

KẾ HOẠCH
Công tác Pháp chế, Thi đua khen thưởng năm học 2022-2023

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế, Thi đua khen thưởng năm học 2022-2023, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác pháp chế, thi đua khen thưởng trong năm học; góp phần nâng cao nhận thức về pháp luật cho cán bộ, viên chức, người lao động, người học; kịp thời nắm bắt tình hình thi hành pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường;

Tạo động lực, động viên, lôi cuốn, khuyến khích mọi cá nhân, tập thể phát huy truyền thống của đơn vị, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức các phong trào thi đua nhằm tạo động lực mạnh mẽ đối với tập thể, các nhân trong toàn trường, phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được giao. Thông qua các phong trào thi đua để rèn luyện, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm, tăng cường đoàn kết, hợp tác, phối hợp trao đổi kinh nghiệm trong công tác đối với đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

II. YÊU CẦU

Việc thực hiện phải tuân theo quy định pháp luật; quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên, trường Đại học Nông Lâm; bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

Có sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác Pháp chế

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Địa điểm	Phương pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Ghi chú
1	Thẩm định dự thảo các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường trước khi ban hành	Thường xuyên	Phòng HCTC	Tiếp nhận văn bản và tiến hành thẩm định	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
2	Tham gia soạn thảo và ban hành VBQLNB	Thường xuyên	Phòng HCTC	Soạn thảo văn bản, gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến đến các đơn vị	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
3	Tổ chức lấy ý kiến và tham gia góp ý cho các dự thảo văn bản QPPL, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến; - Tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo; - Văn bản góp ý dự thảo.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
4	Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các dự thảo, nội quy, quy chế, quy định của đơn vị trước khi ban hành	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Gửi văn bản tham gia đóng góp ý kiến; - Tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo; - Văn bản góp ý dự thảo.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
5	Rà soát và văn bản quản lý nội bộ	Hằng tháng	Phòng HCTC	Báo cáo kết quả	Phòng HCTC	
6	Đưa nội dung thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên Website của đơn vị.	Thường xuyên	Phòng HCTC	Đưa thông tin, tài liệu tuyên truyền PBGDPL trên website của đơn vị	P. HCTC	
7	Kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ	Thường xuyên	- Phòng HCTC - Các đơn vị	- Tiếp nhận, kiểm tra văn bản do người có thẩm quyền ban hành; - Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; - Thông báo kết quả xử lý văn bản vi phạm bằng văn bản.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	

8	Cập nhật các văn bản QPPL của Nhà nước lên website của đơn vị	Thường xuyên	Phòng HCTC	Cập nhật văn bản	Phòng HCTC	
9	Kế hoạch thực hiện ngày “Pháp luật nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam”	Tháng 10/2022	Treo băng rôn khẩu hiệu tại các trục đường chính trong trường	- Xây dựng kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
10	Kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của BGD&ĐT, ĐHTN và của đơn vị.	Tháng 11/2022	Phòng HCTC	- Xây dựng kế hoạch; - Tổ chức thực hiện; - Báo cáo kết quả.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
11	Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức và người lao động, người học	Tháng 3/2023	Hội trường A	- Xây dựng kế hoạch; - Tổ chức thực hiện; - Báo cáo kết quả.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
12	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GD&ĐT, ĐHTN tổ chức	Theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền	Phòng HCTC	Danh sách tham dự	Phòng HCTC	
13	Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ	Tháng 12/2022, tháng 6/2023	Phòng HCTC	Báo cáo kết quả định kỳ	Phòng HCTC	
14	Tư vấn những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, viên chức và người học	Theo yêu cầu của cá nhân/đơn vị	Phòng HCTC	Nghiên cứu hồ sơ và có văn bản trả lời	- P. HCTC; - Các đơn vị.	
15	Thực hiện các công việc khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng HCTC	- P. HCTC; - Các đơn vị.	

2. Công tác Thi đua Khen thưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phương pháp thực hiện	Địa điểm	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Ghi chú
1	Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023	Tháng 9/2022	- Gửi thông báo đến các đơn vị; - Tổng hợp tất cả các đơn vị.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	- P. HCTC tham mưu ra văn bản giám sát; - Các đơn vị.	
2	Xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt (có công văn hướng dẫn)	Tháng 9/2022	- Gửi thông báo, hướng dẫn đến các đơn vị; - Tổng hợp kết quả, báo cáo; - Theo dõi, đề xuất khen thưởng.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	- P. HCTC tham mưu ra văn bản giám sát; - Các đơn vị.	
3	Rà soát bộ tiêu chí thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2022-2023	Tháng 10/2022	- Gửi công văn góp ý đến các đơn vị; - Tổng hợp các ý kiến đóng góp để thảo luận; - Họp thống nhất ban hành bộ Tiêu chí thi đua mới.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	- Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị.	
4	Rà soát quy định Thi đua khen thưởng của Trường ĐHNL	Tháng 11/2022	- Gửi công văn góp ý đến các đơn vị; - Tổng hợp các ý kiến đóng góp để thảo luận; - Họp thống nhất ban hành Quy định TĐKT mới.	- P. HCTC; - Các đơn vị.	- Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị.	
5	Lấy phiếu nhận xét, đánh giá đối với CBQL, CB phục vụ giảng dạy	Tháng 4, 5/2023	- Gửi danh sách CB quản lý cần đánh giá đến toàn thể CBVC;	- P. HCTC; - Các đơn vị.	- Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị.	

			<ul style="list-style-type: none"> - Gửi danh sách CB phục vụ cần đánh giá đến toàn thể giảng viên trong trường; - Thu thập phiếu và tổng hợp gửi kết quả về các đơn vị. 			
6	Hướng dẫn các đơn vị triển khai bình xét thi đua năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của ĐHTN, Bộ GD&ĐT	Tháng 5/2023	Công văn hướng dẫn cụ thể gửi các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - P. HCTC; - Các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị. 	
7	Phối hợp tổ chức bình xét TĐKT năm học 2022-2023	Tháng 6/2023	Tổng hợp kết quả TĐKT từ các đơn vị để HĐTĐKT nhà trường xét, ra quyết định và đề nghị khen cao	<ul style="list-style-type: none"> - P. HCTC; - Các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị. 	
8	Báo cáo các lĩnh vực công tác thi đua trong ĐHTN, Bộ GD&ĐT	Tháng 7/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo cho điểm, tự thẩm định minh chứng từ các đơn vị; - Làm báo cáo gửi các đơn vị có liên quan (ĐHTN, Bộ GD&ĐT). 	<ul style="list-style-type: none"> - P. HCTC; - Các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị. 	
9	Triển khai sơ kết, tổng kết các hoạt động thi đua theo đợt, chuyên đề, thường niên để các đơn vị thực hiện, báo cáo	Tháng 7,8/2023	Công văn hướng dẫn gửi các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - P. HCTC; - Các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn hướng dẫn; - Các đơn vị. 	
10	Tổng kết công tác Thi đua khen thưởng năm 2022-2023	Tháng 12/2023	Kết hợp với tổng kết năm học và Hội nghị CBVC toàn Trường	<ul style="list-style-type: none"> - P. HCTC; - Các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kế hoạch năm học; - Các đơn vị. 	
11	Ngoài kế hoạch trên sẽ thực hiện theo công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền	Thường xuyên	Xây dựng văn bản hướng dẫn, tham mưu phân công nhiệm vụ	Phòng HCTC	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kế hoạch của cấp trên; - Các đơn vị. 	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

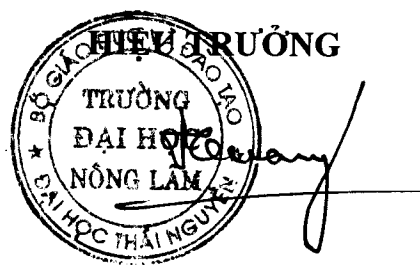
- Phòng HCTC (Bộ phận Pháp chế, Thi đua) có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc trường triển khai có hiệu quả kế hoạch, nội dung công tác trong năm học.

- Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì để thực hiện tốt kế hoạch, nội dung công tác.

Trên đây là kế hoạch công tác Pháp chế, Thi đua Khen thưởng năm học 2022-2023, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC.



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang