

Số: 1494/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 11 năm 2013

Sao gửi: - O. Nguyễn
- Phòng DLĐT ĐHTN / báo 3 Thái Nguyên
8/11/2013
H. Văn

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định nộp lưu chiểu luận án, luận văn, đề tài nghiên cứu khoa học và xuất bản phẩm của Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MÔNG LÂM THÁI NGUYÊN	
C.V	Số: 1191
ĐẾN	Ngày: 8/11/2013

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 3647/QĐ-GDDT ngày 10/07/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật xuất bản số 19/2012/QH13 ngày 20/11/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quy chế lưu chiểu xuất bản phẩm ban hành theo Quyết định số 102/2006/QĐ-BVHTT ngày 29/12/2006 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thông tin;

Xét đề nghị của Ông Giám đốc Trung tâm Học liệu,

QUYẾT ĐỊNH:

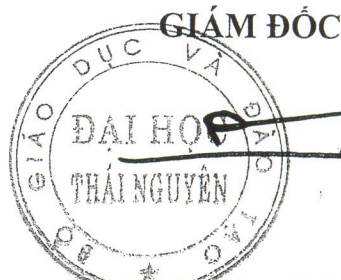
Điều 1. Ban hành Quy định nộp lưu chiểu luận án, luận văn, đề tài nghiên cứu khoa học và xuất bản phẩm của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Giao cho Trung tâm Học liệu phối hợp với các Ban chức năng và tương đương, các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên thực hiện các nội dung trên.

Điều 3. Các Ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng và tương đương của Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Trung tâm Học liệu, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *HL*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website ĐHTN;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Đặng Kim Vui

**QUY ĐỊNH VỀ NỘP LƯU CHIẾU LUẬN ÁN, LUẬN VĂN,
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ XUẤT BẢN PHẨM
CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1494~~/QĐ-ĐHTN ngày 06 tháng 11 năm 2013
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nộp lưu chiểu luận án, luận văn, đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp Đại học trở lên và các xuất bản phẩm, bao gồm cả xuất bản phẩm điện tử (sau đây gọi chung là tài liệu) của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên được phép in, xuất bản, phát hành các xuất bản phẩm, xuất bản phẩm điện tử.
2. Cán bộ viên chức thuộc Đại học Thái Nguyên tốt nghiệp sau đại học tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.
3. Cán bộ viên chức thuộc Đại học Thái Nguyên đứng tên tác giả các công trình nghiên cứu khoa học được xuất bản trong và ngoài nước dưới dạng xuất bản phẩm, xuất bản phẩm điện tử.
4. Chủ nhiệm đề tài khoa học từ cấp Đại học trở lên.
5. Học viên cao học, Nghiên cứu sinh tốt nghiệp tại Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Xuất bản* là việc tổ chức, khai thác bản thảo, biên tập thành bản mẫu để in và phát hành hoặc để phát hành trực tiếp qua các phương tiện điện tử.
2. *In* là việc sử dụng thiết bị in để tạo ra xuất bản phẩm từ bản mẫu.
3. *Phát hành* là việc thông qua một hoặc nhiều hình thức mua, bán, phân phát, tặng, cho, cho thuê, cho mượn, xuất khẩu, nhập khẩu, hội chợ, triển lãm để đưa xuất bản phẩm đến người sử dụng.

