

Số : 116 /TB-ĐHNL-KHTC

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 2 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc xây dựng kế hoạch dự toán NSNN và kế hoạch hoạt động
của đơn vị năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện kế hoạch xây dựng kế hoạch hoạt động và dự toán NSNN chi tiết năm 2020 của Bộ GD&ĐT và Đại học Thái Nguyên;

Nhà trường đề nghị các đơn vị trong toàn Trường thực hiện các công việc cụ thể như sau:

1. Tất cả các phòng ban, khoa và các đơn vị trực thuộc Nhà trường (bao gồm cả các đơn vị tự chủ) xây dựng chi tiết bản kế hoạch và dự toán NSNN năm 2020 (theo mẫu 01) và kế hoạch hoạt động của đơn vị năm 2020 (theo mẫu 02);

2. Hoàn thành các mẫu biểu về các nhiệm vụ do đơn vị mình đảm nhiệm (Biểu mẫu được gửi qua email cho các đơn vị hoặc có thể tải trên trang tin phòng kế hoạch tài chính tại địa chỉ: www.tuaf.edu.vn):

- Phòng KHTC: Biểu mẫu số 5, 9, 10, 11, T01, T04, T07, C02, C18
- Phòng KHCN&HTQT: Biểu mẫu số C07, C13, C14,
- Phòng QTPV: Biểu mẫu số 6, C10, C11, C17
- Phòng HCTC: Biểu mẫu số 4, C01
- Phòng Đào tạo: Biểu mẫu số: 1, 2, 3, C03, C04
- Trung tâm ĐTTNCXH: Biểu mẫu số: 1, 2, 3, T05, T06, C03, C04
- Trung tâm NN&THƯD: Biểu mẫu số: T05, T06, C09
- Trung tâm ĐT&PTQT: Biểu mẫu: 7, T02, T03, C04, C07
- VP Đảng Ủy, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB: C15
- VP CTTT: C07, C12

Các đơn vị gửi bản kế hoạch dự toán, kế hoạch hoạt động của đơn vị, biểu mẫu thống kê có xác nhận của trưởng đơn vị về phòng kế hoạch tài chính trước ngày 15/2/2020 và bản mềm về địa chỉ email: phongkhtc@tuaf.edu.vn

Nơi nhận: *AD*

- Như trên;
- Lưu VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. *Trần Văn Điền*

KẾ HOẠCH VÀ DỰ TOÁN NSNN NĂM 2020

STT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì, đầu mối	Đơn vị phối hợp hoặc thực hiện	Kế hoạch kinh phí (đơn/vị: đồng)				Thời gian thực hiện	Ghi chú
				Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền		
	Ví dụ:								
	Giải bóng chuyền hơi CBVC chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11	Công đoàn Trường	Các khoa, Đoàn TN				27.390.000	Tháng 10/2020	
1	Bồi dưỡng trọng tài + ban tổ chức:								
	Trọng tài chính (01 người x 50 trận)			Trận	50	200.000	10.000.000		
	Trọng tài phụ (01 người x 50 trận)			Trận	50	100.000	5.000.000		
	Thư ký + lật điểm (01 người x 50 trận)			Trận	50	50.000	2.500.000		
	+ Ban tổ chức			Người	12	100.000	1.200.000		
2	Mua bóng			quả	20	180.000	3.600.000		
3	Mua nước uống:			Thùng	4	90.000	360.000		
4	KP giải thưởng:								
	Giải nhất			Giải	3	200.000	600.000		
	Giải nhì			Giải	6	150.000	900.000		
	Giải ba			Giải	3	100.000	300.000		
	Giải phong cách			Giải	2	100.000	200.000		
5	Phục vụ								
	+ Phục vụ khai mạc:			Người	12	50.000	600.000		
	+ Phục vụ bế mạc:			Người	2	50.000	100.000		
	+ Phục vụ loa đài, trực điện: 2 ngày x 2 người x 100.000đ/người/ngày)			Người	2	200.000	400.000		
	+ ANXX: 4 người x 2 ngày x 60.000đ/người/ngày			Người	4	120.000	480.000		
	+ Y tế, bảo vệ: 2 người x 2 ngày x 100.000.đ/người			Người	2	200.000	400.000		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2020

ĐƠN VỊ:

1. Nội dung công tác trọng tâm trong năm 2020

2. Các chỉ tiêu cụ thể:

3. Kế hoạch hoạt động năm 2020

TT	Nội dung hoạt động	Người chịu trách nhiệm	Người hỗ trợ	Dự kiến kết quả	Mốc thời gian hoàn thành				Dự toán tài chính (Tr.đồng)				
					Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng KP
1	Ví dụ: Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị cho CBVC	Nguyễn Thị Ngân	Phòng HCTC	30-40 CBVC hoàn thành bồi dưỡng lý luận chính trị; 30-50 CBVC được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ		X			100	100	100	150	450
2												
3												

Ghi chú: Nội dung công tác trọng tâm (mục 1) và chỉ tiêu cụ thể (mục 2): có thể tham khảo tại báo cáo hội nghị CBVC được gửi kèm theo công văn này.

