

Số: ~~145~~/KH - CT HSSV  
V/v kế hoạch kiểm tra sinh viên ở ngoại trú  
đợt 1, năm học 2019 - 2020

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 11 năm 2019

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo thông tư số 27/2011/TT - BGD&ĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo thông tư số 27/2009/TT - BGD&ĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1718/2007/QĐ-UB ngày 28/8/2007 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v quản lý sinh viên ngoại trú trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ về công tác HSSV năm học 2019 - 2020. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác sinh viên ở ngoại trú năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

1.1. Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc góp phần xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, và tệ nạn xã hội ở nơi cư trú;

1.2. Việc tổ chức kiểm tra công tác sinh viên ở ngoại trú năm học 2019 - 2020 phải được tiến hành nghiêm túc, có đánh giá, báo cáo kết quả; đề ra các biện pháp hiệu quả nhằm tăng cường công tác quản lý sinh viên.

**2. Nội dung**

2.1. Thành lập các tổ kiểm tra để nắm bắt tình hình ăn, ở, sinh hoạt và học tập của sinh viên ở ngoại trú.

2.2. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng.

**3. Thời gian, địa điểm**

3.1. Thời gian: Từ ngày **25 đến ngày 29 tháng 11 năm 2019** (kiểm tra ngoài giờ hành chính).

3.2. Địa điểm: Nhà trọ các phường, xã xung quanh trường có sinh viên của Nhà trường thuê trọ.

**4. Tổ chức thực hiện**

4.1. Thành phần tổ kiểm tra

- Ban chỉ đạo

- Phòng CT HSSV

- Các Khoa, phòng Quản lý chất lượng
- Đại diện công an, chính quyền địa phương, ĐHTN (theo giấy mời)

#### 4.2. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng CT HSSV: Giúp Hiệu trưởng chủ trì phối hợp triển khai kế hoạch kiểm tra công tác sinh viên ngoại trú năm học 2019 - 2020; tham mưu cho Hiệu trưởng ký quyết định thành lập tổ kiểm tra.

- BCN các khoa, Văn phòng CTTT, phòng Quản lý chất lượng, cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác sinh viên ngoại trú năm học 2019 - 2020. Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. *AM*

#### ***Nơi nhận:***

- BGH, ĐHTN (B/c);
- BCN các khoa, phòng (T/h);
- Lưu VT - CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
GS.TS. *Nguyễn Thế Hùng*