

**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ BẢO TRÌ VÀ HỖ TRỢ SỬ DỤNG
PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

Số: 01^h/2017/HĐKT

Căn cứ Bộ Luật Dân sự và Bộ Luật Thương mại đã được Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14/6/2005. Có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào QĐ số 11^h/QĐ-QTPV ngày 4 tháng 1 năm 2017 về việc lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ bảo trì và hỗ trợ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo năm 2017.

Căn cứ vào nhu cầu hợp tác và khả năng của hai bên;

Hôm nay, ngày 4 tháng 1 năm 2017, tại trường Đại học Nông Lâm, chúng tôi gồm:

BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Địa chỉ : Xã Quyết Thắng, Thành phố Thái Nguyên

Điện thoại : (0280) 3855 564 Fax: (0280) 3852 921

Tài khoản : 3712.1.1055707.00000 Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên

Do Ông : Trần Văn Điền Chức vụ: Hiệu trưởng làm đại diện

Bên B : CÔNG TY TNHH CMC KINH BẮC

Địa chỉ : Số nhà 25, ngõ 299, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội

Điện thoại : 0982.085.708

Số tài khoản : 115 000 108 240

Tại : Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chi nhánh Nam Thăng Long

Do Ông : Nguyễn Văn Huynh Chức vụ: Giám đốc làm đại diện

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng nhau thống nhất ký kết hợp đồng kinh tế với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên B cung cấp cho bên A dịch vụ bảo trì và hỗ trợ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo tin chỉ. Nội dung và phạm vi bảo trì chi tiết:

1. Dịch vụ bảo trì gồm:

- Turning hệ thống Database định kỳ để đảm bảo tối ưu hệ thống.
- Hỗ trợ giải đáp trực tuyến (mobile, chat, mail,...).
- Tư vấn sử dụng.
- Cập nhật thêm các báo cáo mới khi có sự điều chỉnh quy định, quy chế.
- Cài đặt lại ứng dụng khi nhà trường chuyển đổi máy, hạ tầng (Tối đa 05 lần/năm nếu có sự cố).

các lỗi của các tính năng nằm trong phạm vi hợp đồng.

Dịch vụ hỗ trợ sử dụng phần mềm: Với các nội dung bảo trì trên bên A được các cung cấp các dịch vụ sau:

Được yêu cầu hỗ trợ khi gặp khó khăn với các nội dung trên. Bên A có thể gọi điện cầu bộ phận hỗ trợ kỹ thuật trợ giúp và sẽ nhận được trả lời ngay trong ngày.

Bên A Có thể yêu cầu hỗ trợ qua email và sẽ được giải đáp trong khoảng thời gian nhiều nhất là 01 ngày.

*** Dịch vụ bảo trì không bao gồm các nội dung**

- Cập nhật tiện ích khách hàng trong phạm vi phần mềm đã có.
- Các yêu cầu khác ngoài phạm vi bảo trì.
- Việc đào tạo để có thể can thiệp vào mã nguồn, cài đặt máy chủ .
- Phần mềm hoặc phần cứng của bên thứ ba
- Việc bảo trì không bao gồm việc sửa đổi bổ sung phần mềm đã cung cấp nhằm xử lý những khác biệt, giới hạn do phần mềm hoặc phần cứng của bên thứ ba.

Điều 2. Thời gian thực hiện hợp đồng

Hợp đồng bảo trì và hỗ trợ phần mềm quản lý đào tạo có thời hạn trong 01 năm và bắt đầu thực hiện từ ngày 10 / 1 / 2017 đến ngày 31 / 12 / 2017.

Điều 3. Giá trị hợp đồng và thời gian thanh toán

Kinh phí bảo trì và hỗ trợ phần mềm quản lý đào tạo trong 01 năm là **35.000.000 VNĐ** (Ba mươi lăm triệu đồng)

- **Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- **Thời gian thanh toán:** Bên A thanh toán kinh phí cho bên B làm hai đợt:

Đợt 1: Tạm ứng 30% Giá trị hợp đồng sau khi ký hợp đồng, số tiền thanh toán đợt 1 là 10.500.000VNĐ (Mười triệu năm trăm nghìn đồng).

Đợt 2: Thanh toán phần giá trị hợp đồng còn lại sau khi kết thúc hợp đồng và có biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, số tiền thanh toán là 24.500.000VNĐ (Hai tư triệu năm trăm nghìn đồng).

Điều 4. Trách nhiệm của bên A

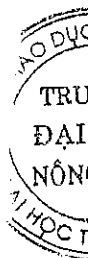
- Bên A có trách nhiệm cung cấp miễn phí các thông tin, tài liệu về chức năng, quy trình nghiệp vụ và tạo điều kiện thuận lợi cho bên B thực hiện công việc của mình trong phạm vi hợp đồng, phân công cán bộ cùng hợp tác với Bên B trong quá trình thực hiện.

- Thanh toán cho bên B kinh phí thực hiện theo các quy định được ghi trong điều 3 của bản hợp đồng này.

Điều 5. Trách nhiệm của bên B

- Cung cấp dịch vụ bảo trì và hỗ trợ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo theo tín chỉ cho bên A theo đúng nội dung và phạm vi dịch vụ bảo trì ghi tại điều 1.

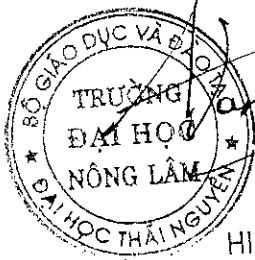
- Cung cấp đầy đủ các giấy tờ cần thiết cho việc thanh quyết toán hợp đồng theo yêu cầu của bên A



Điều khoản chung

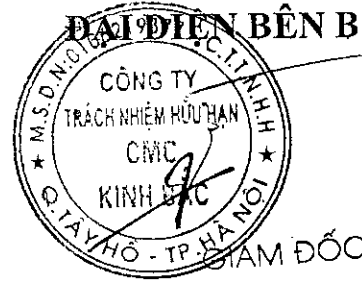
- ... cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có xảy ra tranh chấp, vi phạm hợp đồng thì hai bên cùng nhau thương lượng, giải quyết trên tinh thần hợp tác. Trong trường hợp không giải quyết được thì bên nào có quyền đưa ra tòa án kinh tế giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.
- Việc sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ hợp đồng này phải được lập thành văn bản với sự đồng ý của cả hai bên.
 - Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký và chấm dứt khi hết hạn hợp đồng.
 - Hợp đồng được lập thành 04 bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản ./.

ĐẠI DIỆN BÊN A



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIAM ĐỐC
Nguyễn Văn Huỳnh

**HU LỤC: NỘI DUNG, PHẠM VI DỊCH VỤ BẢO TRÌ
PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY MÔ HÌNH TÍN CHỈ**

Thời gian bảo trì

Thời gian làm việc: từ ngày 01/01/2017 Đến ngày 31/12/2017

2. Nội dung, phạm vi dịch vụ bảo trì

2.1. Dịch vụ bảo trì bao gồm các nội dung:

- Turning hệ thống Database định kỳ để đảm bảo tối ưu hệ thống,
- Hỗ trợ giải đáp trực tuyến (mobile, chat, mail,..)
- Tư vấn sử dụng
- Cập nhật thêm các báo cáo mới khi có sự điều chỉnh quy định, quy chế .
- Cài đặt lại ứng dụng khi nhà trường chuyển đổi máy, hạ tầng (tối đa 05 lần/năm nếu có sự cố)
- Sửa chữa các lỗi của các tính năng nằm trong phạm vi hợp đồng

2.2. Dịch vụ bảo trì không bao gồm các nội dung:

- Cập nhật tiện ích khác trong phạm vi phần mềm đã có
- Các yêu cầu khác ngoài phạm vi bảo trì
- Việc đào tạo để có thể can thiệp vào mã nguồn, cài đặt máy chủ
- Phần mềm hoặc phần cứng của bên thứ ba.
- Việc bảo trì không bao gồm việc sửa đổi bổ sung phần mềm đã cung cấp nhằm xử lý những khác biệt, giới hạn do phần mềm hoặc phần cứng của bên thứ ba.
- Việc bảo trì không được sửa đổi dữ liệu trên phần mềm.

2.3. Dịch vụ: Với các nội dung bảo trì trên khách hàng được cung cấp các dịch vụ sau:

- Hỗ trợ qua đường dây nóng:

+ Khách hàng có thể được yêu cầu hỗ trợ khi gặp khó khăn với các nội dung trên

Khách hàng có thể gọi điện gặp bộ phận hỗ trợ kỹ thuật và yêu cầu được trợ giúp. Khách hàng sẽ được trả lời trong khoảng thời gian là 0.5 ngày kể từ khi khách hàng gọi.

+ Khách hàng có thể yêu cầu được hỗ trợ qua email, và sẽ được giải đáp trong khoảng thời gian nhiều nhất là 01 ngày.



HÀ NỘI

HOÁ ĐƠN

GIA TRI GIA TĂNG

Liên 2: Giao người mua

Mẫu số: 01GTKT3/001

Ký hiệu: 01BQ/1P

Số: 0067471

Ngày: 30 tháng 12 năm 2019

CÔNG TY CỔ PHẦN ALEXAN VIỆT NAM
MST: 0105309250
 Số 45 - Ngõ 462 - Đường Bưởi
 P. Vĩnh Phúc - Ba Đình - Hà Nội

Họ tên bán hàng:

Số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số tài khoản:

Họ tên người mua hàng:

Tên đơn vị: Trường Đại học Nông Lâm

Mã số thuế: 4600400511

Địa chỉ: Xã Quyết Thắng, Thành Phố Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên

Số tài khoản:

STT	Tên hàng hoá, dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	2	3	4	5	6 = 4x5
1	<u>1) Dịch vụ bảo trì và hỗ trợ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo theo hợp đồng ký ngày 02/2019/HĐKT ký ngày 03/01/2019</u>				<u>34.818.182</u>
					<u>34.818.182</u>

Cộng tiền hàng:

Thuế suất GTGT: 10%

Tiền thuế GTGT:

Tổng cộng tiền thanh toán:

Số tiền viết bằng chữ: Ba mươi bốn triệu đồng

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Nguyễn Đình Dương

Người bán hàng

(Ký, ghi rõ họ, tên)



GIÁM ĐỐC

NGUYỄN GIANG

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao)

Mã in tại công ty TNHH MTV In Tài chính - MST: 0100111225

