

Số: 527 / ĐHTN-ĐT

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 4 năm 2013

V/v quy định tài liệu giảng dạy
của giảng viên

Kính gửi: Các trường và khoa trực thuộc Đại học Thái Nguyên

Thực hiện đề án chuyển đổi đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ của Đại học Thái Nguyên, từ năm học 2008-2009 các trường và khoa trực thuộc (gọi chung là đơn vị đào tạo) đã thực hiện chuyển đổi sang phương thức đào tạo Học chế tín chỉ. Sau hơn 5 năm thực hiện đã thu được những kết quả nhất định: Công tác quản lý đào tạo cơ bản đã đạt mục đích theo phương thức đào tạo này; chương trình đào tạo được thiết kế phù hợp; giảng viên dần thích ứng với phương thức đào tạo mới; cơ sở vật chất được tập trung đầu tư hơn... Tuy nhiên, để chất lượng đào tạo ngày càng đáp ứng tốt hơn nhu cầu xã hội, tiến tới hội nhập khu vực và quốc tế, các đơn vị đào tạo cần tiếp tục thực hiện những giải pháp đồng bộ, như: hoàn thiện chuẩn đầu ra; phát triển chương trình đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra; đánh giá chương trình đào tạo; đổi mới phương pháp giảng dạy; đầu tư cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và học tập; đầu tư phát triển đội ngũ; hoàn thiện biện pháp quản lý đào tạo, tăng cường kỷ cương trong giảng dạy và học tập...

Theo đề án công tác của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên nhiệm kỳ 2010 – 2015, Kế hoạch công tác của năm học 2012-2013 (tại Quyết định số 1082/QĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 9 năm 2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên), nhiệm vụ trọng tâm của Đại học Thái Nguyên năm học 2012 – 2013 là: “Tăng cường kỷ cương và nâng cao chất lượng”. Để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ trên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên quy định giảng viên của Đại học Thái Nguyên phải có đủ 5 tài liệu: Đề cương môn học, Giáo án, Sách giao bài tập, Giáo trình, nguồn tài liệu tham khảo, cụ thể như sau:

1. Đề cương môn học

Đề cương môn học là khung chi tiết nội dung của môn học, là công cụ định hướng cho hoạt động dạy và học theo học chế tín chỉ, đồng thời là cơ sở biên soạn giáo án, xác định và lựa chọn giáo trình, tài liệu tham khảo trong quá trình dạy - học môn học. Đề cương môn học được sử dụng thống nhất trong bộ môn, do tập thể bộ môn biên soạn dựa trên chương trình đào tạo của đơn vị và phải được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt trước khi đưa ra áp dụng. Các khoa, bộ môn phải cụ thể hóa chương trình dạy học môn học thông qua đề cương môn học.

Đề cương môn học phải thể hiện các nội dung sau:



