

Số: 457/ĐHNL-HCTC  
“V/v tổng kết công tác thi đua, khen  
thưởng năm học 2021-2022”

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức đoàn thể

Thực hiện Công văn số 725/ĐHTN-PCTĐ ngày 27/5/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học theo các nội dung sau:

### **I. Nội dung**

1. Triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo, đặc biệt là hoàn thiện cơ chế, chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2019; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 49-KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập;
2. Phổ biến rộng rãi những quy định, văn bản về công tác TĐKT của Nhà nước, Bộ GDĐT, tỉnh Thái Nguyên và ĐHTN đến toàn thể CBVC, NLĐ trong ĐHTN.
3. Tăng cường công tác phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể các cấp trong việc tổ chức các phong trào thi đua năm học 2021-2022 của đơn vị gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua của ngành Giáo dục, tỉnh Thái Nguyên và ĐHTN phát động.
4. Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1516/ĐHTN-VP ngày 06/9/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;
5. Phát hiện, lựa chọn, giới thiệu điển hình tiên tiến theo Công văn số 621/BGDĐT-TĐKT ngày 22/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
6. Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025 theo Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
7. Phát động phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" ngành giáo dục giai đoạn 2020-2025 theo Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

8. Phát động phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” theo Kế hoạch số 1176/KH-BGDĐT ngày 27/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **II. Tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022**

### **1. Nội dung tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022**

a. Tổng kết, đánh giá kết quả công tác trong năm học 2021-2022 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2022-2023.

b. Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 cho các tập thể, cá nhân (Căn cứ vào Bộ tiêu chí thi đua năm học 2021-2022 của Trường Đại học Nông Lâm ban hành kèm theo Quyết định số 970/QĐ-ĐHNL-HCTC ngày 29/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm).

c. Các phòng chức năng chủ trì rà soát minh chứng (Các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ), kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, tự đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Công văn số 32/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm; Công văn số 455/ĐHNL-HCTC ngày 30/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc phân công triển khai nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d. Các đơn vị, các phòng chức năng có liên quan rà soát minh chứng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tự đánh giá và cho điểm các tiêu chuẩn thi đua khối đào tạo theo “Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua năm học 2021 – 2022 các đơn vị đào tạo trong Đại học Thái Nguyên” ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-ĐHTN ngày 27/4/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; Công văn số 456/ĐHNL-HCTC ngày 30/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc phân công đơn vị phụ trách tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo trong Đại học Thái Nguyên năm học 2021-2022.

### **2. Tiêu chuẩn, quy trình xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng**

a. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cụ thể được thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn công tác TĐKT ngành Giáo dục; Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện một số quy định của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020; Công văn số 725/ĐHTN-PCTĐ ngày 27/5/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học

2021-2022; Quy định công tác thi đua khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-DHTN ngày 04/11/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; Quy định công tác thi đua Khen thưởng Trường Đại học Nông Lâm ban hành kèm theo Quyết định số 1023/QĐ-ĐHNL-HCTC ngày 20/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm.

b. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện theo Điều 16 của Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Đại học Nông Lâm ban hành kèm theo Quyết định số 1023/QĐ-ĐHNL-HCTC ngày 20/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm.

c. Đối với danh hiệu thi đua, khen thưởng theo Khối tỉnh Thái Nguyên: Cờ thi đua, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng cho tập thể được thực hiện theo Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 06/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các khối thi đua do Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên thành lập và Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên.

### **3. Hồ sơ xét tặng, số lượng và thời gian nộp hồ sơ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

#### **3.1. Hồ sơ xét tặng**

a. Tờ trình đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng của đơn vị (kèm theo danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới): Theo mẫu số 01;

b. Trích biên bản họp Hội đồng thi đua, khen thưởng/Đơn vị: Theo mẫu số 02;

c. Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân: Theo mẫu số 03;

d. Bản thành tích của tập thể, cá nhân: Theo mẫu số 07a, 07b, 07c nằm trong phụ lục của Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHTN ngày 04/11/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

đ. Bản khai tóm tắt đề nghị tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”: Theo mẫu số 05.

e. Báo cáo mô tả sáng kiến (Phụ lục 2 kèm theo CV này)

**Ghi chú:** Các biểu mẫu 01, 02, 03, 05 nằm trong phụ lục của Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Đại học Nông Lâm ban hành kèm theo Quyết định số 1023/QĐ-ĐHNL-HCTC ngày 20/11/2020 của Hiệu trưởng; Mẫu 07a, 07b, 07c nằm trong phụ lục của Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHTN ngày 04/11/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

#### **3.2. Số lượng hồ sơ nộp về Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường Đại học Nông Lâm**

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: 06 bộ.
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ: 03 bộ.
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Đại học: 02 bộ.
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường: 01 bộ.

### **3.3. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ đề nghị khen thưởng**

#### **a) Đối với các báo cáo**

- Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 và phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2022-2023 (theo phụ lục 1 kèm theo công văn này);

- Hồ sơ xác nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cho cá nhân đề nghị các danh hiệu TĐKT từ cấp Bộ trở lên.

- Hồ sơ đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, hồ sơ đề nghị xét công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ, Tỉnh, cấp Đại học Thái Nguyên và cấp trường gồm: “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của UBND tỉnh Thái Nguyên”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên”, “Giấy khen của Giám đốc ĐHTN”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Danh hiệu lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, “Giấy khen của Hiệu trưởng”.

Thời hạn nộp: Trước ngày **10/6/2022**.

#### **b, Báo cáo tự đánh giá**

- Báo cáo tự đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Công văn số 32/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm; Công văn số 455/ ĐHNL-HCTC ngày 30/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc phân công triển khai nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Báo cáo “Tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo năm học 2021-2022” ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-ĐHTN ngày 27/4/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; Công văn số 456/ĐHNL-HCTC ngày 30/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc phân công đơn vị phụ trách tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo trong Đại học Thái Nguyên năm học 2021-2022.

- Thời hạn nộp: Trước ngày **20/6/2022**.

c, Hồ sơ đề nghị xét công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Nhà nước gồm: “Huân chương các loại”, “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” nộp trước ngày **15/8/2022**.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động triển khai và lập báo cáo, hồ sơ thi đua, khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng (qua bộ phận Thi đua Khen thưởng – Phòng HCTC) bằng văn bản và file mềm đúng thời gian quy định (file mềm gửi theo địa chỉ email: [phonghctc@tuaf.edu.vn](mailto:phonghctc@tuaf.edu.vn)).

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Nhà trường không chịu trách nhiệm xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với đơn vị không nộp hồ sơ hoặc nộp sau thời hạn quy định tại công văn này. *l*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (đề t/h);
- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. *Nguyễn Hương Quang*

## Phụ lục 1

**Đề cương Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022**  
(Kèm theo Công văn số 457/ĐHNL - HCTC ngày 30/5 /2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHNL)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM  
TÊN ĐƠN VỊ.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021-2022**

### **PHẦN I**

### **KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2022-2022**

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

1. Các văn bản chỉ đạo của Bộ, Đại học Thái Nguyên, Trường ban hành trong năm về triển khai công tác thi đua, phát động phong trào (số, trích yếu về việc, thời gian ban hành);

2. Liệt kê các hoạt động đã và đang triển khai trong năm học; nội dung đã triển khai và kết quả chính đã đạt được;

3. Các chương trình đã phát động và đối tượng tham gia, kết quả chính đã đạt được.

#### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, của các cấp, các ngành về thi đua yêu nước; tư tưởng của chủ tịch Hồ Chí Minh về thi đua yêu nước.

2. Nội dung, hình thức, biện pháp tổ chức và kết quả thực hiện các phong trào thi đua do Bộ, tỉnh, Đại học Thái Nguyên chỉ đạo và phong trào thi đua tại đơn vị như:

- Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025.

- Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025.

- Phong trào thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025. ....

- Các đợt thi đua chuyên đề, các cuộc vận động do Bộ, tỉnh chỉ đạo....

3. Kết quả công tác xây dựng, phát hiện, nhân điển hình tiên tiến (Nêu rõ cách thức xây dựng điển hình tiên tiến, tên cá nhân điển hình tiên tiến và thành tích nổi bật của từng người).

4. Kết quả công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ làm công tác TĐKT; hoạt động của Hội đồng TĐKT, Hội đồng sáng kiến của đơn vị; công tác kiểm tra, giám sát thực hiện

5. Những sáng kiến đổi mới công tác thi đua, hình thức tổ chức thi đua và đổi mới khen thưởng gắn thi đua với trách nhiệm CBVC, NLĐ trong thực thi nhiệm vụ.

6. Kết quả công tác khen thưởng.

6.1. Kết quả bình xét danh hiệu thi đua và đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân năm học

6.3. Kết quả đề nghị xét công nhận tập thể lao động xuất sắc

6.2. Kết quả đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các cấp.

#### IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, yếu tố thuận lợi tạo nên những kết quả

2. Hạn chế, nguyên nhân hạn chế

#### V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị

2. Đối với Đại học Thái Nguyên

3. Đối với Bộ GDĐT và chính sách vĩ mô.

## PHẦN II

### PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2022-2023

Phương hướng, nhiệm vụ trong công tác tham mưu, triển khai, tổ chức các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên, của đơn vị và của tỉnh Thái Nguyên; công tác tuyên truyền về thi đua yêu nước; công tác xây dựng, thúc đẩy các phong trào thi đua, công tác phát hiện điển hình tiên tiến và nêu gương, nhân rộng; công tác khen thưởng; công tác tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế xây dựng đơn vị tự chủ; cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng; hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng Sáng kiến của đơn vị; công tác kiểm tra.

Những giải pháp và điều kiện để thực hiện được phương hướng nhiệm vụ đã nêu trên nhằm đảm bảo phong trào thi đua, khen thưởng được thực hiện tốt; đề xuất sáng kiến đổi mới, hình thức tổ chức thi đua, gắn khen thưởng với trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

**Thủ trưởng đơn vị**

**Phụ lục 2**

**MẪU BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

*(Kèm theo Công văn số 457/ĐHNL-HCTC ngày 30/5/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHNL)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM  
ĐƠN VỊ .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN**

**ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ (HOẶC CẤP TOÀN QUỐC) NĂM**

...

<b>T</b>	<b>Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác</b>	<b>Tên sáng kiến; số, ngày tháng năm ban hành quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của cấp có thẩm quyền</b>	<b>Tóm tắt nội dung sáng kiến, tính mới, thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến</b>
1	<b>Ông Nguyễn Văn B</b> Giảng viên cao cấp, Khoa ....., Trường ...	<b>Sáng kiến 1:</b> - <b>Tên sáng kiến:</b> Chủ trì sáng kiến ..... - <b>Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở số</b> ...../QĐ-..... ngày ...../...../..... của ..... - <b>Tỷ lệ đóng góp:</b> .....%	<b>1. Tóm tắt nội dung, tính mới:</b> ..... - Tóm tắt nội dung: ..... - Tính mới: ..... <b>2. Thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:</b> - Thời gian áp dụng: .... - Hiệu quả: ..... - Phạm vi ảnh hưởng: .....



			<b>3. Minh chứng:</b>
		<b>Sáng kiến 2:</b> - Tên sáng kiến: Tham gia sáng kiến ..... - Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở số ...../QĐ-..... ngày ...../...../..... của ..... - Tỷ lệ đóng góp: .....%	<b>1. Tóm tắt nội dung, tính mới: .....</b> - Tóm tắt nội dung: ..... - Tính mới: ..... <b>2. Thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:</b> - Thời gian áp dụng: .... - Hiệu quả: ..... - Phạm vi ảnh hưởng: .....
2			<b>3. Minh chứng:</b>

*Ấn định danh sách: ..... cá nhân*

Ghi chú:

- Tên sáng kiến bắt buộc phải dịch sang tiếng việt (đối với các bài báo quốc tế)
- Phần sáng kiến chỉ ghi tên sáng kiến (không ghi cụm từ: bài báo, tạp chí, tên các loại sách, tên giáo trình và nhà xuất bản).
- Sáng kiến có 01 người thì ghi là chủ trì sáng kiến ....., từ 02 người trở lên thì ghi là tham gia sáng kiến .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Chữ ký, ghi rõ họ tên)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM  
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ, CẤP TOÀN QUỐC NĂM ...**

TT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tên đề tài nghiên cứu khoa học; mã số; số, ngày tháng năm ban hành quyết định hội đồng nghiệm thu; ngày tháng năm nghiệm thu; kết quả nghiệm thu	Tóm tắt nội dung đề tài nghiên cứu khoa học, sản phẩm/kết quả đề tài	Các địa chỉ áp dụng kết quả nghiên cứu, thời gian áp dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng
1	Ông Nguyễn Văn B Giảng viên cao cấp, Khoa ....., Trường ...			
2				
3				

*Ấn định danh sách: ..... cá nhân*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Chữ ký, ghi rõ họ tên)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến** (thể hiện được bản chất của giải pháp):  
.....

**2. Họ và tên tác giả sáng kiến, chức danh, trình độ chuyên môn:**  
.....

Hoặc

**Nhóm tác giả:**

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến của các đồng tác giả sáng kiến
1					
2					

**3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** .....

*Ví dụ: Cải tiến chế độ làm việc; nâng cao chất lượng công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu tổng hợp; ứng dụng công nghệ thông tin...*

**4. Mô tả bản chất của sáng kiến**

**4.1. Tình trạng giải pháp đã biết** (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):  
.....

**4.2. Nội dung giải pháp** (chỉ ra tính mới, hoặc khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ, nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục; nêu cách thức thực hiện...)  
.....

**4.3. Khả năng và phạm vi áp dụng của giải pháp** (nêu cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì): .....

**4.4. Các thông tin cần được bảo mật** (nếu có yêu cầu) .....

**4.5. Tài liệu kèm theo:** .....

**5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:** .....

**6. Hội đồng cơ sở đã xét công nhận sáng kiến:** Quyết định số ... ngày... tháng ... năm...

Người đứng đầu đơn vị hoặc Trưởng  
nhóm sáng kiến

..., ngày... tháng... năm...  
Tác giả sáng kiến  
(Ký, ghi rõ họ tên)