

Số: *1385* TB/ĐHNL
V/v Tổ chức tuyên truyền các TNXH và phòng
chống các TNXH cho sinh viên bằng hình thức
thực tiễn xét xử lưu động

Thái Nguyên, ngày *18* tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường

Thực hiện công văn số: 02/2017/HS-TA ngày 10/10/2017 của Chánh án Tòa án nhân dân TP Thái Nguyên V/v Xét xử lưu động 03 vụ án hình sự (Tàng trữ chất ma túy và Trộm cắp tài sản) tại trường Đại học Nông Lâm;

Thực hiện kế hoạch của Đảng ủy, BGH V/v tăng cường công tác phổ biến tuyên truyền pháp luật và phòng chống các TNXH cho sinh viên trong trường học. Nhà trường phối hợp với Tòa án nhân dân TP Thái Nguyên tổ chức buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật về các TNXH thông qua hình thức xét xử lưu động thực tiễn cho sinh viên vào đầu năm học.

Thời gian: 7h30, thứ Tư ngày 25/10/2017

Địa điểm: Hội trường A

1. Thành phần dự gồm:

- Đại diện Ban Giám hiệu
- Đại diện Lãnh đạo các phòng: CT HSSV, Đào tạo, KT&ĐBCLGD, HC-TC, KH-TC, QTPV, KHCN&HTQT, TT-PC, Trung tâm NN&THUD, Trung tâm ĐTTNCXH, Bí thư Đoàn TN và Chủ tịch Hội SV trường;
- BCN các khoa gồm: Đại diện BCN khoa, Văn phòng Chương trình ĐTCLC và Trợ lý QLSV các khoa, BCS + BCH chi đoàn các lớp sinh viên từ khóa 46 đến khóa 49 và mỗi khoa cử thêm 50 sinh viên đến dự (trừ các lớp trùng với lịch học buổi sáng), riêng khoa CNTY cử 200 sinh viên.

2. Nhà trường phân công các đơn vị chuẩn bị tốt một số công việc sau:

2.1. Phòng HC - TC

Chuẩn bị Hội trường A theo yêu cầu của Tòa án, Loa đài và nước uống cho đại biểu.

2.2. Phòng QT - PV

Cử người trực điện và dự phòng máy phát điện.

2.3. Phòng CT HSSV

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị để chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất để phục vụ cho TAND TP Thái Nguyên xét xử án được thành công.

- Cử người phối hợp với Công an giữ gìn, đảm bảo ANTT trước, trong và sau buổi xử án.

2.4. Các Khoa, Văn phòng Chương trình ĐT CLC

Có trách nhiệm thông báo cho tất cả BCS + BCH chi Đoàn các lớp và sinh viên được cử đi dự, lập danh sách sinh viên đi dự gửi cho nhà trường (đ/c Nguyễn Đức Sơn - phòng CT HSSV - Tầng 3, nhà Trung tâm) trước 14h00 ngày 24/10/2017 (có mẫu kèm theo) và phải có mặt trước 7h15 phút ngày 25/10/2017. Cử cán bộ Trợ lý QLSV đến dự và ổn định quân số của đơn vị mình.

Nhận được thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, BCN các khoa, Văn phòng Chương trình ĐT CLC triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: 

- BGH (B/cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, CT HSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Nguyễn Thế Hùng*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
KHOA :.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA
XÉT XỬ LƯU ĐỘNG NGÀY 25/10/2017**

TT	Họ và Tên	Lớp	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

Danh sách có :..... Sinh viên

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ Họ, Tên)

T/M BAN CHỦ NHIỆM KHOA
(Ký, ghi rõ Họ, Tên)