

Số: 402 /QĐ-ĐHNL-ĐT

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến
tại trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 795/QĐ-ĐHTN ngày 07/5/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, Trưởng các khoa, Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Văn Điền

QUY ĐỊNH

Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến tại trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 402/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 02 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Nông lâm)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến tại trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên bao gồm: tổ chức và quản lý bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; chế độ báo cáo, thanh tra, kiểm tra.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên các hệ đào tạo đại học, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học) đang theo học tại Trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên.

3. Quy định này chỉ áp dụng trong thời gian phòng chống thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp khác mà người học không thể bảo vệ tốt nghiệp tập trung tại Trường.

4. Quy định này không áp dụng đối với trường hợp những luận án tiến sĩ bảo vệ theo chế độ mật.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp là hội đồng đánh giá khóa luận, luận văn và luận án tốt nghiệp.

2. Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến là hoạt động người học trình bày báo cáo kết quả thực hiện khóa luận, luận văn, luận án của mình và sau đó trả lời các câu hỏi của hội đồng đánh giá theo hình thức trực tuyến.

3. Phần mềm tổ chức bảo vệ trực tuyến là ứng dụng cho phép các thành viên trong hội đồng bảo vệ tốt nghiệp và người học tương tác được với nhau tại một thời điểm cụ thể theo thời gian thực.

Điều 3. Mục đích của bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Tạo điều kiện cho người học hoàn thành chương trình đào tạo theo kế hoạch, đặc biệt trong trường hợp người học không thể bảo vệ tốt nghiệp tập trung tại Trường vì những lý do khách quan.

2. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong đánh giá kết quả học tập của người học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung bảo vệ khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo quy định.
2. Việc công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phải dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, trung thực, khách quan, công bằng kết quả buổi bảo vệ của người học và theo các quy chế đào tạo hiện hành.
3. Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, quy trình và tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các thành viên hội đồng và người học.
4. Đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đại học Thái Nguyên về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy học qua Internet và các quy định của pháp luật có liên quan.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ BẢO VỆ TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

Điều 5. Phương án tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

Trường Đại học Nông lâm tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo các phương án sau đây, trong đó có thể bao gồm cả các địa điểm ở nước ngoài:

1. Tất cả các thành viên hội đồng họp tại một địa điểm, người học bảo vệ tốt nghiệp ở một địa điểm khác và đảm bảo cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến.
2. Tất cả các thành viên hội đồng và người học đều họp tại các địa điểm khác nhau, đảm bảo cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến.

Điều 6. Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Đảm bảo người học đáp ứng đầy đủ các điều kiện để bảo vệ tốt nghiệp theo các quy chế đào tạo hiện hành.
2. Khoa chuyên môn và phòng Đào tạo phải cung cấp đủ thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của khoa và Nhà trường, trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ trực tuyến.
3. Chỉ tổ chức hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến nếu được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học.
4. Trước khi tổ chức buổi bảo vệ, các thành viên hội đồng và người học phải được khoa chuyên môn gửi hướng dẫn sử dụng để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến.
5. Phòng Đào tạo, các khoa chuyên môn phối hợp với Bộ phận công nghệ thông tin (kỹ thuật viên), Trung tâm NN-THƯĐ để thiết lập và quản lý phòng họp trực tuyến,

thông báo địa chỉ đường link phòng họp trực tuyến đến các thành viên trong hội đồng, giảng viên hướng dẫn, người học và những người quan tâm khác tham dự buổi bảo vệ.

5. Toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ được đơn vị tổ chức ghi âm, ghi hình đầy đủ và lưu trữ theo quy định.

Điều 7. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, tuân thủ theo các quy chế đào tạo hiện hành.

2. Hội đồng gồm ít nhất 03 thành viên, tiêu chuẩn và các yêu cầu đối với các thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp do Hiệu trưởng quyết định theo quy chế đào tạo hiện hành.

3. Điều kiện tổ chức họp hội đồng bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến được áp dụng theo quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên hội đồng

1. Chủ tịch hội đồng có trách nhiệm điều khiển buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; quản lý quyền được trình bày báo cáo của người học, quyền phát biểu ý kiến, đặt câu hỏi của các thành viên trong hội đồng và kiểm soát thời gian người học trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng. Thành viên hội đồng không tham gia phòng họp trực tuyến được coi như vắng mặt.

2. Thành viên trong hội đồng có nhiệm vụ đọc bản nhận xét, đặt câu hỏi theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, đánh giá kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học theo quy định.

3. Hội đồng được khoa chuyên môn cung cấp tài liệu hướng dẫn quy trình bảo vệ trực tuyến và tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng họp trực tuyến và bảo vệ trực tuyến.

4. Hội đồng được kỹ thuật viên do Nhà trường phân công hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình người học bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

5. Hội đồng tổ chức họp kín để trao đổi, đánh giá về kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học. Kỹ thuật viên được phân công có trách nhiệm đảm bảo phòng họp kín chỉ dành riêng cho các thành viên của hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của người học

Người học bảo vệ khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Liên hệ với kỹ thuật viên của Nhà trường để được cung cấp tài khoản, đường link phòng họp trực tuyến trước khi bảo vệ tốt nghiệp.

2. Chuẩn bị các thiết bị và điều kiện cần thiết khác để tham gia buổi bảo vệ trực tuyến theo đúng kế hoạch.

3. Chuẩn bị trang phục nghiêm túc, đảm bảo phòng họp của cá nhân không bị làm phiền hoặc bị ảnh hưởng bởi các yếu tố bên ngoài khác trong suốt thời gian diễn ra buổi bảo vệ trực tuyến.

4. Người học phải trình bày báo cáo trước hội đồng (có bật chế độ camera nhận diện người học) và chia sẻ báo cáo qua màn hình máy tính. Thời gian trình bày báo cáo do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

5. Người học phải trả lời các câu hỏi của các thành viên của hội đồng và những người tham dự buổi bảo vệ (nếu có).

6. Người học không được phát tán, chia sẻ hình ảnh của buổi bảo vệ trực tuyến nếu không được sự đồng ý của Chủ tịch hội đồng.

7. Được cung cấp tài liệu hướng dẫn quy trình bảo vệ trực tuyến và tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng họp trực tuyến và bảo vệ trực tuyến.

8. Được cung cấp đầy đủ các thông tin về đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ trực tuyến và được đề nghị xem xét lại việc đánh giá, xét, công nhận kết quả bảo vệ trực tuyến của Trường ĐHNL.

9. Chấp hành nội quy buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; thực hiện đầy đủ quy trình của buổi bảo vệ theo quy định của Trường ĐHNL.

10. Chủ động liên lạc với giảng viên hướng dẫn hoặc kỹ thuật viên trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Điều 10. Đánh giá và công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp

1. Khóa luận, luận văn, luận án được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng (trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền).

2. Cách thức đánh giá, hồ sơ, thủ tục bảo vệ khóa luận, luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến áp dụng theo quy chế đào tạo hiện hành.

3. Hội đồng công bố công khai kết quả bảo vệ tốt nghiệp của người học ngay sau khi kết thúc phiên họp kín của hội đồng.

4. Trên cơ sở kết quả đánh giá của hội đồng, Trường ĐHNL công nhận kết quả bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cho người học và tổ chức xét tốt nghiệp theo quy định.

Điều 11. Quản lý và lưu trữ hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp

1. Đơn vị được Nhà trường giao tổ chức hội đồng bảo vệ phải tổ chức ghi hình, ghi âm đầy đủ toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học.

2. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến (bao gồm cả quyết nghị của hội đồng) do thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp, sau đó được gửi đến các thành viên hội đồng tham gia buổi bảo vệ và người học để xác nhận và gửi lại đơn vị đào tạo cùng phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng.

3. Thành viên hội đồng có thể sử dụng chữ ký điện tử trong trường hợp không thể ký trực tiếp vào phiếu đánh giá và biên bản họp hội đồng.

4. Việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định hiện hành về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Chương III

HẠ TẦNG KỸ THUẬT TỔ CHỨC BẢO VỆ TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

Điều 12. Hạ tầng kỹ thuật

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học ứng dụng đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, tính bảo mật, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng cho bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến. Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phải đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng, không để xảy ra hiện tượng quá tải; đảm bảo đường truyền Internet phục vụ các thành viên hội đồng, người học có thể truy cập, khai thác sử dụng các hệ thống bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; đảm bảo người học được trang bị thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp (máy tính nối mạng, máy tính bảng, điện thoại thông minh) được nối mạng Internet.

2. Phần mềm tổ chức bảo vệ trực tuyến do các khoa/phòng Đào tạo lựa chọn, đảm bảo an toàn an ninh mạng phục vụ buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định; đảm bảo chất lượng về âm thanh, hình ảnh của buổi bảo vệ và bảo mật thông tin cá nhân.

3. Phần mềm tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phải có các chức năng giúp tổ chức triển khai các hoạt động của buổi bảo vệ đồng thời tới tất cả các thành viên của hội đồng và người học thông qua các kênh hình, kênh tiếng, chia sẻ màn hình máy tính và diễn đàn thảo luận.

Điều 13. Quản trị hệ thống

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học ứng dụng phân công cụ thể kỹ thuật viên quản trị hệ thống mạng Internet, hỗ trợ địa điểm họp và kỹ thuật tổ chức bảo vệ trực tuyến cho các thành viên hội đồng và người học.

2. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học ứng dụng có trách nhiệm quản trị hệ thống đảm bảo an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, chế độ bảo mật (nếu có) và xử lý các sự cố bất thường xảy ra trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

3. Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học ứng dụng và các khoa xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống phòng họp trực tuyến dành cho các thành viên hội đồng, người học và người tham dự buổi bảo vệ đảm bảo tính nghiêm túc, an toàn thông tin, bảo mật (nếu có) trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THANH TRA, KIỂM TRA VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan

1. Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch, trình Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập Hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án; thông báo kế hoạch, thời gian họp hội đồng đến các thành viên hội đồng và người học; lựa chọn phần mềm và tổ chức các hội

đồng đánh giá luận văn, luận án và lưu trữ các tư liệu của buổi bảo vệ luận văn, luận án theo quy định.

2. Khoa chuyên môn đề xuất Hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án (qua phòng Đào tạo), sắp xếp các hội đồng, lựa chọn phần mềm đánh giá trực tuyến; tổ chức hội đồng đánh giá khóa luận và lưu trữ tư liệu của buổi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

3. Phòng QLCL có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra các khâu trong việc tổ chức hội đồng bảo vệ khóa luận, luận văn, luận án.

4. Trung tâm NNTHUD: phối hợp với các khoa chuyên môn và phòng Đào tạo lựa chọn phần mềm; chịu trách nhiệm về đường chuyên Internet đảm hoạt động thông suốt trong quá trình tổ chức bảo vệ trực tuyến. Cử kỹ thuật viên hỗ trợ các khoa, phòng Đào tạo trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 15. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc năm học, Trường ĐHNL tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến gửi Đại học Thái Nguyên.

2. Các khoa kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; tổng hợp những khó khăn và nguyên nhân về Ban Giám hiệu (qua phòng Đào tạo) để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

Điều 16. Thanh tra, kiểm tra

Phòng Quản lý chất lượng có trách nhiệm kiểm tra, thanh tra công tác công khai thông tin trên cổng thông tin điện tử về việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến, tổ chức và quản lý việc bảo vệ tốt nghiệp của các đơn vị theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chức vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và của Trường ĐHNL.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào Quy định này, phòng Đào tạo, Trưởng các khoa chuyên môn tổ chức buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến bảo đảm trung thực, khách quan.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, các khoa phản ánh, đề xuất Ban giám hiệu (qua phòng Đào tạo) tiếp tục nghiên cứu, bổ sung, điều chỉnh để hoàn thiện Quy định này.

