Phụ lục I

**CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

(*Kèm theo Quyết định số 645/QĐ-KHCN ngày 31 tháng 5 năm 2017*

*của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu 1Mẫu 2Mẫu 3 | Đề xuất đề tài NCKH sinh viênPhiếu đánh giá đề xuất đề tài NCKH sinh viênBiên bản họp hội đồng xác định danh mục đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 4Mẫu 5 | Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường (áp dụng cho sinh viên)Hợp đồng triển khai và thực hiện đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 6 | Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 7 | Biên bản họp hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 8 | Bổ sung thuyết minh đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 9 Mẫu 10Mẫu 11 | Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên Nhận xét đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 12 | Phiếu đánh giá đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 13 | Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên |
| Mẫu 14Mẫu 15 | Phiếu nhận xét thanh lý đề tài NCKH sinh viênBiên bản họp hội đồng thanh lý đề tài NCKH sinh viên |

***Mẫu 1. Đề xuất đề tài NCKH sinh viên***

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**NĂM 20….**

1. **Tên đề tài:**

**2. Tính cấp thiết:**

 …

**3. Mục tiêu:**

 ...

**4. Nội dung chính:**

 ...

**5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:** *(yêu cầu chi tiết và phù hợp với từng nội dung đã dự kiến)***:**

***5.1. Sản phẩm dự kiến***

\* Sản phẩm khoa học

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:

\* Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi ứng dụng và khả năng, địa chỉ ứng dụng:

\* Các sản phẩm khác:

***5.2. Các kết quả chính dự kiến:***

...

**6. Thời gian nghiên cứu dự kiến:** *(yêu cầu chi tiết và phù hợp với từng nội dung đã dự kiến)*

...

**7. Nhu cầu kinh phí dự kiến:** *(yêu cầu chi tiết và phù hợp với từng nội dung đã dự kiến)*

...

 Ngày ...... tháng ...... năm .......

**Cá nhân đề xuất**

***Mẫu 2. Phiếu đánh giá đề xuất đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên đề tài:

1. Ngày họp: ………………. Địa điểm:
2. Quyết định thành lập hội đồng số ……………………. ngày … tháng … năm 20…
3. Đánh giá của thành viên hội đồng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đánh giá** | **Đạt** | **Không đạt** | **Ghi chú** |
| **1** | **Tên đề tài** |  |  |  |
| Sự rõ ràng |  |  |  |
| Tính khái quát |  |  |  |
| Sự trùng lặp với các đề tài đã và đang nghiên cứu |  |  |  |
| **2** | **Tính cấ́p thiế́t** |  |  |  |
|  | Nhu cầu của thực tiễn giáo dục và đào tạo |  |  |  |
|  | Nhu cầu nghiên cứu phát triển, chuyển giao công nghệ, phục vụ phát triển kinh tế-xã hội |  |  |  |
| **3** | **Mục tiêu** |  |  |  |
| Sự rõ ràng, cụ thể |  |  |  |
| Sự phù hợp với tên đề tài |  |  |  |
| **4** | **Nội dung nghiên cứu** |  |  |  |
| Sự phù hợp với mục tiêu của đề tài |  |  |  |
| Tính khả thi  |  |  |  |
| **5** | **Sản phẩm và kết quả dự kiến**  |  |  |  |
|  | Sản phẩm khoa học |  |  |  |
|  | Sản phẩm đào tạo |  |  |  |
|  | Sản phẩm ứng dụng |  |  |  |
|  | Sản phẩm khác |  |  |  |
| **6** | **Kinh phí dự kiến** (sựphù hợp với nội dung nghiên cứu) |  |  |  |
| **7** | **Đánh giá chung** |  |  |  |

**Ghi chú:**

* Các nội dung trong mỗi tiêu chí nếu không đánh giá được hoặc không xem xét đánh giá thì không đánh dấu vào các cột “*Đạt*”, “*Không đạt*” và ghi chú nếu cần thiết.
* Tiêu chí 2, 5 được đánh giá là “*Đạt*” nếu có ít nhất *một nội dung* của tiêu chí được xếp loại “*Đạt*”; các tiêu chí 1, 3, 4 và 6 được đánh giá là “*Đạt*” nếu *tất cả các nội dung* của tiêu chí được xếp loại “*Đạt*”.
* Phần “*Đánh giá chung*” được đánh giá là “*Đạt*” nếu tất cả các tiêu chí được đánh giá là “*Đạt*”.
1. Ý kiến và kiến nghị khác:

 Ngày tháng năm…...

 *(ký tên)*

***Mẫu 3. Biên bản họp hội đồng xác định danh mục đề tài NCKH sinh viên***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

* **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày … tháng … năm 20…*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÁC ĐỊNH DANH MỤC**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

1. Quyết định thành lập hội đồng số ……………………. ngày … tháng … năm 20…
2. Ngày họp: …………………… Địa điểm: …………………………………………
3. Thành viên hội đồng: Tổng số:…………..Có mặt:…………… Vắng mặt:………
4. Khách mời dự:

1. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:……………………………………

- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:

- Đánh giá chung : Đạt Không đạt

1. Kết luận của hội đồng:
	1. Đề tài có đưa vào danh mục để tuyển chọn đề tài KHCN cấp Trường không?

**Ghi chú:** Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 thành viên có mặt của hội đồng xếp loại “Đạt”.

7.2. Các nội dung sửa đổi, bổ sung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Nội dung sửa đổi, bổ sung** *(ghi chi tiết yêu cầu)* |
|  | Tên đề tài | **­­­­­­­­­­­­­­­** |
|  | Mục tiêu |  |
|  | Nội dung nghiên cứu |  |
|  | Sản phẩm (sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)  |  |
|  | Kinh phí |  |

1. Ý kiến khác:

 **Chủ tịch hội đồng Thư ký**

 *(ký, họ tên) (ký, họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**HIỆU TRƯỞNG**

***Mẫu 4. Thuyết minh đề tài NCKH sinh viên***

|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM****THUYẾT MINH ĐỀ TÀI** **NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM 20...****(SINH VIÊN)****Tên đề tài: ĐỀ TÀI A****Mã số: …****Họ tên chủ nhiệm đề tài: …****Giảng viên hướng dẫn: …****Đơn vị chủ trì: Khoa…****Thái Nguyên, tháng … năm 20…** |

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 20…..**

**1. TÊN ĐỀ TÀI**

**2. MÃ SỐ:**

**3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**

Tự nhiên: Kỹ thuật Nông Lâm – Ngư:

Xã hội Nhân văn: Y dược:

Giáo dục: Môi trường:

**4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**

Cơ bản: Ứng dụng: Triển khai:

**5. THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 tháng**

Từ tháng đến tháng năm 20…

**6. CƠ QUAN QUẢN LÝ ĐỀ TÀI**

Tên cơ quan: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Địa chỉ: Xã Quyết Thắng, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

Điện thoại: 0208.6285017 E-mail: phongqlkhqhqt@tuaf.edu.vn

Số tài khoản: 3714.0.1055707.00000 Tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

**7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

Họ và tên : Lớp : Khoa :

Địa chỉ nhà riêng :

Số điện thoại: Email:

Số tài khoản:

Tại Ngân hàng … chi nhánh …

**Họ và tên giảng viên hướng dẫn:**

Điện thoại: Email:

**8. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên | Lớp | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | Chữ ký |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên đơn vị | Nội dung phối hợp nghiên cứu | Họ và tên người đại diện đơn vị |
|  |  |  |

**10. TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC LIÊN QUAN TRỰC TIẾP ĐẾN ĐỀ TÀI**

***10.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài***

*a) Trên thế giới*

*b) Trong nước*

***10.2. Danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan***

*a) Của chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài*

*b) Của những người khác*

**11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI:**

*Cần ghi rõ các lý do chọn đề tài “Tại sao nghiên cứu đề tài này?” và xác định sự cấp thiết phải nghiên cứu đề tài*

**12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI**

*Cần xác định rõ “Làm được gì? Đạt được ở mức độ nào? Sản phẩm cần đạt của quá trình nghiên cứu đề tài là gì?”*

**13. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI**

**14. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**15. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các nội dung, công việc thực hiện** | **Thời gian thực hiện** *(từ tháng … đến tháng …* | **Dự kiến kết quả và sản phẩm cho từng nội dung** | **Liệt kê minh chứng cho kết quả nghiên cứu** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**16. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**

***16.1. Sản phẩm của đề tài***

*(ghi cụ thể tên sản phẩm và số lượng mỗi sản phẩm)*

***16.2. Địa chỉ có thể ứng dụng***

**24. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**

Tổng kinh phí:  **đồng.**

Bằng chữ:

Trong đó:

- Kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ Trường:  **đồng.**

- Các nguồn kinh phí khác (cơ sở hỗ trợ, tài trợ của cá nhân, tổ chức khác ...):  **đồng.**

***\* Dự trù kinh phí theo các mục chi*** *(đơn vị tính: đồng)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Danh mục chi** | **Tổng kinh phí** | **Phân bổ kinh phí** |
| **Nhà trường** | **Nguồn khác** |
| **I** | **Tiền công** |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II** | **Thuê khoán thực hiện đề tài** |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III** | **Nguyên vật liệu và thiết bị** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV** | **Chi khác** |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |
| Ngày ... tháng ... năm 20...**Chủ nhiệm đề tài**(Ký, ghi rõ họ tên) | Ngày ... tháng ... năm 20...**Giáo viên hướng dẫn** (Ký, ghi rõ họ tên) |
| Ngày ... tháng ... năm 20...**Đơn vị chủ trì** (Ký, ghi rõ họ tên) | Ngày ... tháng ... năm 20...**Cơ quan quản lý**(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |

 ***Mẫu 5. Hợp đồng triển khai đề tài NCKH sinh viên***

***Thuyết minh phô tô thành 5 bản trên giấy A4***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** Số......../HĐ-KHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên*, *ngày ..... tháng .... năm 20...* |

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 20.....**

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-ĐHNL ngày 31/5/2017 về việc ban hành quy định về công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số .................................... ngày ....... tháng ...... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm về việc phê duyệt danh mục và kinh phí đề tài NCKH cấp Trường của sinh viên năm năm 20......;

Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài: (tên đề tài, mã số)

**Bên A:** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

 Ông/Bà: ....................................

Chức vụ:

Địa chỉ: Xã Quyết Thắng, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

Điện thoại: 0208.6285017 E-mail: phongqlkhqhqt@tuaf.edu.vn

Số tài khoản: 3714.0.1055707.00000 Tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

**Bên B:** Sinh viên: Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở

 Địa chỉ:

 Điện thoại: Email:

 Số tài khoản: Tại Ngân hàng … chi nhánh …

 Họ và tên giáo viên hướng dẫn:

 Khoa:

 Điện thoại: Email:

 Hai bên đã thoả thuận như sau:

**Điều 1.** Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các **nội dung nghiên cứu** cụ thể dưới đây (theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt):

**Điều 2.** Bên B phải nộp cho bên A các **sản phẩm khoa học** sau đây (theo Thuyết minh đề tài):

 Thời gian nộp sản phẩm: trước ngày 25 tháng 12 năm 20…..

**Điều 3.** Bên A cấp cho bên B số tiền là ………. triệu đồng theo kế hoạch sau đây:

Quí II …………… triệu đồng

Quí IV …………… triệu đồng

**Điều 4.** Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời điểm sau:

Lần thứ nhất: ngày 30 tháng 6 năm 20……

Lần thứ hai : ngày 15 tháng 12 năm 20……

 Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 5.** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định về quản lý đề tài KH&CN Trường Đại học Nông Lâm. Sản phẩm của bên B được Hội đồng đánh giá nghiệm thu coi là chứng từ để thanh lý hợp đồng.

**Điều 6.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 7.** Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 5 bản. Bên A giữ 3 bản, bên B giữ 2 bản.

 ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B

 **(Cơ quan quản lý) (Chủ nhiệm đề tài)**

***Mẫu 6. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH sinh viên***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:

1. Chủ nhiệm đề tài:
2. Quyết định thành lập hội đồng số……/QĐ-……….. ngày … tháng … năm 20…
3. Cơ quan chủ trì:
4. Ngày họp: …………………… Địa điểm:…………………………………………...
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối thiểu** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| 1 | Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài  | 3 | 10 |  |
| 2 | Tính cấp thiết của đề tài | 6 | 12 |  |
| 3 | Mục tiêu đề tài  | 10 | 15 |  |
| 4 | Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu | 7 | 15 |  |
| 5 | Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện  | 17 | 30 |  |
| 6 | Sản phẩm của đề tài | 12 | 18 |  |
| *- Sản phẩm khoa học (sách chuyên khảo, bài báo, sách, giáo trình,...)* |  | *5* |  |
| *- Sản phẩm đào tạo:*  |  | *8* |  |
| *- Sản phẩm ứng dụng,...* |  | *5* |  |
|  | **Cộng** | **55** | **100** |  |

*Ghi chú*:

* **Phê duyệt:**  ≥ **55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tổi thiểu);**
* **Không phê duyệt: < 55 điểm**

9. Ý kiến khác:

 Ngày … tháng … năm 20….

 *(ký tên)*

***Mẫu 7. Biên bản họp hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài NCKH sinh viên***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Thái Nguyên, ngày … tháng … năm 20….*

 **BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

**THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

1. Chủ nhiệm đề tài:

Lớp:

1. Đơn vị chủ trì đề tài:
2. Quyết định thành lập hội đồng số …………………….. ngày … tháng … năm 20…
3. Ngày họp: ………………… Địa điểm: …………………………………………….
4. Thành viên của hội đồng: Tổng số:……… có mặt:…………vắng mặt:………
5. Khách mời dự:
6. Tổng số điểm:…………………………….
7. Điểm trung bình ban đầu:…………………….
8. Tổng số đầu điểm:………… trong đó: - hợp lệ: ….….. - không hợp lệ:………
9. Tổng số điểm hợp lệ:……………………………..
10. Điểm trung bình cuối cùng: ………………..
11. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

**Ghi chú:**

**-** Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tổi thiểu);

- Không phê duyệt: < 55 điểm.

- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

**Chủ tịch hội đồng Thư ký**

 *(ký, họ tên) (ký, họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**HIỆU TRƯỞNG**

 ***Mẫu 8. Bổ sung thuyết minh đề tài NCKH sinh viên***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**Đơn vị** .................................

**BỔ SUNG THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Họ và tên chủ nhiệm đề tài:

Lớp:

4. Đơn vị chủ trì:

5. Thay đổi về tên đề tài:

5.1. Lý do thay đổi:

5.2. Nội dung thay đổi:

6. Thay đổi về nội dung và kết quả nghiên cứu *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

61. Lý do thay đổi:

6.2. Nội dung thay đổi:

7. Thay đổi về chủ nhiệm đề tài *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

71. Lý do thay đổi:

7.2. Nội dung thay đổi:

8. Thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

8.1. Lý do thay đổi:

8.2. Nội dung thay đổi:

9. Thay đổi về kinh phí *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

9.1. Lý do thay đổi:

9.2. Nội dung thay đổi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Ngày … tháng … năm 20…***Đơn vị chủ trì***(ký, họ và tên, đóng dấu)* | *Ngày … tháng …năm 20…***Giảng viên hướng dẫn***(ký, họ và tên)* | *Ngày … tháng … năm 20…* **Chủ nhiệm đề tài***(ký, họ và tên)* |
| *Ngày … tháng … năm 20…***Cơ quan quản lý** |

*Ghi chú: Đối với các mục 5,6,7 và 8, bổ sung nội dung nào thì chỉ ghi nội dung đó.*

***Mẫu 9. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên*, *ngày … tháng … năm 20…* |

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM 20**......

**I. Thông tin chung:**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài: ……………………………………… Lớp:…………………….

4. Giảng viên hướng dẫn:

5. Đơn vị chủ trì:

6. Thời gian thực hiện: từ tháng /năm đến tháng /năm

**II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài:**

1. Nội dung nghiên cứu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung nghiên cứutheo Thuyết minh đề tài | Nội dung nghiên cứu đã thực hiện | Tự đánh giá |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Sản phẩm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Sản phẩm theoThuyết minh đề tài | Sản phẩm đã đạt được | Tự đánh giá |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Kinh phí đề tài:

3.1. Kinh phí được cấp:

3.2. Kinh phí đã chi:

3.3. Kinh phí đã quyết toán:

**III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:**

**IV. Kiến nghị:**

 **Cơ quan chủ trì Chủ nhiệm đề tài**

 *(Ký, họ và tên, đóng dấu) (ký, họ và tên)*

***Mẫu 10. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên*, *ngày … tháng … năm 20…* |
|  |  |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM 20…**

1. Tên đề tài:

Mã số:

1. Thời gian thực hiện:
2. Tổng kinh phí:
3. Chủ nhiệm đề tài:…………………………………… Lớp:……………………..
4. Khoa:
5. Giảng viên hướng dẫn:

Đơn vị:

1. Họ và tên, chức trách thành viên đoàn kiểm tra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Đơn vị công tác** | **Chức trách** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:

10. Các kết quả nghiên cứu đã đạt được:

11. Minh chứng cho kết quả nghiên cứu đã đạt được (theo đăng ký trong thuyết minh):

12. Các kết quả nghiên cứu chưa đạt theo đăng ký:

13. Nguyên nhân, giải pháp:

14. Các sản phẩm đã hoàn thành:

15. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì:

16. Đánh giá chung về tình hình thực hiện đề tài:

17. Kết luận của đoàn kiểm tra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Ngày … tháng … năm 20…***Cơ quản chủ trì***(ký, họ và tên)* | *Ngày … tháng … năm 20…***Chủ nhiệm đề tài** *(ký, họ và tên)* | *Ngày … tháng … năm 20…* **TM. Đoàn kiểm tra***(ký, họ và tên)* |
|  |  |  |
|  |  *Ngày … tháng … năm 20…***Cơ quản quản lý***(ký, họ và tên, đóng dấu)* |  |

***Mẫu 11. Nhận xét đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN****TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**NHẬN XÉT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM 20….**

Họ và tên người nhận xét:

Cơ quan công tác:

Họ và tên chủ trì đề tài: ...................................................... Đơn vị:…………………………

I. Tên đề tài:

Mã số:

II. Phần nhận xét:

1. Về tính cấp thiết của đề tài:

1. Về mục tiêu của đề tài:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Về nội dung nghiên cứu:

4. Về kết quả đạt được:

5. Ý kiến góp ý và câu hỏi thảo luận:

III. Kết luận:

Ngày … tháng … năm 20....

Người nhận xét

***Mẫu 12. Phiếu đánh giá – nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN****TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ - NGHIỆM THU**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 20**….

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên đề tài:

Mã số:

4. Họ, tên chủ nhiệm đề tài: ....................................................Lớp:…………………..

Đơn vị chủ trì:

Ngày họp: ................................... Địa điểm họp:

1. Quyết định thành lập Hội đồng số: ………………., ngày … tháng … năm 201…
2. Ý kiến đánh giá của thành viên Hội đồng theo các tiêu chuẩn sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| 1 | Mức độ đáp ứng mục tiêu, nội dung, sản phẩm, thời gian và các yêu cầu khác đã đăng ký | **40** |  |
| 2 | Ý nghĩa khoa học, tính sáng tạo (giải pháp hữu hiệu, sáng chế ....) | **10** |  |
| 3 | Khả năng áp dụng, phát triển sau khi kết thúc  | **10** |  |
| 4 | Mức độ thực hiện các quy định về quản lý tài chính | **5** |  |
| 5 | Chất lượng báo cáo tổng kết đề tài | **10** |  |
| 6 | Chất lượng trả lời và giải trình các câu hỏi và thắc mắc của các thành viên Hội đồng | **15** |  |
| 7 | Các kết quả, giá trị mang tính vượt trội (điểm thưởng) | **10** |  |
| **Tổng** | **100** |  |

1. Ý kiến khác:

*Thái Nguyên, ngày … tháng … năm 20...*

 *(Chữ ký của thành viên Hội đồng)*

*Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm*

***Mẫu 13. Biên bản nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày … tháng … năm 20...*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ - NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

Mã số:

1. Chủ nhiệm đề tài:
2. Giáo viên hướng dẫn:
3. Đơn vị:
4. Quyết định thành lập Hội đồng số:............................... ngày ... tháng ... năm 20..
5. Ngày họp:
6. Thành viên hội đồng:

Tổng số: ..................... Có mặt: ................ Vắng mặt: .................

1. Khách mời dự:

1. Cơ quan chủ trì đề tài: Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên

10. Kết luận của Hội đồng:

10.1. Kết quả bỏ phiếu:

Tổng điểm: .......................... Tổng đầu điểm:...................

Điểm trung bình:.................. Điểm làm tròn:...................

Xếp loại:……………….

 10.2. Những nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh hay làm rõ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Yêu cầu cần sửa đổi, bổ sung, làm rõ** *(ghi chi tiết yêu cầu)* |
| 1 | Mục tiêu | **­­­­­­­­­­­­­­­** |
| 2 | Nội dung |  |
| 3 | Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu |  |
| 4 | Sản phẩm khoa học  |  |
| 5 | Sản phẩm đào tạo  |  |
|  | Sản phẩm ứng dụng  |  |
|  | Giá trị khoa học |  |
|  | Giá trị ứng dụng  |  |

1. Ý kiến khác:

1. Những nội dung không phù hợp với Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường *(****Sử dụng cho những trường hợp được đánh giá ở mức “Không đạt”****)*

1. Kết luận của hội đồng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan chủ trì** | **Thư ký** | **Chủ tịch Hội đồng** |

*Ngày tháng năm*

**Cơ quan quản lý**

*(Ký, học và tên, đóng dấu)*

***Ghi chú:*** *- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm*

*- Nếu điểm của một thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu, thành viên đó cần bảo vệ ý kiến trước Hội đồng để xem xét lại.*

***Mẫu 14. Phiếu nhận xét thanh lý đề tài NCKH sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU NHẬN XÉT THANH LÝ**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 20**….

1. Họ tên thành viên hội đồng:

2. Cơ quan công tác:

3. Tên đề tài, mã số:

4. Thời gian thực hiện:

5. Tổng kinh phí thực hiện đề tài:

6. Chủ nhiệm đề tài:

7. Đơn vị chủ trì:

8. Ngày họp: ………………………..... Địa điểm: ………………………………..

9. Quyết định thành lập hội đồng số …………………. ngày … tháng … năm 20…

10. Nhận xét của thành viên hội đồng:

* Về nội dung nghiên cứu đã thực hiện:

* Về sản phẩm đã có:

* Về kinh phí đã chi:
* Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:

* Về kinh phí chưa sử dụng:
* Kiến nghị:

 Ngày tháng năm 20….

 *(ký tên)*

***Mẫu 15. Biên bản họp hội đồng thanh lý đề tài NCKH sinh viên***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Thái Nguyên, ngày … tháng … năm 20…*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THANH LÝ**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài, mã số:

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Thời gian thực hiện:

4. Tổng kinh phí thực hiện đề tài:

5. Cơ quan chủ trì đề tài:

6. Quyết định thành lập Hội đồng:

7. Ngày họp:

8. Địa điểm:

9. Thành viên của hội đồng: Tổng số:………. có mặt:………. vắng mặt:………

10. Khách mời dự:

11. Lý do thanh lý đề tài:

12. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:

13. Các sản phẩm đã có:

14. Kinh phí được cấp:

15. Kinh phí đã chi:

16. Kinh phí đã quyết toán:

17. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:

18. Kinh phí chưa sử dụng:

19. Kết luận và kiến nghị của hội đồng (nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...)

**Chủ tịch hội đồng Thư ký**

 *(ký, họ tên) (ký, họ tên)*

 ***Mẫu 16. Biên bản nghiệm thu và bàn giao tài sản***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**Số:.............../KHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO TÀI SẢN**

Hôm nay, ngày ….. tháng ….. năm ….. , tại …………………………………….., chúng tôi gồm:

1. **BÊN GIAO (BÊN A): ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP……. – Mã số……….**

Đại diện: Ông (Bà) …………………………………

Chức vụ: Chủ nhiệm đề tài (tên đề tài, mã số)

Đơn vị:…………………………………………………………………………

SĐT:…………………………… Email:……………………

1. **BÊN NHẬN (BÊN B): TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

1. Ông (bà): ………………………………. Chức vụ: ………………………

2. Ông (bà): ………………………………. Chức vụ: ………………………

3. Ông (bà): ………………………………. Chức vụ: ………………………

Sau khi đánh giá thực tế hiện trạng tài sản của đề tài NCKH cấp………, mã số….. sau khi kết thúc tại………………………………………………….. Hai bên đã cùng nhau thống nhất ký Biên bản bàn giao với nội dung sau:

1. Bên A đã giao cho bên B đúng chủng loại, đủ số lượng và thời gian bảo hành các tài sản sau khi kết thúc đề tài, bao gồm:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tài sản**(Mã số, tính năng, kỹ thuật, thời hạn bảo hành) | **ĐVT** | **SL** | **Tình trạng tài sản** | **Nơi lắp đặt hoặc quản lý** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

2. Tình trạng bàn giao, nghiệm thu: Thiết bị đáp ứng các yêu cầu trên.

3. Đề nghị: Giao cho phòng………………………………………... tiếp nhận tài sản, có kế hoạch quản lý và sử dụng tài sản theo quy định.

 Biên bản được thông qua, các thành phần nghiệm thu nhất trí ký tên và lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 (hai) bản, bên B giữ 02 (hai) bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÊN GIAO** | **BÊN NHẬN** | **NGƯỜI QUẢN LÝ** |

 ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: /TLHĐ

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Hợp đồng số ................... ngày ....... tháng ...... năm 20... giữa Trường Đại học Nông Lâm và chủ nhiệm đề tài về việc triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp trường của sinh viên năm 20... ;

Sau khi xem xét nội dung nghiên cứu, kết quả, sản phẩm của đề tài: *(Tên đề tài, mã số)*

Hôm nay ngày tháng năm , chúng tôi gồm:

**Bên A:** Trường Đại học Nông Lâm

Ông/Bà: .................................................................

Chức vụ: ................................................................

**Bên B:** Ông/Bà: ................................................................. là Chủ nhiệm đề tài.

Hai bên thống nhất ký kết biên bản thanh lý hợp đồng thuê khoán chuyên môn với nội dung cụ thể như sau:

**Điều 1. Thoả thuận về kết quả thực hiện Hợp đồng**

- Bên B đã triển khai các nội dung nghiên cứu như trong Điều 1 và đã bàn giao đầy đủ cho Bên A các sản phẩm KHCN được nêu rõ trong Điều 2;

- Bên A xác nhận các nội dung nghiên cứu và các sản phẩm KHCN do Bên B bàn giao là đúng với yêu cầu cụ thể về chuyên môn nghiệp vụ và thời gian ở Điều 1, Điều 2 và đồng ý nghiệm thu sản phẩm do Bên B bàn giao;

**Điều 2. Thoả thuận về nghĩa vụ tài chính**

Bên A đã thanh toán đủ cho bên B 100% giá trị Hợp đồng, tương đương **......đồng** (*Bằng chữ: ...................................................).*

Bên B đã hoàn tất chứng từ quyết toán nộp cho bên A đúng thời gian quy định.

**Điều 3. Thoả thuận thanh lý hợp đồng**

Hai bên thống nhất ký kết thanh lý Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 20... do hai bên ký ngày ...... tháng ...... năm 20...

Thanh lý hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản, một bản lưu hồ sơ quyết toán.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên A****(Cơ quan thực hiện)** | **Đại diện bên B****(Chủ nhiệm đề tài)** |

**Phụ lục II**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

(*Kèm theo Quyết định số 645/QĐ-KHCN*

*ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm)*

––––––––––––––

Mẫu 1. Yêu cầu về hình thức và cấu trúc báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

Mẫu 2. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên

Mẫu 3. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên (trước nghiệm thu)

Mẫu 4. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên (sau nghiệm thu)

Mẫu 5. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài NCKH sinh viên (tiếng Việt)

Mẫu 6. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài NCKH sinh viên (tiếng Anh)

**Mẫu 1**

**YÊU CẦU VỀ HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

(*Kèm theo Quyết định số .........../QĐ-ĐHNL*

*ngày ......... tháng ........ năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm)*

––––––––––––––

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài NCKH sinh viên là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:
	1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);
	2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 40 trang đến 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line; báo cáo tóm tắt đề tài không quá 15 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, paragraph 1,1 - 1,3 line.
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:
	1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
4. Trang bìa;
5. Trang bìa phụ;
6. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
7. Mục lục;
8. Danh mục bảng biểu;
9. Danh mục các chữ viết tắt;
10. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
11. Mở đầu: Tính cấp thiết; mục tiêu của đề tài
12. Chương 1. Tổng quan tài liệu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; cách tiếp cận.
13. Chương 2. Đối tượng, phạm vi, nội dung nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu.
14. Chương 3. Các kết quả nghiên cứu đạt được *(Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả).*
15. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
16. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);
17. Phụ lục;
18. Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt;

3.2. Báo cáo tóm tắt đề tài được trình bày theo trình tự như 12 mục đầu của báo cáo tổng kết đề tài.

***Mẫu 2. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên***

# ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Đơn vị chủ trì:**

**Giảng viên hướng dẫn:**

**Thái Nguyên, …..năm 20…**

***Mẫu 3. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên***

***(trước nghiệm thu)***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

 **Xác nhận của cơ quan chủ trì đề tài Chủ nhiệm đề tài**

 *(Ký, họ tên) (Ký, họ tên)*

**Thái Nguyên, …../20…**

***Mẫu 3. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên***

***(sau nghiệm thu)***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

 **Chủ nhiệm đề tài Xác nhận của Chủ tịch hội đồng**

 *(Ký, họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

**Thái Nguyên, …../20…**

***Mẫu 4. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài NCKH sinh viên (tiếng Việt)***

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

**1. Thông tin chung:**

**-** Tên đề tài:

- Mã số:

- Chủ nhiệm:

 Điện thoại:……………………………….. Email:……………………………..

- Cơ quan chủ trì:

- Cơ quan và cá nhân phối hợp thực hiện:

- Thời gian thực hiện:

**2. Mục tiêu:**

**3. Nội dung chính:**

**4. Kết quả nghiên cứu đã đạt được:**

**5. Sản phẩm:**

**6. Hiệu quả và khả năng áp dụng:**

***Mẫu 5. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài NCKH sinh viên (tiếng Anh)***

**INFORMATION ON RESEARCH RESULTS**

**1. General information:**

- Project title:

- Code number:

- Coordinator:

Tel:........................................................... Email:……………………………

- Implementing institution:

- Cooperating Institution(s):

- Duration: from to

**2. Objective(s):**

**3. Main contents:**

**4. Results obtained:**

**5. Products:**

**6. Effects and applicability:**