

Số: **527** CV/CT HSSV
V/v niêm yết danh sách SV miễn giảm
học phí; Hỗ trợ chi phí học tập; Trợ cấp
xã hội học kỳ II, năm học 2019-2020
cho SV hệ chính quy.

Thái Nguyên, ngày **13** tháng 5 năm 2020

**Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các khoa chuyên môn
- Văn phòng CT TT.**

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02 tháng 10 năm 2015, Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động Thương binh - Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ- TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ hồ sơ của sinh viên đề nghị xin miễn giảm học phí; Trợ cấp xã hội; Hỗ trợ chi phí học tập của các Khoa, Văn phòng CT TT, phòng CT HSSV đã tiến hành rà soát, xác định đối tượng được hưởng chế độ chính sách (có danh sách cụ thể gửi kèm).

Nhà trường đề nghị BCN các khoa chuyên môn, Văn phòng CT TT rà soát lại danh sách và tất cả các số liệu có liên quan, tổng hợp các ý kiến yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa (nếu có) gửi lại nhà trường qua phòng CT HSSV (đ/c Dương) để kịp thời điều chỉnh trước khi có Quyết định chính thức;

Thời gian nhận phản hồi: Trước ngày 20 tháng 5 năm 2020;

Những ý kiến phản ánh sau thời gian quy định trên nhà trường không chịu trách nhiệm giải quyết chế độ chính sách kỳ II, năm học 2019-2020;

Nhận được công văn này, đề nghị BCN các khoa chuyên môn, VP CT TT triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:
- BGH (B/cáo);
- Như trên;
- Lưu VT, CT HSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
K. B. Trưởng phòng CT HSSV
P. Trưởng phòng
Đ. Quốc Tuấn

