hoạch - QĐ thành lập Ban chỉ đạo	20/7/2019	P.ĐT (C.Hà)
2	Soạn tài liệu	Bộ tài liệu	10/8/2019	Nhóm ILO1 và 2 (C.Hiếu)
3	Thông báo tiếp nhận danh sách GV đăng ký đổi mới PPGD lần 1 (Mỗi nhóm 3 người 01 ILO và 2 người tham gia)	Danh sách	14/8/2019	P.ĐT (C.Hà)
4	Lựa chọn và quyết định danh sách GV tham gia đổi mới PPGD lần 1	Quyết định danh sách GV tham gia đổi mới PPGD lần 1 (Cứ 1 giảng viên đi học về chia sẻ cho 2 giảng viên trong trường)	16/8/2019	Trưởng các khoa
5	Trao đổi trong nhóm và giảng viên tham gia chuẩn bị bài giảng	Bài giảng	10/9/2019	Các nhóm theo đăng ký
6	Dự giờ giảng đánh giá	Dự giờ các GV thực hiện PPGD HN&TC và viết báo cáo đánh giá	Trước ngày 15/11/2019	Trưởng các khoa

7	Đánh giá giờ giảng	Dự giờ một số GV thực hiện PPGD HN&TC	Trước ngày 15/12/2019	HĐKH trường (BGH)
8	Chuẩn bị cho nhân rộng lần 2 và các lần tiếp theo	Sản phẩm như lần 1	Trước khi học kỳ mới bắt đầu 2 tháng	P. ĐT (C.Hà) và trưởng các khoa
9	Tổng kết và rút kinh nghiệm sau mỗi kỳ học	Hội nghị	Sau khi học kỳ kết thúc 10 ngày	P. ĐT(C.Hà) và trưởng các khoa

5. Giải pháp và tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Đào tạo

Là đơn vị đầu mối giúp Ban chỉ đạo cùng với các đơn vị triển khai thực hiện. Ban hành các quyết định thực hiện; tham mưu cho nhà trường thành lập các Hội đồng đánh giá dự giảng, giám sát, đánh giá kết quả quá trình thực hiện, đề xuất quyền lợi cho người tham gia và thực hiện PPGD HN&TC.

5.2. Phòng KHCN&HTQT

Phòng KHCN&HTQT ra thông báo và hướng dẫn các nhóm làm đề xuất, thuyết minh, phê duyệt và quản lý các đề tài phục vụ cho nhân rộng PPGD HN&TC.

5.3. Phòng QTPV

Lập kế hoạch triển khai thực hiện đầu tư cơ sở vật chất cho một số phòng học giảng dạy theo PPGD HN&TC và văn phòng phẩm theo nhu cầu cần thiết.

5.4. Phòng QLCL

Phối hợp cùng phòng Đào tạo lập kế hoạch dự giờ đánh giá kết quả thực hiện.

5.5. Các khoa chuyên môn

Các khoa chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch của Nhà trường; báo cáo giải trình các nội dung thay đổi trong quá trình thực hiện.

5.6. Các đơn vị khác

Theo chức năng và nhiệm vụ phối hợp với các Khoa và phòng Đào tạo trong việc đổi mới PPGD HN&TC.

Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo) để kịp thời giải quyết. *u*

