

Số: *95* KH/CT HSSV
V/v Tổ chức tuần sinh hoạt công dân
cho sinh viên năm học 2018 - 2019

Thái Nguyên, ngày *08* tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuần sinh hoạt công dân năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường

Thực hiện công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân HSSV*” trong các đơn vị đầu năm học 2018 - 2019.

Căn cứ vào yêu cầu và nội dung công văn của Bộ, ĐH Thái Nguyên, Trường đại học Nông Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của SV về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy chế, quy định đào tạo, rèn luyện của Bộ giáo dục và Đào tạo, của Đại học TN và của nhà trường; trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác SV của nhà trường; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức tuần sinh hoạt công dân SV năm học 2018 - 2019 phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, có đánh giá và thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên đầu khoá học

- Đối tượng: Sinh viên chính quy mới nhập học Khoá 50

- Nội dung: Theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân HSSV*” trong các trường ĐH - CĐ, TCCN năm học 2018 - 2019.

- Yêu cầu: Sau đợt học từng sinh viên viết và nộp bài thu hoạch theo yêu cầu của giảng viên (ghi rõ Họ và Tên, lớp, khoa).

- Thời gian học: Từ 13/8 đến 17/8/2018 (*có lịch học cụ thể kèm theo*).

2. Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên đầu năm học 2018 - 2019

- Đối tượng: Sinh viên chính quy đang học tại trường (từ khoá 49 đến khoá 48 trừ các lớp Khóa 47 đã đi thực tập tốt nghiệp).

- Nội dung: Theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” trong các trường ĐH - CĐ, TCCN năm học 2018 - 2019.

- Yêu cầu: Sinh viên đến lớp học phải đeo thẻ sinh viên đầy đủ, sau đợt học từng sinh viên viết và nộp bài thu hoạch theo yêu cầu của Ban tổ chức lớp học. Kết quả của bài thu hoạch được sử dụng trong việc đánh giá kết quả rèn luyện.

- Thời gian học: **Vào các ngày thứ bảy và chủ nhật**

(*Lịch học cụ thể cho sinh viên các khoa, nhà trường sẽ có thông báo chi tiết gửi sau*)

3. Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên cuối khoá tốt nghiệp ra trường

- Đối tượng: Sinh viên chính quy cuối khoá (K47).

- Nội dung: Theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” trong các trường ĐH - CĐ, TCCN năm học 2018 - 2019.

- Yêu cầu: Tất cả Sinh viên K47 phải có mặt tham gia sinh hoạt đông đủ. Khi lên lớp sinh viên phải đeo thẻ sinh viên.

- **Thời gian:** Trước hoặc sau khi đi thực tập về (*có thông báo và lịch học cụ thể sau*).

4. Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên quốc tế

- Đối tượng: Toàn bộ sinh viên quốc tế K50 đến học tập tại Nhà trường

- Nội dung: Giới thiệu về nội quy, quy định và của Nhà trường và quy định đối với sinh viên nước ngoài; chế độ chính sách đối với sinh viên nước ngoài; giới thiệu về đào tạo; tìm hiểu về văn hóa và pháp luật của Việt Nam...

- Yêu cầu: Tất cả sinh viên quốc tế K50 phải có mặt tham gia sinh hoạt đông đủ.

- Thời gian và tổ chức thực hiện: Văn phòng CTTT xây dựng kế hoạch và tổ chức cho sinh viên quốc tế. Sau tổ chức có báo cáo kết quả lại cho Nhà trường qua phòng Công tác HSSV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng CT HSSV: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức thực hiện các đợt sinh hoạt công dân cho sinh viên theo kế hoạch của nhà trường, thường xuyên, kịp thời báo cáo tình hình cho Ban Giám hiệu. Cuối đợt học tổ chức kiểm tra, chấm và phân loại để đánh giá kết quả báo cáo Ban Giám hiệu.

- Các Khoa: Có trách nhiệm thông báo cho các lớp sinh viên của đơn vị mình về kế hoạch tuần sinh hoạt công dân năm học 2018 - 2019 của Nhà trường; cử cán bộ trợ lý sinh viên, giáo viên chủ nhiệm các lớp cùng với Phòng CT HSSV tổ chức và quản lý tốt lớp học.

- Văn phòng chương trình tiên tiến: Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuần sinh hoạt công dân HSSV cho sinh viên quốc tế. Thông báo cho sinh viên Việt Nam của đơn vị mình về kế hoạch tuần sinh hoạt công dân năm học 2018 - 2019 của Nhà trường; cử cán bộ trợ lý sinh viên cùng với Phòng CT HSSV tổ chức và quản lý tốt lớp học.

- Phòng HC - TC: Chuẩn bị Hội trường, loa đài, ánh sáng để phục vụ lớp học và viết tin bài;

- Phòng QT - PV: Chuẩn bị máy chiếu Projector để phục vụ lớp học (dự phòng máy phát điện).

- Các đơn vị liên quan có trách nhiệm cùng tham gia tổ chức lớp đợt sinh hoạt công dân SV năm học 2018 - 2019 của nhà trường đạt kết quả tốt.

- Sinh viên nghỉ học không có phép hoặc không có bài thu hoạch của đợt sinh hoạt này sẽ bị xử lý theo quy chế HSSV. /.

Nơi nhận:

- ĐHTN (B/cáo)
- Như kính gửi;
- Lưu VT, CT HSSV.



PGS.TS. Trần Huệ Viên

LỊCH TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV CHO SV ĐẦU KHÓA HỌC K50

Thời gian: Từ ngày 13/8 đến ngày 17/8/2018 (Địa điểm: Hội trường A)

Lớp buổi sáng: Sinh viên của các khoa: CNTY; LN; NH; QLTN; Văn phòng CTTT; KT&PTNT;

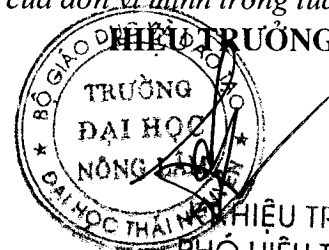
Lớp buổi chiều: Sinh viên của các khoa: MT; CNSH&CNTP.

Thời gian	Nội dung học tập	Báo cáo viên
Thứ Hai Ngày 13/8/2018	<p>Chuyên đề 1: Giới thiệu quá trình phát triển của nhà trường và một số nội dung trọng tâm trong năm học 2018 - 2019. (Sáng từ 7h30 đến 8h30; Chiều từ 14h00 đến 15h00)</p> <p>Chuyên đề 2: Phổ biến các Quy chế, chế độ chính sách, học bổng, học phí liên quan đến sinh viên. (Sáng từ 8h45 đến 11h00; Chiều từ 15h15 đến 17h30)</p>	- Ban Giám hiệu - Phòng CT HSSV
Thứ Ba Ngày 14/8/2018	<p>Chuyên đề 3: Phổ biến kế hoạch đào tạo, quy chế đào tạo, quy chế học vụ, phương pháp đăng ký các môn học theo hệ thống tín chỉ... (Sáng từ 7h30 đến 11h00; Chiều từ 14h00 đến 17h30)</p>	- Phòng Đào tạo
Thứ Tư Ngày 15/8/2018	<p>Chuyên đề 4: Công tác Đoàn hội trong trường học và chương trình khởi nghiệp của sinh viên (Sáng từ 7h30 đến 9h00; Chiều từ 14h00 đến 15h30)</p> <p>Chuyên đề 5: Giới thiệu các môn học và phương pháp học tập các môn khoa KHCB. (Sáng từ 9h15 đến 11h00; chiều từ 15h45 đến 17h30)</p>	- Đoàn TN, Hội SV - Khoa KHCB
Thứ Năm Ngày 16/8/2018	<p>Chuyên đề 6: Công tác PCTP và các TNXH, công tác bảo đảm ANTT trong trường học (Sáng từ 7h30 đến 9h30; chiều từ 14h00 đến 16h00)</p> <p>Chuyên đề 7: Giới thiệu về Trung tâm học liệu và phương pháp tra cứu tại Trung tâm học liệu. (Sáng từ 9h45 đến 11h00; Chiều từ 16h15 đến 17h30)</p>	- Phòng PA83 công an tỉnh TN - Trung tâm học liệu ĐHTN
Thứ Sáu Ngày 17/8/2018	<p>Chuyên đề 8: Giới thiệu về thư viện và phương pháp tra cứu tại thư viện của Nhà trường (Sáng từ 7h00 đến 9h30)</p> <p>Chuyên đề 9: Giới thiệu về công tác y tế và bảo hiểm y tế trong trường học (Sáng từ 9h45 đến 11h00)</p>	- Trung tâm NN & THUĐ - Trạm y tế

Thời gian: - Buổi sáng: Bắt đầu học từ 7h30 đến 11h00

- Buổi chiều: Bắt đầu học từ 14h00 đến 17h30

* Yêu cầu: BCN các Khoa và Văn phòng Chương trình TT cử cán bộ đến quản lý sinh viên của đơn vị mình trong tuần sinh hoạt công dân.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 PGS.TS. Trần Huệ Viên