

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;
Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2292/QĐ-ĐHTN ngày 17/12/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v Ban hành Quy chế công tác người học tại Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-ĐHNL ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm ban hành Quy chế công tác người học tại trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 06/08/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐT ngày 05/9/2022 của Hội đồng trường V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Nông Lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

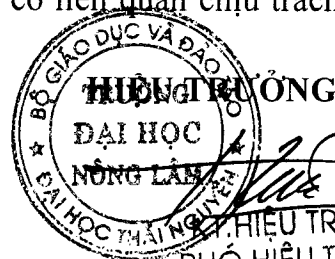
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 123/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 28/02/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng phòng: Công tác HSSV, Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, BCN các Khoa, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- ĐHTN (B/cáo);
- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VT, CT HSSV.



HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Chí Hiếu

QUY TRÌNH

Về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này là Quy trình về tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT), mức học bổng, phân bổ quỹ học bổng KKHT, trình tự xét, cấp học bổng và trách nhiệm các đơn vị của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Là sinh viên đại học hệ chính quy của trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Đối với sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội và chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những sinh viên khác.

Điều 3. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Về rèn luyện: Sinh viên có kết quả rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng KKHT trong phạm vi quỹ học bổng KKHT của trường.

2. Về học tập: Sinh viên có kết quả học tập từ loại khá trở lên (tính điểm thi lần thứ nhất của hai học kỳ chính), trong đó không có học phần nào bị điểm F (kể cả các môn học giáo dục thể chất và rèn nghề).

3. Sinh viên phải đăng ký khối lượng học tập tối thiểu 14 tín chỉ trong một học kỳ.

Kết quả điểm trung bình chung học tập của kỳ học trước liền kề là cơ sở để xét cấp học bổng KKHT của học kỳ sau.

Điều 4. Các mức học bổng khuyến khích học tập

1. Mức học bổng loại khá

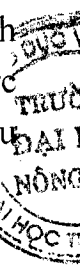
a) Điểm trung bình chung học tập đạt từ 2.50 đến cận 3.20;

b) Điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên;

Mức học bổng loại khá bằng mức trần học phí hiện hành của ngành/chuyên ngành mà sinh viên phải đóng tại trường.

2. Mức học bổng loại giỏi

a) Điểm trung bình chung học tập đạt từ 3.20 đến cận 3.60;



b) Điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên;
Mức học bổng loại giỏi cao hơn loại khá 10%.

3. Mức học bổng loại xuất sắc

a) Điểm trung bình chung học tập đạt từ 3.60 đến 4.00;

b) Điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc;

Mức học bổng loại xuất sắc cao hơn loại giỏi 10%.

Điều 5. Phân bổ quỹ học bổng KKHT

1. Đầu kỳ học, phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ vào số tiền thu học phí của sinh viên hệ đào tạo Đại học chính quy, dự tính quỹ học bổng KKHT của kỳ học trình Hiệu trưởng phê duyệt, sau đó chuyển phòng Công tác HSSV;

2. Quỹ học bổng KKHT được trích từ nguồn học phí thu học kỳ chính hệ đại học chính quy theo tỷ lệ phần trăm quy định, phương thức như sau:

a) Phân bổ số tiền cho từng khoa (khối I+II);

- Khối I: Năm thứ nhất và năm thứ hai;

- Khối II: Năm thứ ba, năm thứ tư và năm thứ năm

b) Tỷ lệ phần trăm cho các loại học bổng như sau:

- Loại xuất sắc chiếm: 15%

- Loại giỏi chiếm: 40%

- Loại khá chiếm: 45%

Nếu số sinh viên đạt loại xuất sắc và giỏi vượt quá tỷ lệ phần trăm quy định thì được chuyển xuống mức học bổng dưới (lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp).

Những sinh viên đạt loại khá có điểm hệ số 4 trùng nhau nhưng đã vượt số tiền phân bổ thì xét tiêu chí phụ căn cứ vào thang điểm hệ số 10;

Trường hợp các sinh viên có điểm hệ số 4 và hệ số 10 trùng nhau, nhưng số tiền trong quỹ học bổng KKHT của từng khoa, từng khối không đủ thì nhà trường cấp thêm cho sinh viên có điểm trùng nhau.

3. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học;

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo

Cập nhật điểm học tập (điểm thi lần 1) vào phần mềm IU từng kỳ học theo quy định.

2. Các Khoa

Lập danh sách sinh viên gồm: Họ và tên; Mã sinh viên; Lớp; Điểm TBCHT (thang điểm 4 và thang điểm 10); Điểm rèn luyện, đề nghị xét cấp học bổng KKHT gửi tới phòng CT HSSV;

3. Phòng Công tác HSSV

- Tiếp nhận danh sách đề nghị xét cấp học bổng KKHT của các đơn vị và tiến hành phân bổ số tiền cho từng khoa, từng khối và từng sinh viên

- Lập danh sách và niêm yết danh sách sinh viên được hưởng học bổng KKHT.

- Thời gian niêm yết và nhận phản hồi: 10 ngày kể từ ngày ký công văn;
- Tổng hợp các ý kiến đề nghị của các Khoa cần điều chỉnh, bổ sung (nếu có), lập danh sách SV trình Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT theo quy định;
- Căn cứ vào kết quả xem xét của Hội đồng, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính;

Căn cứ vào quyết định cấp học bổng KKHT đã được Hiệu trưởng phê duyệt, cấp phát học bổng cho sinh viên theo quy định;

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy trình này đến cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên trong trường.

2. Các Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Đào tạo, Công tác HSSV tham mưu giúp Hiệu trưởng trong việc hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện quy định này và đề xuất với Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

