

Số: 2290/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ
tại các đơn vị đào tạo của Đại học Thái Nguyên**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 16/2020/TT-BGDĐT ngày 05/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm và mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm.

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại các đơn vị đào tạo của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 209/QĐ-ĐHTN ngày 09/3/2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về việc in, quản lý, cấp phát và sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Đào tạo, Trưởng các ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Thủ trưởng đơn vị đào tạo và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, ĐT.



GIÁM ĐỐC

GS.TS. Phạm Hồng Quang

QUY ĐỊNH**Về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại các đơn vị đào tạo
của Đại học Thái Nguyên**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2290 /QĐ-ĐHTN
ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về:
 - a) Loại văn bằng, chứng chỉ (sau đây viết tắt là VBCC); nội dung, ngôn ngữ ghi trên VBCC, phụ lục văn bằng.
 - b) Thẩm quyền cấp phát VBCC; quy định về ký, đóng dấu VBCC.
 - c) Bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi và hủy bỏ VBCC.
 - d) Cấp bản sao VBCC từ sổ gốc.
2. Quy định này áp dụng đối với các trường đại học thành viên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là ĐHTN) được giao nhiệm vụ cấp VBCC (sau đây gọi chung là các đơn vị đào tạo).
3. Việc quản lý, ký cấp văn bằng bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú của Trường Đại học Y - Dược được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Y tế; quản lý, ký cấp văn bằng cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ

1. VBCC được ĐHTN quản lý thống nhất, thực hiện phân cấp quản lý cho các đơn vị đào tạo, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị đào tạo theo quy định.
2. Bản chính VBCC chỉ được cấp một lần trừ trường hợp VBCC đã cấp cho người học nhưng phát hiện bị viết sai do lỗi của đơn vị đào tạo cấp VBCC thì đơn vị đã cấp VBCC có trách nhiệm thu hồi VBCC đã cấp và cấp lại. Thủ tục cấp lại VBCC thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi tắt là Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT).
3. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong cấp phát và sử dụng VBCC.
4. Bảo đảm công khai, minh bạch trong cấp phát VBCC.