

Số: 921/TB-ĐHNL-HSSV

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 11 năm 2022

V/v tham gia BHYT bắt buộc
đối với sinh viên năm học 2022-2023

**Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các khoa, Văn phòng CTTT
- Phòng KH - TC, Phòng QT-PV (Trạm Y tế)**

Căn cứ vào Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT, ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 16/8/2014 của UBND Tỉnh Thái Nguyên V/v tăng cường công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;

Căn cứ Công văn số 1533/HD-ĐHTN-BHXXH ngày 06/9/2022 của Bảo hiểm XH tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2022-2023;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng giao cho Ban chỉ đạo công tác BHYT và khám sức khỏe cho sinh viên năm học 2022-2023;

Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

1. Phòng CT HSSV:

- Đôn đốc các khoa, văn phòng CTTT lập danh sách SV tham gia BHYT, tổng hợp SV toàn trường tham gia BHYT và báo cáo BGH.

- Cử cán bộ thu tiền tiền BHYT của các lớp SV và tổng hợp danh sách gửi phòng KH-TC nộp tiền cho BHXH tỉnh.

2. Phòng QT-PV (Trạm y tế): Tổng hợp danh sách SV tham gia BHYT của toàn trường gửi BHXH tỉnh Thái Nguyên làm thẻ BHYT và phát thẻ cho sinh viên; Tổng hợp danh sách SV nhóm đối tượng khác nộp BHXH tỉnh Thái Nguyên để trích phần kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho SV tại trường.

3. Phòng KH-TC

Nộp tiền BHYT cho sinh viên theo quy định và nộp tiền bảo hiểm y tế cho Lưu học sinh năm học 2022-2023 diện Hiệp định theo danh sách của phòng CTHSSV cung cấp.

4. BCN các khoa chuyên môn, Văn phòng CTTT:

Triển khai tới GVCN các lớp thông báo cho sinh viên Khóa 50TY, Khóa 50 CTTT và sinh viên từ Khóa 51 đến Khóa 54 biết thực hiện:

4.1. Đối với sinh viên thuộc nhóm đối tượng khác (là SV được cấp thẻ tại địa phương như: thẻ Dân tộc thiểu số, thẻ hộ nghèo, cận nghèo..); sinh viên mua thẻ BHYT theo hộ gia đình còn hạn thẻ đến 2023 đề nghị bổ sung vào danh sách theo mẫu 02-BHYT (*danh sách mẫu 02-BHYT gửi qua email các đơn vị*), danh sách bổ sung minh chứng đề nghị BCN các khoa tổng hợp đánh dấu bôi đỏ và gửi lại qua email: phongcthssv@tuaf.edu.vn. Thời hạn gửi danh sách mẫu 02/BHYT hoàn thành trước ngày **30/11/2022**.

4.2. Sinh viên nộp tiền BHYT tại trường năm học 2022-2023 (Là những sinh viên không thuộc đối tượng được cấp thẻ tại địa phương ở biểu mẫu 02-BHYT):

- Đối với sinh viên K50TY, K50 (CTTT), sinh viên K51 các ngành khác: đóng bảo hiểm y tế từ 01/01/2023 - 30/6/2023;

(6 tháng x 46.935 = 281.610 đồng)

- Đối với sinh viên K52, K53; Sinh viên K54 khi nhập học chưa tham gia BHYT đóng bảo hiểm y tế từ 01/01/2023 - 31/12/2023;

(12 tháng x 46.935 = 563.220 nghìn đồng)

Lưu ý:

- Sinh viên K51TY và 51CTTT đóng BHYT như sinh viên K52 (12 tháng);

- Sinh viên nộp BHYT tại trường bắt buộc phải có sổ căn cước công dân hoặc mã số định danh cá nhân;

BCS các lớp tổng hợp danh sách SV tham gia BHYT tại trường theo mẫu D03-TS gửi kèm và nộp tiền tại phòng CT HSSV (Mẫu D03-TS nộp tiền tại trường đề nghị có chữ ký xác nhận của GVCN lớp và người lập danh sách). Thời hạn gửi danh sách và đóng tiền BHYT hoàn thành trước ngày **28/11/2022** (gặp đ/c Hoa - P107, tầng 1 Nhà trung tâm).

Ghi chú: Nhà trường gửi danh sách sinh viên tham gia BHYT tại trường năm học 2021-2022 có thể BHYT hết hạn vào 31/12/2022 (danh sách gửi qua email các đơn vị). Vì vậy, đề nghị GVCN các lớp gửi danh sách cho các lớp để sinh viên biết và nộp đúng hạn.

Nhận được thông báo này, đề nghị BCN các khoa, Văn phòng CTTT các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH (B/c);
- Như kính gửi (T/h);
- Lưu VT, CTHSSV,



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Chí Kiên

