

Số: 495 /KH-ĐHNL-CTSV

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác quản lý sinh viên ở ngoại trú năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo thông tư số 27/2011/TT - BGD&ĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo thông tư số 27/2009/TT - BGD&ĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UB ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v Ban hành quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 649/KH-ĐHTN-CTHSSV, ngày 17/04/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v thực hiện quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ về công tác HSSV năm học 2019 - 2020. Nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên ở ngoại trú năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc góp phần xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, và tệ nạn xã hội ở nơi cư trú;

2. Yêu cầu

Việc tổ chức công tác quản lý sinh viên ở ngoại trú phải được tiến hành nghiêm túc, trên cơ sở có sự phối hợp với chính quyền địa phương các cấp. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý sinh viên ngoại trú.

II. NỘI DUNG

- Phối hợp với chính quyền và công an các cấp trong việc quản lý sinh viên, bao gồm: Xây dựng cơ sở dữ liệu sinh viên; khảo sát và tư vấn chỗ ở đạt chuẩn; đảm bảo 100% sinh viên được đăng ký tạm trú, tạm vắng, trao đổi và xử lý thông tin kịp thời, phối hợp kiểm tra, giám sát, tạo điều kiện để người học tham gia hoạt động xã hội tại nơi cư trú;

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các bộ phận liên quan, chính quyền và công an địa phương kiểm tra công tác sinh viên ngoại trú 2 lần/năm (lần 1 vào

tháng 11, lần 2 vào tháng 4). Báo cáo lịch kiểm tra cho Đại học Thái Nguyên. Tổ chức Hội nghị giao ban với chính quyền và công an địa phương 1 lần/năm (vào tháng 9)

- Cập nhật cơ sở dữ liệu sinh viên trên hệ thống phần mềm IU, hướng dẫn và tuyên truyền cho sinh viên những nội dung liên quan đến quy định đăng ký tạm trú. Xử lý kịp thời, chính xác các trường hợp sinh viên vi phạm Quy chế ngoại trú.

- Xây dựng dự trù kinh phí chi cho công tác quản lý sinh viên ngoại trú (kiểm tra, tổ chức Hội nghị tổng kết) để lãnh đạo nhà trường phê duyệt vào đầu mỗi năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên ngoại trú; hướng dẫn sinh viên đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú, các quy định liên quan đến tạm trú; Cập nhật đầy đủ và quản lý số liệu sinh viên và tình hình sinh viên ở ngoại trú.

- Phối hợp với các khoa, chính quyền địa phương trong việc quản lý sinh viên ngoại trú và xử lý thông tin, vụ việc liên quan đến sinh viên ở ngoại trú.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra sinh viên ngoại trú và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu sau mỗi đợt kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú.

2. Ban chủ nhiệm các khoa, Văn phòng CTTT

- Nắm chắc tình hình sinh viên của đơn vị mình ở ngoại trú, kịp thời báo cáo cho nhà trường qua phòng Công tác sinh viên những vấn đề liên quan đến tình hình sinh viên ở ngoại trú.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ vào Tổ kiểm tra sinh viên ở ngoại trú khi nhà trường có kế hoạch.

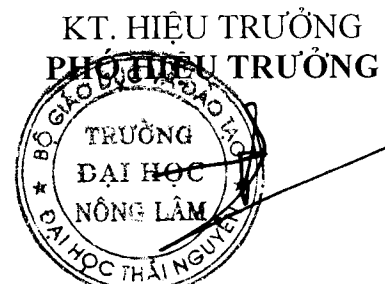
3. Phòng Quản lý chất lượng: Cử cán bộ tham gia đầy đủ vào Tổ kiểm tra sinh viên ở ngoại trú khi nhà trường có kế hoạch.

4. Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho công tác kiểm tra sinh viên ngoại trú và tổ chức Hội nghị tổng kết theo kế hoạch phê duyệt của nhà trường

Trên đây là kế hoạch công tác quản lý sinh viên ở ngoại trú năm học 2019 - 2020. Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BTVĐU-BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, P. CTSV.



GS. TS. Nguyễn Thế Hùng