

Số: 05 /QĐ-ĐHNL-HSSV

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ đào tạo chính quy của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Nghị định số 31-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2292/QĐ-ĐHTN ngày 17/12/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v Ban hành Quy chế công tác người học tại Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-ĐHNL ngày 28/02/2020 của Hiệu trưởng Đại học Nông Lâm ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, áp dụng trong trường Đại học Nông Lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

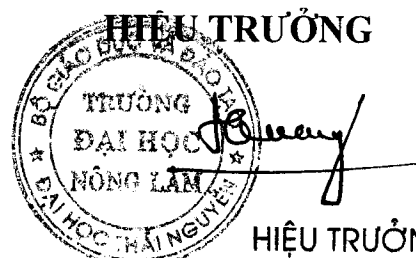
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ đào tạo chính quy của trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên;

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 864/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 14/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm ban hành quy định miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ đào tạo chính quy trường Đại học Nông Lâm;

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng phòng: Công tác HSSV, phòng KH-TC, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- BGH (để B/c);
- Như Điều 3 (để T/h);
- Lưu: VT, CT HSSV.



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang

QUY ĐỊNH

Về miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ đào tạo chính quy của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 10 tháng 01 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về việc miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ đại học chính quy của trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường ĐHNL).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang theo học tại Trường Đại học Nông Lâm;

Điều 3. Đối tượng được miễn, giảm học phí

1. Miễn 100% học phí

a) Các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng nếu đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao chứng thực thẻ thương binh, bệnh binh của bố/mẹ;
- Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh do

phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp.

b) Sinh viên khuyết tật

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về

việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện”

c) Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi đang học văn bằng thứ nhất thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; gồm các đối tượng;

- Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi;
- Mồ côi cả cha và mẹ;
- Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại bị tuyên bố mất tích theo quy định của

pháp luật;

- Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;

- Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;

- Cả cha và mẹ mất tích theo quy định của pháp luật;

- Cả cha và mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;

- Cả cha và mẹ đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;

- Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;

- Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;

- Cha hoặc mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;

Hồ sơ cần nộp:

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;

+ Bản sao chứng thực giấy khai sinh;

+ Bản sao chứng thực Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện cấp;

+ Giấy xác nhận của UBND dân cấp xã cấp cho đối tượng ưu tiên trên.

d) Sinh viên hệ cử tuyển theo quy định của Chính phủ về chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Hồ sơ cần nộp:

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;

+ Bản sao chứng thực giấy khai sinh;

+ Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển;

đ) Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;

- Bản sao chứng thực sổ hoặc giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo do UBND cấp Xã, Phường cấp;

- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu của gia đình;

e) Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thèn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ó Đu;

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn của UBND cấp Xã, Phường cấp;
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu của gia đình;

2. Giảm 70% học phí

Sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn của UBND cấp Xã, Phường cấp;
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu của gia đình;

3. Giảm 50% học phí

Sinh viên là con cán bộ công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí;
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao chứng thực giấy chứng nhận thương tật tai nạn lao động do tổ chức Bảo hiểm xã hội cấp;

- Bản sao chứng thực sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha/mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp;

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí chỉ làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập tại trường. Riêng đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo thì vào mỗi đầu học kỳ phải nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo và hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí cho kỳ học tiếp theo;

2. Sinh viên thuộc diện được miễn giảm học phí mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

3. Sinh viên, thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi tại ngành học chính khóa (ngành 1);

4. Không áp dụng chế độ miễn giảm học phí trong thời gian người học bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung;

Điều 5. Trình tự thực hiện

1. Phòng Công tác Học sinh sinh viên (CT HSSV) gửi thông báo và hướng dẫn về việc thủ tục hồ sơ xin miễn giảm học phí tới Ban Chủ nhiệm (BCN) các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến (VPCTTT) trong 2 tuần đầu tiên của năm học;

2. BCN các Khoa, VPCTTT hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ theo lớp và thu hồ sơ theo yêu cầu;

3. Các Khoa, VPCTTT tập hợp hồ sơ của các lớp sau đó gửi tới phòng CT HSSV, thời gian nhận hồ sơ;

- Học kỳ I: Từ đầu kỳ học đến hết tháng 8 hằng năm. Đối với sinh viên khóa mới nhập trường nộp hồ sơ sau 30 ngày kể từ ngày nhập học;

- Học kỳ II: Từ đầu kỳ học đến hết tháng 02 hằng năm;

4. Phòng CT HSSV tiếp nhận, rà soát hồ sơ và lập danh sách và thông báo danh sách sinh viên được miễn giảm học phí đề nghị BCN các Khoa, VPCTTT niên yết, đồng thời đưa lên Website: www.tuaf.edu.vn để sinh viên kiểm tra và phản hồi trong thời gian 07 ngày;

5. Phòng CT HSSV tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có);

6. Phòng CT HSSV đối chiếu theo quy định để xem xét và lập danh sách thông qua Hội đồng nhà trường xét;

7. Căn cứ vào kết quả của Hội đồng xét, phòng CT HSSV tổng hợp trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định;

8. Phòng CT HSSV gửi Quyết định kèm theo danh sách sinh viên được miễn giảm học phí đến BCN các Khoa, VPCTTT, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và công khai trên website của Nhà trường để sinh viên biết và thực hiện;

10
NG
COC
LAM
ING

Điều 6. Công tác lưu trữ

Phòng CT HSSV, phòng KH-TC lưu hồ sơ và Quyết định miễn, giảm học phí của sinh viên để theo dõi tiến độ.


Điều 7. Chế độ báo cáo

Phòng CT HSSV lập danh sách báo cáo Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan số lượng sinh viên được miễn giảm học phí vào từng kỳ học, năm học.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng CT HSSV có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quy định này;

2. Phòng KH-TC tiếp nhận Quyết định và danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí để thực hiện việc miễn, giảm học phí cho sinh viên theo đúng quy định;

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Phòng CT HSSV để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định. 


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NÔNG LÂM
HO CHI MINH
CITY
HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang


HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
NÔNG LÂM
HO CHI MINH
CITY