

TỈNH ỦY THÁI NGUYÊN
BAN TỔ CHỨC

*

Số 1877-CV/BTCTU
V/v đăng ký tham gia các khóa bồi
dưỡng trung hạn năm 2019

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh
- Các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy
- BTV các huyện, thành, thị ủy; Đảng ủy trực thuộc tỉnh

Căn cứ Thông báo số 106-TB/VP165 ngày 10/5/2019; Thông báo số 107-TB/VP165 ngày 17/5/2019 của Ban Chỉ đạo Đề án 165 về việc đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2019.

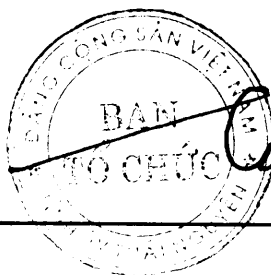
Ban Tổ chức Tỉnh ủy gửi các cơ quan, đơn vị Thông báo số 106-TB/VP165 ngày 10/5/2019 và Thông báo số 107-TB/VP165 ngày 17/5/2019 của Ban Chỉ đạo Đề án 165. Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn, để xem xét, cử cán bộ đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2019 (*theo mẫu đính kèm*).

Danh sách đăng ký gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày **30/5/2019**, để Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo Đề án 165.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Phòng Tổ chức cán bộ,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thành Tùng

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2019

*

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY THÁI NGUYÊN	
Số	106-TB/VP165
CV	Số 1841
Ngày	14/5/2019
DẾN	Chuyên:

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, được sự đồng ý của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Đề án, Văn phòng 165 tổ chức các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2019. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Trang bị cho cán bộ những thông tin, kiến thức và kỹ năng về hoạt động lãnh đạo, quản lý hiện đại; kinh nghiệm và thực tiễn cải cách hành chính và quản lý công của các nước phát triển nhằm mở rộng tầm nhìn, xây dựng phương pháp làm việc độc lập, chuyên nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

- Tạo cơ hội để cán bộ trực tiếp quan sát và học tập từ thực tiễn hoạt động quản lý của các nước phát triển, giao lưu hội nhập với học viên quốc tế, qua đó, học hỏi và rút kinh nghiệm cho bản thân, nâng cao năng lực giao tiếp, khả năng tham gia một cách chủ động trong các diễn đàn khu vực và quốc tế.

II. CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG

1. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học RMIT, Australia (Khóa 1)*

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 24/6 -8/9/2019

- Địa điểm: Đại học RMIT, Melbourne, Australia

2. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học Queensland, Australia (Khóa 2)*

- Thời gian: Dự kiến từ cuối tháng 6 đến đầu tháng 9/2019

- Địa điểm: Trường Đại học Queensland, Australia

3. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học RMIT, Australia (Khóa 3)*

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 26/8 -8/11/2019

- Địa điểm: Đại học RMIT, Melbourne, Australia

4. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (Khóa 4)*

- Thời gian: Dự kiến từ cuối tháng 8 đến đầu tháng 11/2019

- Địa điểm: Đại học Indiana, Hoa Kỳ

5. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học Auckland, New Zealand (Khóa 5)*

- Thời gian: Quý III hoặc Quý IV/2019

- Địa điểm: Đại học Auckland, New Zealand

6. *Khóa bồi dưỡng tại Đại học Griffith, Australia (Khóa 6)*

- Thời gian: Quý IV/2019

- Địa điểm: Đại học Griffith, Australia

III. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

1. Đối tượng

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ, quy hoạch cấp vụ và tương đương trở lên;

- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở, cấp huyện (bí thư, phó bí thư, Chủ tịch UBND, chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND, phó chủ tịch HĐND huyện); quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp sở, cấp huyện và tương đương trở lên;

2. Điều kiện

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Chương trình học trực tiếp bằng Tiếng Anh, học viên cần thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018

3. Chỉ tiêu

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn, chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các khóa học (đối với các khóa 1,2,3,4); chọn 20 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các khóa học (đối với các khóa 5 và 6).

IV. Chủ đề, nội dung, chương trình học

1. *Chủ đề: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển.”*

2. *Nội dung, chương trình học: Từng khóa học sẽ có kế hoạch học tập cụ thể.*

Chương trình bồi dưỡng kéo dài khoảng 10-11 tuần, kết hợp các bài giảng theo chủ đề, hội thảo, các hoạt động và thảo luận về các vấn đề liên quan đến Việt Nam, các hội thảo theo chủ đề hàng tuần, tham gia vào một số lớp học của khóa học thạc sỹ để nghe về các nội dung liên quan đến các vấn đề về kỹ năng lãnh đạo, chính sách công, quản lý công nhằm nâng cao năng lực quản lý, phân

tích, quản trị, phát triển và các buổi đi nghiên cứu thực tế tại các cơ quan nhà nước sở tại.

Trong quá trình tham gia khóa học, học viên phải xây dựng đề án cá nhân liên quan đến các vấn đề về chính sách và quản trị công để áp dụng tại cơ quan đơn vị. Chương trình bồi dưỡng được thực hiện trên cơ sở kết hợp giữa học trên lớp và học từ thực tế; giữa việc giảng dạy của giáo sư với việc trao đổi với các cán bộ công chức của nước sở tại công tác ở cùng lĩnh vực, đi thực tế tại các cơ quan nhà nước của nước sở tại.

V. KINH PHÍ

Các chi phí cho Đoàn thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009, Thông tư số 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước” và Quyết định số 6215-QĐ/BTCTW ngày 19/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc điều chỉnh mức chi sinh hoạt phí đối với cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn ở nước ngoài theo Đề án 165.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu). Ngoài 01 công văn dấu đỏ, đề nghị địa phương, đơn vị gửi kèm theo 01 bản photo công văn theo mỗi hồ sơ cán bộ đăng ký tham gia;

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí được quy hoạch lãnh đạo cấp vụ, sở, ban, ngành và tương đương trở lên);

- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c;

- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- 01 bản foto hộ chiếu công vụ (nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

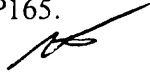
- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 **trước ngày 25/5/2019** đối với Khóa 1 và Khóa 2; đối với các khóa còn lại **trước ngày 10/6/2018** (theo dấu bưu điện) theo địa chỉ: *Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08048482;08043655*, (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản

mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.)

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Vũ Trung Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề
án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

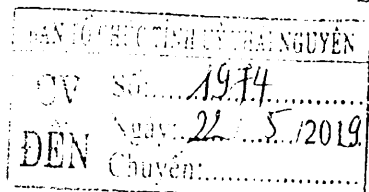
NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2019

*
Số 107-TB/VP165



THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại
Cộng hoà Pháp năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, được sự đồng ý của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Đề án, Văn phòng 165 tổ chức khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hoà Pháp năm 2019, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao kiến thức trên nhiều lĩnh vực khác nhau cho các nhà lãnh đạo tương lai. Nâng cao kỹ năng mềm và chuyển đổi quản lý hiệu quả (năng lực lãnh đạo, đàm phán, sáng kiến quản lý, môi trường đa văn hóa). Thực hành các kỹ năng cần thiết cho vị trí lãnh đạo tương lai (học cách tập trung, sáng tạo và ra các quyết định chính xác...).

- Đưa ra các giải pháp tiềm năng cho các vấn đề quản trị hiện tại và tương lai; Đảm bảo các quy trình chiến lược cho sự chuyển đổi về cơ cấu và kinh tế trong tương lai; Dự đoán và áp dụng kiến thức, kỹ năng và quy trình vào tình hình thực tế của Việt Nam...

- Chuyển đổi và áp dụng kiến thức về đổi mới, xu thế và các yếu tố chính trong xu hướng toàn cầu hoá kinh tế (chính phủ điện tử, quản lý trong các lĩnh vực cụ thể như: nông nghiệp, giáo dục, doanh nghiệp vừa và nhỏ, công nghệ mới, an ninh, đô thị).

2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

2.1. Đối tượng

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ, quy hoạch cấp vụ và tương đương trở lên.

- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương; cấp huyện (bí thư, phó bí thư; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND); quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp sở, cấp huyện và tương đương trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):

+ Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
- + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

2.3. *Chỉ tiêu*

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

3. **Chủ đề, nội dung khóa học, thời gian**

3.1. *Chủ đề của khóa bồi dưỡng*: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển”.

3.2 *Nội dung, chương trình học*:

a) Khóa học tập trung vào các nội dung:

- *Lãnh đạo học*
 - + Quản lý và Trí tuệ cảm xúc
 - + Quản lý hiệu suất
 - + Học cách hoàn thiện để quản lý tốt hơn
 - + Phát triển kỹ năng lãnh đạo
 - + Phát triển khả năng thực hiện, triển khai
 - + Quản lý phát triển
- *Dịch vụ công*
 - + Quản lý dịch vụ công: Mục tiêu và Chiến lược
 - + Chính sách công
- *Quản lý và Chiến lược*
 - + Quản lý và quy trình của Chiến lược
 - + Tài chính doanh nghiệp và Tài chính công
 - + Đàm phán và quản lý xung đột
 - + Luật kinh doanh quốc tế
- *Phát triển bền vững*
 - + Phát triển bền vững: Mục tiêu và Chiến lược
 - + Phát triển bền vững và Đổi mới hệ sinh thái
- *Liên minh chung Châu Âu và đối ngoại*: Nghiên cứu điển hình Pháp và Bỉ
- *Các chủ đề nghiên cứu điển hình và thăm quan thực tiễn (ở Pháp và Bỉ)*
 - + Hệ thống chính trị của Pháp
 - + Chính quyền địa phương
 - + Chính sách Nông nghiệp
 - + Kinh tế nông thôn và quản lý kinh doanh trang trại
 - + Giải pháp mở cho các dịch vụ công...
- *Đổi mới và Xu hướng công nghệ*
 - + Chính sách xã hội hóa toàn cầu và quản trị toàn cầu

- + Đổi mới & Xu hướng công nghệ
- + Lãnh đạo học trong Đổi mới quản lý
- + Hệ sinh thái khởi nghiệp

b) Chương trình: cung cấp kiến thức, lý thuyết và cách tiếp cận dựa trên kinh nghiệm thực tiễn và được tổ chức bởi các chuyên đề hàng tuần và các bài thuyết trình trên lớp, thảo luận và thăm quan thực tiễn. Chương trình được thiết kế theo sơ đồ sau: 2-4 tuần đào tạo về chủ đề cụ thể, bao gồm 2 hoặc 3 lần thăm quan thực tiễn, trình bày hoặc đào tạo cá nhân, liên quan chặt chẽ với chủ đề tuần để minh họa những kiến thức được trang bị trên lớp, kết hợp với trao đổi, tóm tắt nhanh cho mỗi lần thăm quan thực tiễn.

Mỗi chủ đề được hoàn thành với một mô-đun ngắn khám phá các nền văn hóa của Pháp và Bỉ - nơi các lớp học được tổ chức, bao gồm các thăm quan bảo tàng hoặc các địa danh, giới thiệu về môi trường và văn hóa Pháp và Bỉ.

Tài liệu sư phạm được cung cấp cho mỗi chủ đề, bao gồm hỗ trợ lớp học, bài đọc thêm, trường hợp thực tiễn về Việt Nam. Phương pháp sư phạm bao gồm thảo luận trên lớp, làm việc nhóm, nghiên cứu trường hợp, kịch bản, nghiên cứu cá nhân và nhóm.

Chương trình dự kiến cho 10 tuần học, (các chủ đề sẽ được điều chỉnh phù hợp với đề tài nghiên cứu của học viên):

- 3 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn, hướng dẫn và các hoạt động thực tế về chủ đề chính sau khi trường phỏng vấn học viên.
- 4 tuần diễn thuyết, tham quan trang web, đào tạo cá nhân về Lãnh đạo & Quản lý công cộng tại Paris.
- 2 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn về Phát triển bền vững tại Paris.
- 4 ngày hướng dẫn để xác định dự án nghiên cứu và trường hợp điển hình ở Paris.
- 3 ngày Bàn tròn và trình bày nghiên cứu trường hợp điển hình, ứng dụng và thực tiễn Việt Nam.
- Đi thực tế tại Bỉ từ 2 -3 ngày.

3.3. Thời gian: Dự kiến từ ngày 02/9/2019 đến ngày 10/11/2019

4. Kinh phí

Các chi phí cho khóa học thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009, Thông tư số 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước” và Quyết định số 6215-QĐ/BTCTW ngày 19/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc điều chỉnh mức chi sinh hoạt phí đối với cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn ở nước ngoài theo Đề án 165.

5. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí được quy hoạch lãnh đạo cấp vụ, cấp huyện và tương đương trở lên);

- 01 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c;

- 02 ảnh 4x6, phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- 01 bản foto hộ chiếu công vụ (nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 trước ngày 10/6/2019 (theo dấu bưu điện) theo địa chỉ: Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08043655, Fax: 08043185 (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.)

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Vũ Trung Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)



F.B is Coaching Trainer and Supervisor, Institut Maïeutis, Paris/Lyon; Consultant and Researcher, Chair "Towards an Inclusive Company", IPAG Business School, Paris. He is Co-founder of Modus Operandi International Institute (2017), "The Action Institute", Paris and a member of European Mentoring and Coaching Confederation(EMCC), France. He has 5 years as Business Owner in Marketing and Corporate Communication Industry.



N.B is the founder of Accordage. She has more than five years of a daily practice of individual coaching and team coaching in public and private organizations; and regular animation of co-development and training workshops (management, communication, time management). She also had over 15 years in business (Finance, Projects, HR Direction) and experience of international and multicultural environments (US, Japan, Europe).



S.E, the president of INOMER in Paris, has an experience of over 20 years in helping organisations develop new ways to solve problems, tackle challenges, and discover new possibilities to improve people's lives through human-centred approaches. She has broad experience and expertise both in economic and business growth. Her economic growth experience covers the design, implementation, monitoring and evaluation of policies, strategies, projects and programmes in the fields of innovation, R&D, technology transfer, private sector and SME development, innovative entrepreneurship, training and skills development..



Prof. D.G is Emeritus Professor at the University Paris1 Panthéon-Sorbonne. Her domains of expertise are: Risk measures in finance – Financial Regulation – Deterministic dynamical systems- Nonlinear time series – Non-parametric statistics – Contagion and Systemic risks – Extreme value theory – Fintech technology. She belongs to the LaBex "Financial Regulation", through the Finance team of the University Paris 1 – CES and she is affiliated to the Financial Engineering Department inside NYU (New York, USA) and to the IPAG Business School (Paris and Nice, France).



H.D.D graduated in Network & IT at CentraleSupélec Institute, France. He has accumulated extensive experiences in the field of technology. Currently, he is General Director for Officience Vietnam (a French-Vietnamese pioneer in the global outsourcing industry). At the same time, he is also an administrator at La Paillasse, which is the first french and world largest community lab that fosters open science and technology.



A.K is a Professor of Strategic Management at IPAG Business School in Paris. She is also an affiliated member of the Society and Organizations (SnO) Research Center at HEC Paris, from where she holds a PhD degree in Strategy and Business Policy. She is interested in performance implications of firms' non-market strategies. Before joining IPAG, she has taught master's level courses at both HEC Paris and Paris-Sorbonne. She also has professional experience in regional development programs within the European Commission.



B.R served as Head of Capital Advisory at Groupe BPCE. He serves as Senior Advisor at Osiris Partners. He helped founded the firm. His main areas of expertise include companies' valuation; assessment of value creation potential; optimization of debt and equity capital structure; and leveraged and structured finance. While working in Europe and in the United States, he advised on several corporate restructurings, either failed LBOs or companies acquired through the distressed debt market.

PHỤ LỤC 4 – DIỄN GIẢ (DỰ KIẾN)

(Được xác nhận trước ngày Khai giảng 1 tháng)



Duc Khuong Nguyen, President of AVSE Global. He holds a MSc and a PhD in Finance from the University of Grenoble II (France) and obtains his HDR (Habilitation for Supervising Doctoral Research) in Management Sciences in June 2009. He also completed the "Leaders in Development" Executive Education program at Harvard University, John F. Kennedy School of Government (2013). In January 2013, he joined IPAG Business School as Professor of Finance and Deputy Director for Research. Khuong is also a Non-Resident Research Fellow at the School of Public and Environmental Affairs, Indiana University.



D.B.F is Full Professor, HDR at IPAG Business School Paris where she directs Masters Programs in "Global SCM & Circular Economy" and "International Business & Purchasing" and the Logistics, International Trade & IT department. Associate Professor at Aix-Marseille University until 2011, she is affiliated with the CRET-LOG at Aix-Marseille University (AMU). Member of the board of the National Institute of Circular Economy since 2018, she is co-director of the Chair of Collaborative and circular Economy at IPAG Business School Paris. French-Canadian, she graduated from McGill University and the HEC School of Montreal. She holds a PhD and an Accreditation to supervise research in Management Sciences from Aix-Marseille University.



M-N.G is the Coordinator of the Higher Education Program of Transparency International France. She joined the La Poste Group in 1996 and successively held the following positions: DSI of the Parcels, DSI of the La Poste Group, DSI of the Courier, Director of Innovation, Information Systems and Development of Docapost, Group Auditor, and since May 2012 CIL of Groupe La Poste and BanquePostale. She was Vice-President and Director of Cigref (2003-2005)



Dinh Thanh Huong is a manager in Finance & Risk at Accenture, a Global Management Consulting, Technology Services and Outsourcing company, with more than 300,000 people in more than 120 countries. She has extensive experience in Project Management, Risk Management, ALM-Treasury, Financial Analysis, Information System and Investor's Behavior Research. Thanh Huong holds a PhD degree in Finance, with highest honors, from the University of Paris XII, France and CIRANO, Canada. She holds the position of Director of Executive Education of the Association of Vietnamese Scientists and Experts.



I.D is a political economist, analyst, and journalist. She writes on trade policy in particular but also on various geoeconomic and business issues involving the EU's relationships with its neighbours and Asia. She has written extensively on energy. She is the founder and editor of Borderlex the news, analysis and intelligence website on EU trade policy. She has worked for many years in European think tanks that share my outlook for a vibrant and open Europe: Institut Montaigne in Paris, the GEM at Sciences Po in Paris, the European Institute for Security Studies, and the Brussels-based European Centre for International Political Economy (ECIPE).



Engineer at Alcatel-Lucent for more than 12 years in charge of the commercial promotion of Services in Europe, Middle East and Africa, J-P.E currently setting up his start-up in the field of technology information since early 2014. Jean-Philippe began his professional career in Vietnam. He arrived in Hanoi in 1992 and began learning Vietnamese culture and language at various universities in the Vietnamese capital. Employed at the Political Chancellery of the French Embassy in Vietnam, he then continued his professional activities in the private sector in Vietnam in the fields of press, consulting and telecommunications.