

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

Số: 167 TB/DHNL

V/v Tổ chức tuyên truyền các TNXH và phòng chống các TNXH cho sinh viên bằng hình thức thực tiễn xét xử lưu động

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 10 năm 2016

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường**

Thực hiện công văn số: 02/2016/HS-TA ngày 18/10/2016 của Chánh án Tòa án nhân dân TP Thái Nguyên V/v Xét xử lưu động 03 vụ án hình sự (Tàng trữ chất ma túy và làm giả con dấu, tài liệu của cơ quan tổ chức) tại trường Đại học Nông Lâm;

Thực hiện kế hoạch của Đảng ủy, BGH V/v tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng và phòng chống các TNXH cho sinh viên trong trường học. Nhà trường phối hợp với Tòa án nhân dân TP Thái Nguyên tổ chức buổi tuyên truyền về các TNXH thông qua hình thức xét xử lưu động thực tiễn cho sinh viên vào đầu năm học.

**Thời gian: 7h30, thứ Sáu ngày 28/10/2016**

**Địa điểm:** Hội trường A

**1. Thành phần dự gồm:**

- Đại diện Ban Giám hiệu

- Đại diện Lãnh đạo các phòng: CT HSSV, Đào tạo, TTrKT&DBCLGD, HC-TC, KH-TC, QTPV, QLKH&HTQT, Trung tâm NN&THUD, Trung tâm ĐTTNCXH, Bí thư Đoàn TN và Chủ tịch Hội SV trường;

- BCN các khoa gồm: Đại diện BCN khoa và Trợ lý QLSV các khoa, toàn bộ sinh viên khóa 48 (trừ các lớp trùng với lịch học buổi sáng).

**2. Nhà trường phân công các đơn vị chuẩn bị tốt một số công việc sau:**

**2.1. Phòng HC - TC**

Chuẩn bị Hội trường A theo yêu cầu của Tòa án, Loa đài, trang trí và nước uống cho đại biểu.

**2.2. Phòng QT - PV**

Cử người trực điện và dự phòng máy phát điện.

**2.3. Phòng CT HSSV**

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị để chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất để phục vụ cho TAND TP Thái Nguyên xét xử án được thành công.

- Cử người phối hợp với Công an giữ gìn, đảm bảo ANTT trước, trong và sau buổi xử án.

**2.4. Các Khoa, Trung tâm ĐT&PTQT**

Có trách nhiệm thông báo cho tất cả sinh viên các lớp khóa K48 và lập danh sách sinh viên đi dự gửi cho nhà trường (qua phòng CT HSSV) trước 14h00 ngày 27/10/2016 (có mẫu kèm theo) và phải có mặt trước 7h15 phút ngày 28/10/2016. Cử cán bộ Trợ lý QLSV đến dự và ổn định quân số của đơn vị mình.

Nhận được thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, BCN các khoa, Trung tâm ĐT&PTQT triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: *Lãnh*

- BGH (B/cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, CT HSSV.



KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. *Trần Huê Viên*

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA XÉT XỬ LUU ĐỘNG NGÀY 28/10/2016**  
**KHOA :.....**

TT	Họ và Tên	Lớp	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

**Danh sách có :..... Sinh viên**

**Người lập danh sách**  
*(Ký, ghi rõ Họ, Tên)*

**T/M BAN CHỦ NHIỆM KHOA**  
*(Ký, ghi rõ Họ, Tên)*