

Số: *M&O* KH/CT HSSV
V/v Tổ chức hội nghị tổng kết công tác
ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại
trú năm học 2019 - 2020

Thái Nguyên, ngày *19* tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường

Căn cứ Quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú, ngoại trú các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo thông tư số 27/2011/TT - BGD&ĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện kế hoạch về công tác HSSV năm học 2020 - 2021, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị nhằm tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm kết quả công tác ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú trong năm học 2019 - 2020, xây dựng kế hoạch và đề xuất các giải pháp về công tác ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú của năm học 2020 - 2021;

- Làm cơ sở pháp lý để Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ sinh viên nội, ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc góp phần xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, và tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

2. Nội dung

- Đánh giá công tác đảm bảo ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú năm học 2019 - 2020.

- Xây dựng phương hướng và kế hoạch công tác ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú năm học 2020 - 2021.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Sáng thứ Sáu, ngày 23/10/2020 (Sẽ có lịch tuần cụ thể)

- Địa điểm: Phòng họp A3 trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên.

4. Phân công chuẩn bị

- **Phòng CT HSSV:** Là đơn vị đầu mối, chuẩn bị báo cáo, mời đại biểu và tổ chức hội nghị.

- **Phòng Hành chính - Tổ chức:** Chuẩn bị phòng họp, tit chữ, nước uống.

- **Phòng Quản trị phục vụ:** Chuẩn bị máy chiếu, dự phòng máy phát điện phục vụ hội nghị.

- **Phòng KH - TC:** Chuẩn bị tài chính đảm bảo cho hội nghị.

- **BCN các khoa, Văn phòng CTĐT, Các phòng chức năng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:** Cử cán bộ tham dự và đóng góp ý kiến cho hội nghị.

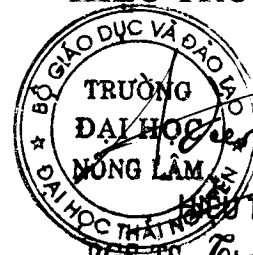
Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ANTT và quản lý sinh viên nội, ngoại trú năm học 2019 - 2020. Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện.



Nơi nhận:

- BGH, ĐHTN (B/c);
- Như kính gửi (T/h);
- Lưu VT - CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*