

Số: 214 /QĐ-ĐHNL-ĐT

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 3 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định trình bày luận văn/đề án thạc sĩ của  
Trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 28/QN-HĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm;

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-ĐHTN ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 08 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông lâm ban hành Quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về trình bày luận văn/đề án thạc sĩ của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1405/QĐ-ĐHNL ngày 01/10/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định trình bày luận văn thạc sĩ của Trường Đại học Nông Lâm.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị thuộc Trường Đại học Nông Lâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✓

- BGH (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang

## QUY ĐỊNH

### Trình bày luận văn/đề án thạc sĩ của Trường Đại học Nông Lâm

Ban hành kèm theo Quyết định số 214 /QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 23 tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm

## I. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

### 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về hình thức, nội dung, cách viết các phần, cách viết trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo của luận văn/đề án thạc sĩ (sau đây gọi chung là luận văn) của Trường Đại học Nông Lâm (Trường ĐHNL).

### 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với học viên cao học đang học tại Trường ĐHNL và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

## II. YÊU CẦU VỀ NGUỒN GỐC VÀ HÌNH THỨC CỦA LUẬN VĂN

### 2.1. Nguồn gốc của luận văn và sở hữu trí tuệ

Luận văn là một tài liệu khoa học trình bày công trình nghiên cứu gốc của học viên dưới sự hướng dẫn của người hướng dẫn khoa học. Luận văn thạc sĩ phải đáp ứng được các yêu cầu sau đây về nguồn gốc và sở hữu trí tuệ:

- Luận văn của chương trình theo định hướng nghiên cứu là một báo cáo khoa học, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc ngành đào tạo;

- Luận văn của chương trình theo định hướng ứng dụng là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu giải quyết một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức, triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới... trong lĩnh vực ngành vào thực tế;

- Luận văn phải do chính học viên thực hiện và phải có cam đoan về công trình khoa học gốc của mình và phải đảm bảo tuân thủ các quy định về sở hữu trí tuệ.

- Nếu luận văn là công trình khoa học hoặc một phần công trình khoa học của một tập thể trong đó tác giả đóng góp phần chính thì phải có xác nhận bằng văn bản

của các thành viên trong tập thể đó đồng ý cho phép học viên sử dụng công trình này trong luận văn để bảo vệ lấy bằng thạc sĩ.

- Đạo văn là công bố ngôn ngữ, suy nghĩ, ý tưởng, hay cách diễn đạt của người khác như là những gì do mình tự tạo ra. Sao chép bất cứ thứ gì mà không ghi rõ tác giả của nó đều bị coi là đạo văn. Đạo văn được xem là hành vi thiếu trung thực về mặt học thuật, được coi là lỗi nghiêm trọng, không có ngoại lệ hay bất cứ biện hộ nào được chấp nhận. Do đó, việc sử dụng ý tưởng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác trong luận văn phải được dẫn nguồn đầy đủ và rõ ràng, trình bày theo đúng thể thức quy định chung của Trường ĐHNL. Trong một số trường hợp muốn trích dẫn, nhất là hình ảnh, cần phải xin phép và được sự đồng ý tác giả. Trích dẫn và chống đạo văn thực hiện theo quyết định số 1239/QĐ-ĐHNL-QLCL ngày 31/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm.

## **2.2. Cấu trúc của luận văn**

Cấu trúc của luận văn được chia thành 2 nhóm:

- Nhóm 1: Gồm các ngành: Quản lý đất đai, Khoa học môi trường, Chăn nuôi, Thú y, Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng, Công nghệ sinh học và Khoa học cây trồng.

- Nhóm 2: Gồm hai ngành: Kinh tế nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Cấu trúc chung của luận văn như sau:

### **Phần phụ đầu**

- + Bìa và trang phụ bìa
- + Lời cam đoan
- + Lời cảm ơn
- + Mục lục
- + Danh mục chữ viết tắt
- + Danh mục bảng
- + Danh mục đồ thị, hình, sơ đồ, ảnh,...
- + Trích yếu luận văn
- + Thesis Abstract (Trích yếu luận văn bằng tiếng Anh)

### **Phần nội dung chính (nhóm 1)**

Nội dung luận văn viết không quá 80 trang (Đề án không quá 50 trang), bao gồm:

- + Mở đầu: 5%
- + Chương 1. Tổng quan tài liệu: 25%-35%

- + Chương 2. Nội dung và Phương pháp nghiên cứu: 5-15%
- + Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận:  $\geq 50\%$
- + Kết luận và kiến nghị: 2-3%.

### **Phần nội dung chính (nhóm 2)**

Nội dung luận văn viết không quá 80 trang (Đề án không quá 50 trang), bao gồm:

- + Mở đầu: 5%
- + Chương 1. Cơ sở khoa học của đề tài: 25-35%
- + Chương 2. Đặc điểm địa bàn và Phương pháp nghiên cứu: 5-15%
- + Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận:  $\geq 50\%$
- + Kết luận và kiến nghị: 2-3%.

### **Phần phụ cuối**

- + Danh mục các công trình có liên quan đến luận văn đã công bố (nếu có)
- + Tài liệu tham khảo
- + Phụ lục (nếu có)

## **2.3. Ngôn ngữ và văn phong**

- Luận văn được viết bằng tiếng Việt. Khuyến khích học viên viết và bảo vệ luận văn bằng tiếng Anh.

- Luận văn phải được viết theo văn phong khoa học với số lượng từ ít nhất theo một trình tự logic sao cho người đọc rút ra được những kết luận giống như ý của tác giả. Câu văn khoa học nên cố gắng viết ngắn gọn. Các từ ngữ trong luận văn phải chính xác, đơn giản, trực tiếp và dễ hiểu. Tác giả phải sử dụng từ, nhất là các thuật ngữ khoa học, một cách phù hợp và nhất quán trong toàn luận văn.

- Hạn chế tối đa việc viết tắt trong luận văn, đặc biệt ở các bảng biểu; chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức,... được sử dụng lặp lại nhiều lần trong luận văn. Nếu viết tắt cụm từ nào thì viết tắt ngay sau lần viết đầy đủ đầu tiên và đặt trong ngoặc đơn. Luận văn có nhiều chữ viết tắt phải có danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự chữ cái ABC (*Chú ý*: không viết tắt ở tên đề tài, tiêu mục).

## **2.4. Định dạng văn bản**

- Luận văn được soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Office Word

- Khổ giấy A4, lề trên 3,0cm, lề dưới 2,5cm, lề trái 3,0 - 3,5cm, lề phải 2,0cm, trình bày theo chiều đứng (portrait), riêng hình hoặc bảng có thể trình bày ngang (landscape). Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang. Nếu có bảng biểu, hình

vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, tuy nhiên hạn chế trình bày theo cách này.

- Kiểu chữ Times New Roman cỡ 13 hoặc 14, mật độ chữ bình thường, không nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ, khoảng cách dẫn dòng 1.5 lines

#### QUY ĐỊNH VỀ CỠ CHỮ SỬ DỤNG TRONG LUẬN VĂN

Đề mục	Kiểu chữ	Cỡ chữ	Định dạng	Ví dụ (mẫu chữ)
Mở đầu, Chương (1, 2, 3), Kết luận và kiến nghị	Times New Roman (Hoa)	14	Đậm, đứng, căn giữa, trên (before) 18, dưới (after) 16	<b>CHƯƠNG 1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU</b>
Tiểu mục cấp 2, đánh số 1.1, 1.2,...	Times New Roman (thường)	14	Đậm, đứng, căn trái, trên (before) 6, dưới (after) 6	<b>1.1. Cơ sở khoa học của đề tài 1.2. Nguồn gốc, phân bố và phân loại cây dưa lê</b>
Tiểu mục cấp 3, đánh số 1.1.1, 1.1.2,...	Times New Roman (Thường)	13 hoặc 14	Đậm, nghiêng, căn trái, trên (before) 4, dưới (after) 4	<i>1.2.1. Nguồn gốc, phân bố cây dưa lê 1.2.2. Phân loại cây dưa lê</i>
Tiểu mục cấp 4, đánh số 1.1.1.1, 1.1.1.2,...	Times New Roman (Thường)	13 hoặc 14	Nghiêng, căn trái, trên (before) 4, dưới (after) 4	<i>1.2.2.1. Nhóm thân mảnh</i>
Mục nhỏ tiếp theo (nếu có) đánh theo a, b, c, d	Times New Roman (Thường)	13 hoặc 14	Nghiêng, căn trái, trên (before) 4, dưới (after) 4	
Nội dung (chính văn)	Times New Roman (Thường)	13 hoặc 14	Đứng, dẫn dòng 1.5 lines, căn đều hai bên, trên (before) 4, dưới (after) 4, first line 1 cm	Mật độ, khoảng cách trồng ảnh hưởng đến sinh trưởng và năng suất cây trồng
Tên bảng, hình, biểu đồ, đồ thị	Times New Roman (Thường)	13 hoặc 14	- Tên bảng ghi phía trên bảng; tên hình,	<b>Bảng 1.2. Tình hình sản xuất</b>

Đề mục	Kiểu chữ	Cỡ chữ	Định dạng	Ví dụ (mẫu chữ)
		14	biểu đồ, đồ thị ghi phía dưới hình; - Đậm, đứng, căn giữa, trên (before) 6, dưới (after) 6	<b>đưa lê ở các châu lục năm 2018</b>
Nội dung bảng	Times New Roman (Thường)	13	Đứng, dẫn dòng 1.5 lines	
Chú thích hình, bảng	Times New Roman (Thường)	12	Thường, đứng, căn giữa trên (before) 0, dưới (after) 0	
Trích dẫn nguồn của bảng, hình, đơn vị tính để bên ngoài	Times New Roman (Thường)	12	Thường, căn phải, để trong ngoặc đơn, trên (before) 0, dưới (after) 0	Nguồn: FAOSTAT (2014)
Nội dung trong mục lục, danh mục chữ viết tắt, danh mục bảng, sơ đồ, biểu đồ...	Times New Roman (Thường)	13	Thường, đứng lùi dòng bên trái (hanging) 2cm; 1.5 lines	Bảng 1.2. Tình hình sản xuất đưa lê ở các châu lục năm 2021
Nội dung phụ lục	Times New Roman (Thường)	12	Thường, đứng căn giữa trên (before) 0 dưới (after) 0	

- Các tiểu mục được đánh số và nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 4 chữ số với chữ số thứ nhất là số của chương/phần (ví dụ: 3.2.4.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 4, mục 2, chương 3), sau các mục và các tiểu mục **KHÔNG** có dấu chấm, dấu phẩy hoặc dấu hai chấm. Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất 2 tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 3.2.1 mà không có tiểu mục 3.2.2 tiếp theo.

- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới trang (cỡ chữ 13 kiểu chữ Times New Roman). Các trang tóm tắt, lời cam đoan, lời cảm ơn, mục lục, danh sách bảng, danh

sách sơ đồ, các từ viết tắt (nếu có),.... đánh số trang bằng số La-mã (ví dụ: i, ii, iii, iv, v,...). Không đánh số trang chính bìa và trang phụ bìa. Bắt đầu đánh số trang bằng số Ả-rập (1, 2, 3,...) từ Phần Mở đầu đến hết phần tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Thụt đầu dòng (first line) 1cm hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn, văn bản căn lề hai bên.

- Không dùng header hay footer.

- Các dấu câu (dấu phẩy (,), dấu chấm (.), dấu hai chấm (:), dấu chấm phẩy (;),... phải nằm liền với từ cuối cùng nhưng cách từ kế tiếp 1 dấu cách (space bar).

- Nếu các từ hay cụm từ đặt trong dấu ngoặc thì dấu ngoặc phải liền với từ đầu tiên và từ cuối cùng, ví dụ: (tỷ lệ).

### III. NỘI DUNG VÀ CÁCH VIẾT CÁC PHẦN CỦA LUẬN VĂN

#### 3.1. Phần phụ đầu

1) **Tên đề tài:** Tên đề tài cần ngắn gọn, súc tích, đủ nghĩa, sử dụng thuật ngữ khoa học và thể hiện được nội dung chính của luận văn.

2) **Lời cam đoan:** Tác giả tuyên bố luận văn là công trình của chính mình và mọi thông tin sử dụng trong luận văn được chỉ rõ nguồn gốc (xem Mẫu 3).

3) **Lời cảm ơn:** Tác giả bày tỏ lời cảm ơn đối với người hướng dẫn khoa học và những người đã giúp đỡ hay động viên trong quá trình tiến hành nghiên cứu và viết luận văn (xem Mẫu 4).

4) **Mục lục:** Tạo mục lục tự động và chỉ lấy đến tiêu mục cấp 3 (xem Mẫu 5).

5) **Danh mục chữ viết tắt:** Danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự ABC (xem Mẫu 6).

6) **Danh mục bảng:** Liệt kê theo thứ tự bảng trình bày trong luận văn kèm theo số trang căn bên phải (xem Mẫu 7).

7) **Danh mục biểu đồ, đồ thị, sơ đồ:** Danh mục đồ thị, sơ đồ, biểu đồ,... được trình bày cùng nhau theo thứ tự ABC (xem Mẫu 8).

8) **Trích yếu luận văn:** Nêu được mục đích, phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu chính và kết luận chủ yếu của luận văn.

9) **Thesis Abstract:** Dịch phần Trích yếu luận văn sang tiếng Anh.

#### 3.2. Phần nội dung chính

Phần nội dung chính của luận văn phải chứa đựng luận đề, luận chứng và luận cứ của tác giả. Phần này phải thể hiện được năng lực tiến hành nghiên cứu độc lập

của học viên và khả năng phân tích, truyền đạt kết quả có ý nghĩa của công trình đó. Luận văn là một chỉnh thể thống nhất, trong đó có sự gắn kết chặt chẽ giữa kết quả nghiên cứu với nội dung, giữa nội dung với câu hỏi/mục tiêu nghiên cứu, giữa kết luận với mục tiêu/câu hỏi nghiên cứu và giả thiết khoa học đã đặt ra trước đó.

**3.2.1. Nội dung chính luận văn thạc sĩ ngành Quản lý đất đai, Khoa học môi trường, Chăn nuôi, Thú y, Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng, Công nghệ sinh học và Khoa học cây trồng**

### **MỞ ĐẦU**

Trình bày tính cấp thiết đề tài, lý do chọn vấn đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

### **CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU**

Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

Đối với các ngành Quản lý đất đai, Khoa học Môi trường, phân tổng quan tài liệu có thể có thêm mục cơ sở lý luận, cơ sở khoa học và căn cứ pháp lý liên quan đến nội dung đề tài nghiên cứu.

### **CHƯƠNG 2. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Trình bày cụ thể, chi tiết các nội dung:

- Đối tượng, vật liệu, phạm vi, địa điểm, thời gian và điều kiện nghiên cứu
- Nội dung nghiên cứu: Gồm nội dung chính và các nội dung chi tiết
- Phương pháp nghiên cứu: Phương pháp bố trí thí nghiệm, sơ đồ thí nghiệm, số mẫu nghiên cứu, số mẫu điều tra phỏng vấn phương pháp theo dõi các chỉ tiêu; quy trình áp dụng trong nghiên cứu, phương pháp điều tra thu thập tài liệu, số liệu thứ cấp và sơ cấp, phương pháp phỏng vấn tổng hợp, phân tích, đánh giá và xử lý số liệu.

### **CHƯƠNG 3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN**

Phân tích và thảo luận các kết quả theo các nội dung nghiên cứu. Phân thảo luận phải căn cứ vào các dữ liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

### **KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

Trình bày những kết quả của luận văn một cách ngắn gọn theo các nội dung nghiên cứu, không có lời bàn và bình luận thêm. Chỉ ra những hạn chế của đề tài và



kiến nghị những kết quả có thể sử dụng (ứng dụng) được trong thực tiễn và những vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu.

### **3.2.2. Nội dung chính luận văn thạc sĩ ngành Kinh tế nông nghiệp và ngành Phát triển nông thôn**

#### **MỞ ĐẦU**

Trình bày tính cấp thiết của đề tài, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, những đóng góp mới, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

#### **CHƯƠNG 1. CƠ SỞ KHOA HỌC CỦA ĐỀ TÀI**

Trình bày cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn của đề tài và tổng quan các công trình nghiên cứu có liên quan. Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, đã được sử dụng trong luận văn. Rút ra bài học kinh nghiệm cho nội dung nghiên cứu trên cơ sở tham khảo kinh nghiệm từ thực tiễn. Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận văn. Nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận văn cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

#### **CHƯƠNG 2. ĐẶC ĐIỂM ĐỊA BÀN VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Nội dung mục này cần làm rõ: Đặc điểm địa bàn nghiên cứu có liên quan đến đề tài. Nội dung nghiên cứu đảm bảo phù hợp với mục tiêu nghiên cứu. Phương pháp nghiên cứu mô tả các nội dung về thiết kế điều tra, phương pháp thu thập số liệu và phương pháp xử lý thống kê số liệu để thực hiện được từng nội dung nghiên cứu và phương pháp phân tích. Hệ thống chỉ tiêu nghiên cứu trình bày tên chỉ tiêu, công thức tính và ý nghĩa của chỉ tiêu được sử dụng trong nghiên cứu đề tài. Việc mô tả phương pháp phải đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và cụ thể.

#### **CHƯƠNG 3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN**

Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm. Phần bản luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài luận văn hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

#### **KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

Kết luận trình bày những kết quả mới của luận văn một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm; Kiến nghị/đề xuất phải xuất phát từ kết quả nghiên cứu đề tài luận văn, không đề xuất chung chung. Không đưa ra những "đề nghị" không xuất phát từ chính công trình nghiên cứu hiện tại, hay nói một cách khác là không

làm nghiên cứu này thì không được "đề nghị". Nội dung đề xuất có thể gồm: Đề xuất ý tưởng cho các nghiên cứu trong tương lai để chính tác giả hay đồng nghiệp khác sẽ thực hiện nhằm phát triển những phát hiện mới hay để trả lời những câu hỏi nghiên cứu mới nảy sinh từ nghiên cứu hiện tại.

### **3.3. Phần phụ cuối**

**3.3.1. Danh mục các công trình khoa học có liên quan đến luận văn đã công bố (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị khoa học, bản quyền sở hữu trí tuệ nếu có).**

### **3.3.2. Tài liệu tham khảo**

Cách viết danh mục tài liệu tham khảo trong luận văn thạc sĩ tuân theo quy định thống nhất chung cho tất cả các tài liệu khoa học (Xem mục IV trong Quy định này).

### **3.3.3. Phụ lục**

Phụ lục gồm những tài liệu/nội dung cần thiết nhằm minh họa cho luận văn như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh, phương trình tính toán, phân tích thống kê, mô tả công cụ/thiết bị thí nghiệm, một số chi tiết về thí nghiệm... Nếu luận văn sử dụng bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Mẫu ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Những tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Mẫu của luận văn. Mẫu cần phải được đặt tên và đánh số thứ tự (ví dụ: Mẫu 1, Mẫu 2,...), nếu có từ hai Mẫu trở lên, mỗi Mẫu phải bắt đầu từ một trang mới. Số trang Mẫu không nhiều hơn phần chính của luận văn.

## **IV. CÁCH VIẾT TRÍCH DẪN VÀ DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Trích dẫn tài liệu tham khảo là một yêu cầu bắt buộc khi viết luận văn thạc sĩ cũng như các bài báo khoa học. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo có ý nghĩa quan trọng trong việc đánh giá độ chuyên sâu, tính nghiêm túc và tính trung thực của người nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo gồm sách, báo, tạp chí, ấn phẩm in và ấn phẩm điện tử của các cá nhân, cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước. Tuy nhiên, không nên trích dẫn những kiến thức đã trở nên phổ biến như trong giáo trình, bài giảng hay tài liệu phổ biến kiến thức khoa học thường thức.

Trong luận văn thạc sĩ bất cứ trích dẫn nào cũng phải ghi nguồn tham khảo gồm tên tác giả và thời điểm công bố (năm xuất bản) và được liệt kê chi tiết trong danh mục Tài liệu tham khảo ở cuối luận văn. Bảng biểu, đồ thị không phải là kết quả nghiên cứu của đề tài luận văn thì cũng phải được trích dẫn nguồn đầy đủ.

#### 4.1. Trích dẫn nguồn trong phần chính của luận văn thạc sĩ

Có hai cách viết trích dẫn nguồn trong luận văn:

(i) Trích dẫn nguyên văn, tức là sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép. *Ví dụ:* Nguyễn Văn An (2009) nêu rõ: “Yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân”.

(ii) Trích dẫn thông qua diễn giải, trình bày nội dung của các tác giả khác bằng câu chữ của mình mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc.

Trích dẫn nguồn trong luận văn gồm thông tin về tác giả và năm công bố tài liệu. Trình bày theo 2 cách sau:

+ Nêu tác giả trước, diễn giải sau, viết tên tác giả, dấu cách, năm xuất bản trong ngoặc đơn, sau ngoặc đơn là dấu phẩy, *ví dụ:* Theo Smith (1988), kỹ thuật xử lý gen được thông qua phương pháp...

+ Diễn giải trước, nêu tác giả sau thì viết tên tác giả và năm xuất bản trong ngoặc đơn, giữa tên tác giả và năm có dấu phẩy, *ví dụ:* Kỹ thuật xử lý gen được thông qua phương pháp... (Smith, 1998).

Nếu tác giả là người nước ngoài ghi *họ* và năm, nếu là người Việt Nam ghi đủ cả họ tên và năm (với tài liệu tiếng Việt), *ví dụ:* Smith (1988) hay (Smith, 1988); Nguyễn Văn An (2011) hay (Nguyễn Văn An, 2011); Đối với tác giả là người Việt Nam xuất bản bằng tiếng nước ngoài thì viết đúng theo cách viết tên tác giả trong tài liệu tham khảo gốc.

Đối với tài liệu có 2 tác giả, ghi đủ cả hai tác giả và dùng chữ “và” (đối với tài liệu tiếng Việt, tài liệu dịch hay tài liệu bằng các ngôn ngữ khác có thêm phần dịch tiếng Việt và tài liệu tiếng Anh) để nối giữa hai tác giả đó, *ví dụ* Vũ Đình Hòa và Nguyễn Văn Giang (2012) hay (Vũ Đình Hòa và Nguyễn Văn Giang, 2012); Lawn và Andrew (2011) hay (Lawn và Andrew, 2011).

Đối với tài liệu có từ 3 tác giả trở lên (bao gồm tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh), ghi như sau: Ghi tên tác giả đầu và cs. để chỉ các tác giả còn lại và năm, *ví dụ:* Nguyễn Hữu Đức và cs. (2011) hay (Nguyễn Hữu Đức và cs., 2011); Smith và cs. (2009) hay (Smith và cs., 2009).

Dẫn liệu từ hai tác phẩm của nhiều tác giả khác nhau cùng được trích dẫn trong một ý/câu, phải liệt kê đủ tác giả của các dẫn liệu, sắp xếp theo trình tự thời gian và phân cách bằng dấu chấm phẩy (;). *Ví dụ:* Kỹ thuật gen được xử lý theo phương pháp... (Smith, 1988; Nguyễn Văn An, 2012).

Nếu nhiều dẫn liệu cùng tên tác giả thì xếp theo thứ tự thời gian. Các dẫn liệu của cùng tác giả xuất bản trong cùng một năm thì ghi thêm a, b, c... *Ví dụ:* (Smith, 1998a, 1998b, 2008).

Nếu dẫn liệu của tác giả là tổ chức có 3 từ trở lên và tên viết tắt của tổ chức này đã trở nên thông dụng thì có thể dùng tên viết tắt. *Ví dụ:* WHO (2009) thay cho World Health Organisation (2009).

Nếu dẫn liệu không tìm được tài liệu gốc mà dẫn qua một tài liệu khác của tác giả khác (hạn chế tối đa hình thức này) thì ghi như sau: Smith (1998), cho rằng... (dẫn theo Nguyễn Văn An, 2012).

#### **4.2. Danh mục tài liệu tham khảo**

Danh mục tài liệu tham khảo phải ghi đầy đủ tất cả tác giả với công trình có liên quan đã được trích dẫn trong luận văn (ghi rõ tên từng tác giả thay cho “và cs.” hay “*et al.*”). Thông tin phải được ghi đầy đủ, rõ ràng và chính xác để độc giả quan tâm có thể tìm được tài liệu đó.

Sắp xếp tài liệu tham khảo riêng theo từng ngôn ngữ (theo thứ tự Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga...). Tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật Bản. Riêng đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm mỗi tài liệu. Nếu tài liệu của người nước ngoài đã được chuyển sang tiếng Việt thì sắp xếp vào khối tài liệu tiếng Việt. Tác giả là người Việt nhưng tài liệu bằng tiếng nước ngoài thì liệt kê vào khối tiếng nước ngoài.

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo chữ cái đứng đầu của cách trích dẫn đánh số liên tục kể cả khối tài liệu tiếng Việt và tiếng nước ngoài, không in nghiêng, không viết hoa.

Tác giả người Việt và tài liệu viết bằng tiếng Việt thì ghi đầy đủ họ, tên đệm và tên, xếp thứ tự theo họ, không đảo tên lên trước họ. Nếu tài liệu có hai tác giả thì nối hai tác giả với nhau bằng chữ “và”; nếu có nhiều tác giả thì có dấu phẩy sau mỗi tác giả trước và thay dấu phẩy bằng chữ “và” trước tác giả cuối cùng.

Tác giả nước ngoài thì ghi họ (không có dấu phẩy theo sau), tiếp theo ghi chữ viết tắt của họ đệm (có dấu chấm) và tên (dấu chấm và dấu phẩy liền sau đó) đối với tác giả đầu tiên hay duy nhất (để dễ xếp thứ tự và tra cứu theo vần ABC). Đối với tác giả thứ hai trở đi thì họ để sau như cách viết tên thông dụng (họ là Last Name). Nếu

tài liệu có hai tác giả thì nối với nhau bằng chữ “và”, nếu có nhiều tác giả thì có dấu phẩy sau mỗi tác giả trước và trước tên tác giả cuối cùng có chữ “và”. Ví dụ: Smith M. C. (1998); Smith M. C. và T. R. Preston (2008); Smith M. C., T. R. Preston, và R. Leng (2015).

Đối với tác giả là người Việt mà tài liệu viết bằng tiếng nước ngoài thì ghi tên tác giả viết theo cách viết tác giả sử dụng trên tên công trình của mình.

Tài liệu của cơ quan xếp theo số thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v.

Quy định cụ thể trật tự trình bày các loại tài liệu tham khảo khác nhau như sau:

*a) Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo*

Ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (theo hướng dẫn ở trên)
- Năm xuất bản (viết trong ngoặc đơn, theo sau là dấu chấm).
- Tên tài liệu đầy đủ, không ghi tựa đề con (sau tên tài liệu là dấu chấm; tên tập (nếu có), dấu phẩy; lần tái bản (nếu có, ví dụ tài liệu tái bản lần thứ hai, tiếng Việt ghi “tb. 02”, tiếng Anh ghi: “2<sup>nd</sup> ed.”), dấu chấm.
- Nhà xuất bản (sau tên nhà xuất bản là dấu phẩy),
- Nơi xuất bản (sau nơi xuất bản là dấu chấm).
- Số trang tham khảo (nếu có), đối với tài liệu tiếng Việt thì ghi “tr.” dấu cách đến số trang, đối với tiếng nước ngoài ghi “pp.” dấu cách đến số trang, dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo (ví dụ Mẫu 10).
- Đối với sách dịch phải ghi thêm tên người dịch sau tên sách và đặt trong ngoặc đơn.

*b) Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí*

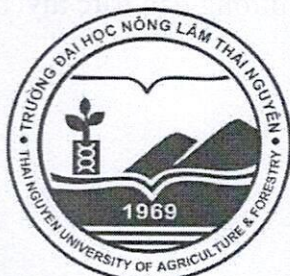
Ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả
- Năm xuất bản (ghi trong ngoặc đơn, theo sau là dấu chấm).
- Tên bài báo (không in nghiêng, sau tên bài báo là dấu chấm).
- Tên tạp chí (dấu chấm); số (ghi bằng số Ả Rập); kỳ (ghi bằng số Ả Rập trong dấu ngoặc đơn, dấu chấm).
- Số trang tham khảo, đối với tài liệu tiếng Việt thì ghi “tr.” dấu cách đến số trang, đối với tiếng nước ngoài ghi “pp.” dấu cách đến số trang, dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo (ví dụ Mẫu 10).

c) *Tài liệu tham khảo từ Internet*

- Tên tác giả (ghi trong ngoặc đơn, theo sau là dấu chấm).
- Năm xuất bản (ghi trong ngoặc đơn, theo sau là dấu chấm).
- Tên bài đăng (không in nghiêng, sau tên bài là dấu chấm)
- Nguồn xuất bản (theo sau là dấu chấm).
- Ngày truy cập theo sau là đường dẫn trực tuyến (ví dụ Mẫu 10).

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**



**TÊN TÁC GIẢ**

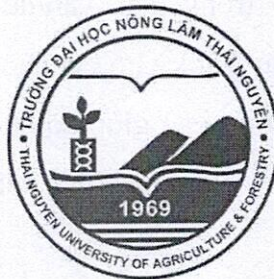
**TÊN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN**

**LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ .....**

(ghi ngành của học vị được công nhận)

**THÁI NGUYÊN - 20...**

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM



TÊN TÁC GIẢ

TÊN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN

Ngành: .....

Mã số: .....

LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ .....

(ghi ngành của học vị được công nhận)

Người hướng dẫn khoa học: .....

THÁI NGUYÊN - 20...



## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi, các kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận văn/đề án là trung thực, khách quan và chưa từng dùng để bảo vệ lấy bất kỳ học vị nào.

Tôi xin cam đoan rằng mọi sự giúp đỡ cho việc thực hiện luận văn/đề án đã được cảm ơn, các thông tin trích dẫn trong luận văn/đề án này đều được chỉ rõ nguồn gốc.

*Thái Nguyên, ngày... tháng... năm...*

**Tác giả luận văn/đề án**

**Nguyễn Văn A**

## LỜI CẢM ƠN

Trong suốt thời gian học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn, tôi đã nhận được sự hướng dẫn, chỉ bảo tận tình của các thầy cô giáo, sự giúp đỡ, động viên của bạn bè, đồng nghiệp và gia đình.

Nhân dịp hoàn thành luận văn, cho phép tôi được bày tỏ lòng kính trọng và biết ơn sâu sắc... (người hướng dẫn khoa học) đã tận tình hướng dẫn, dành nhiều công sức, thời gian và tạo điều kiện cho tôi trong suốt quá trình học tập và thực hiện đề tài.

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành tới Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, Khoa ... , Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên đã tận tình giúp đỡ tôi trong quá trình học tập, thực hiện đề tài và hoàn thành luận văn.

Tôi xin chân thành cảm ơn tập thể lãnh đạo, cán bộ viên chức ... (cơ quan nơi thực hiện đề tài) đã giúp đỡ và tạo điều kiện cho tôi trong suốt quá trình thực hiện đề tài.

Xin chân thành cảm ơn gia đình, người thân, bạn bè, đồng nghiệp đã tạo mọi điều kiện thuận lợi và giúp đỡ tôi về mọi mặt, động viên khuyến khích tôi hoàn thành luận văn./.

*Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20...*

**Tác giả**

**Nguyễn Văn A**

*Ghi chú: Mẫu 4 để tác giả luận văn tham khảo*

**MỤC LỤC**

Lời cam đoan.....	i
Lời cảm ơn .....	ii
Mục lục.....	iii
Danh mục chữ viết tắt .....	vi
Danh mục bảng.....	vii
Danh mục đồ thị, hình, sơ đồ .....	vii
Trích yếu luận án.....	viii
Thesis Abstract.....	ix

**MỞ ĐẦU**

1. Tính cấp thiết của đề tài .....	1
2. Mục tiêu nghiên cứu.....	3
3. Ý nghĩa khoa học.....	4
4. Ý nghĩa thực tiễn .....	4

**CHƯƠNG 1**

<b>TỔNG QUAN TÀI LIỆU/CƠ SỞ KHOA HỌC CỦA ĐỀ TÀI.....</b>	<b>5</b>
1.1. Cơ sở khoa học của đề tài .....	5
1.2. ....	6
1.3. ....	10
1.6. Kết luận rút ra từ phần tổng quan.....	33

**CHƯƠNG 2**

<b>NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU/ĐẶC ĐIỂM ĐỊA BÀN VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU.....</b>	<b>30</b>
2.1. Đối tượng và vật liệu nghiên cứu .....	30
2.2. Địa điểm và thời gian nghiên cứu .....	30
2.3. Nội dung nghiên cứu .....	32
2.4. Phương pháp nghiên cứu ( <i>để thực hiện các nội dung nghiên cứu</i> ).....	34

**CHƯƠNG 3**

<b>KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN .....</b>	<b>39</b>
--	-----------

31. Ảnh hưởng của ... đến .....	39
3.2. Ảnh hưởng của ... đến .....	45
3.3. Ảnh hưởng của ... đến .....	50
<b>KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ</b> .....	<b>76</b>
1. Kết luận ( <i>trả lời từng câu hỏi nghiên cứu</i> ) .....	78
2. Kiến nghị ( <i>Áp dụng gì từ kết quả đề tài? Nghiên cứu trả lời câu hỏi nghiên cứu nào mới xuất hiện</i> ).....	79
Danh mục các công trình khoa học có liên quan đến luận văn đã công bố (nếu có)....	80
Tài liệu tham khảo.....	81
Phụ lục .....	86

**DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT**

**Chữ viết tắt**

BTNMT

GCNQSĐĐ

QLDA

UBND

XDCB

**Nghĩa tiếng Việt**

Bộ Tài nguyên và Môi trường

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Quản lý dự án

Ủy ban nhân dân

Xây dựng cơ bản

**DANH MỤC BẢNG**

Bảng 2.1. Nội dung, nguồn cung cấp và phương pháp thu thập các thông tin.....	3
Bảng 3.1. Hiện trạng sử dụng đất năm 2022 .....	4
Bảng 3.2. Biến động sử dụng đất giai đoạn 2015-2020 .....	5
Bảng 3.3. Tổng hợp kết quả theo phiếu điều tra .....	6

**DANH MỤC ĐỒ THỊ, SƠ ĐỒ**

Đồ thị 3.1. Số tổ chức hành nghề công chứng có 01 công chứng viên và từ 02 công chứng viên qua các năm.....	15
Đồ thị 3.2. Số công chứng viên trong độ tuổi lao động và công chứng viên ngoài độ tuổi lao động .....	16
Sơ đồ 2.1. Cơ cấu công chứng viên qua đào tạo và công chứng viên miễn đào tạo, tập sự năm 2013 .....	17
Sơ đồ 2.2. Cơ cấu phòng công chứng và văn phòng công chứng toàn quốc năm 2013 ....	17

## HƯỚNG DẪN VIẾT TRÍCH YẾU CỦA LUẬN VĂN

### 1. Yêu cầu chung

Bản trích yếu cần phản ánh trung thực, ngắn gọn (không quá 2 trang) nhưng có đầy đủ những thông tin chính của luận văn, sử dụng thuật ngữ và văn phong khoa học, đơn giản, dễ hiểu.

Trích yếu luận văn gồm 1 bản bằng tiếng Việt và 1 bản bằng tiếng Anh (Thesis Abstract).

### 2. Cấu trúc của bản trích yếu

#### TRÍCH YẾU LUẬN VĂN

**Tên tác giả luận văn:**

**Tên Luận văn:**

**Ngành khoa học của luận văn; Mã số:**

**Tên đơn vị đào tạo:** Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên

**Mục đích nghiên cứu**

Đề tài luận văn nhằm đạt được điều gì về mặt khoa học/lý luận và/hay thực tiễn. Mục tiêu nghiên cứu phải cụ thể, logic với tính cấp thiết và (các) câu hỏi nghiên cứu của đề tài.

**Phương pháp nghiên cứu**

Nêu tóm tắt các nội dung nghiên cứu, vật liệu và các phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng để đạt được các mục tiêu nghiên cứu hay trả lời các câu hỏi nghiên cứu đã đặt ra.

**Kết quả chính và kết luận**

Nêu tóm tắt những phát hiện chính có ý nghĩa về mặt khoa học và/hay thực tiễn, những kết luận chính rút ra từ kết quả nghiên cứu đề tài luận văn.

#### THESIS ABSTRACT

**Master of Science:**

**Thesis title:**

**Major; Code:**

**Educational organization:** Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry  
- Thai Nguyen University

**Research Objectives**

**Materials and Method**

**Main findings and conclusions:**



## DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

**Tài liệu tiếng Việt:**

1. Bùi Huy Đáp (2002). Cây lúa Việt Nam thế kỷ XX. NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
2. Đặng Văn Tuấn (2011). Tạp chí trong ngôi nhà chung Báo chí. Tạp chí Bảo hiểm xã hội. 03 (12). tr. 3-6.
3. Dương Thị Thu Hằng và Phạm Văn Cường (2009). Ưu thế lai về khả năng chịu hạn của một số tổ hợp lúa lai F1 giữa dòng bố là lúa cạn và dòng mẹ là dòng bất dục đực nhân mãn cảm nhiệt độ. Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. 4. tr. 3-8.
4. Lê Thị Mỹ Hào, Trần Thúc Sơn và Nguyễn Quốc Hải (2007). Ảnh hưởng của lượng phân bón, mật độ cấy đến lượng dinh dưỡng tích lũy và năng suất của giống lúa chịu hạn CH5 và lúa cạn LC-931. Tạp chí Khoa học đất. 27. tr. 89-98.
5. Lê Trần Bình và Nguyễn Thị Muội (1998). Phân lập gen và chọn dòng chống chịu ngoại cảnh bất lợi ở cây lúa. NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
6. Smith M. C. và D. Rogers (2005). Phương pháp bảo tồn gen trong bảo vệ thực vật (Nguyễn Văn An biên dịch). Nhà xuất bản Nông nghiệp, Hà Nội.
7. Tăng Thị Hạnh, Nguyễn Thị Hiền, Đoàn Công Điền, Đỗ Thị Hương, Vũ Hồng Quảng và Phạm Văn Cường (2014). Đặc tính quang hợp, chất khô tích lũy và năng suất hạt của dòng lúa ngắn ngày DCG66 trên các mức đạm bón và mật độ cấy khác nhau. Tạp chí Khoa học và Phát triển. 12(2). tr. 146-158.
8. Vũ Thị Thu Hiền và Phạm Văn Cường (2012). Phân tích đa dạng di truyền mẫu giống lúa canh tác nhờ nước trời bằng chỉ thị SSR. Tạp chí Khoa học và Phát triển, Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội. 1(10). tr. 15-24.

**Tài liệu tiếng Anh:**

9. Agricultural Genetics Institute (2011). The construction of genetic bank in Vietnam. Vol 01. Agricultural university press, Hanoi. pp. 10-32.
10. Cuong P. V. (2013). The *Ozyra sativa* L. Agricultural university press, Hanoi.
11. Gullickson G. (2015). Issue preview: How to make your Landlord's Day. Retrieved on 10 January 2015 at [http://www.agriculture.com/successful-farming/business/issue-preview-how-to-make-your-llds-day\\_121-ar49719](http://www.agriculture.com/successful-farming/business/issue-preview-how-to-make-your-llds-day_121-ar49719).

12. Smith D. C. (2010). The connection of organization system in protecting environment. Tech. Smart Magazine. Vol 20 (11). pp. 4-8.
13. Smith D. C., R. G. Camacho, S. K. Fischer and D. F. Caraballo (2014). The results of protecting plants project in Vietnam. Vol 02, 2<sup>nd</sup> ed. Agriculture Publishing House, Hanoi. pp. 23-86.
14. The Academy of Journalism and Communication (2012). The report of implementation in rural extension. The Culture and Information Publishing House, Hanoi.
15. Walter R. and D. Rogers (2007). The criteria of genetic selection. Vol 01, 2<sup>nd</sup> ed. Hidenburg Publishing House, Edineburg. pp. 204-208.