

Số: 645./QĐ-ĐHNL

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Luật khoa học công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;
Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 04 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành quy định nhiệm vụ quyền hạn của ĐHTN, các cơ sở giáo dục thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy chế xét tặng Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng KHCN&HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Ban KHCN&MT, ĐHTN (để b/c)
- Như điều 3 (để t/h)
- Lưu HC-TC, Đoàn thanh niên, phòng KHCN&HTQT

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Văn Điền

QUY ĐỊNH

Về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 645 /QĐ-ĐHNL ngày 31 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên (sau đây gọi là Trường), bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và người hướng dẫn.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Nghiên cứu khoa học trong sinh viên là phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập, trước hết là đi sâu nghiên cứu, làm sáng tỏ hơn về mặt khoa học đối với các môn học được thiết kế trong chương trình học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận những vấn đề của thực tiễn cuộc sống; giúp cho sinh viên rèn luyện, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học; phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên; phát hiện và bồi dưỡng những tài năng trẻ trong nghiên cứu khoa học; xây dựng và đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo của Trường.
3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường và không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của sinh viên.
4. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.
2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.

3. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

4. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 5. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Trích từ 3% nguồn thu học phí của Trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Chương II

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hàng năm, trên cơ sở định hướng phát triển khoa học và công nghệ, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp của Trường; nhu cầu thực tế của xã hội, của doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất thuộc lĩnh vực đào tạo của Trường để xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên là một phần của kế hoạch khoa học và công nghệ của Trường, bao gồm các nội dung:

a) Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định của Thông tư 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

b) Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường, cấp Khoa và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.

c) Tham gia Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” và các cuộc thi khoa học khác.

d) Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh - quốc phòng.

đ) Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên.

Điều 7. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên:

a) Sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học với Khoa chuyên môn (Mẫu 1 - Phụ lục 1).

b) Hội đồng khoa học và đào tạo của khoa xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

c) Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên là tháng 9 hàng năm.

d) Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Xét duyệt thuyết minh

a) Dựa trên danh mục đề tài đã được phê duyệt, sinh viên phát triển thuyết minh nghiên cứu chi tiết (Mẫu 4 - Phụ lục 1). Thời gian hoàn thành thuyết minh nghiên cứu: tháng 11 hàng năm.

b) Trường tổ chức xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp. Thời gian hoàn thành trước 30 tháng 12 hàng năm.

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo thuyết minh và hợp đồng đã được duyệt. Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 5 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính.

b) Hàng năm, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm báo cáo định kỳ vào tháng 6 hàng năm về tình hình thực hiện đề tài và có ý kiến giải trình khi đề tài không đủ điều kiện nghiệm thu vào giữa tháng 11 hàng năm.

c) Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài (Mẫu 1 - Phụ lục 2).

d) Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên không quá 12 tháng.

Điều 8. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp Khoa/Trung tâm

1. Sinh viên nộp báo cáo tổng kết (theo mẫu 1 – Phụ lục 2) cho Hội đồng Khoa học và đào tạo Khoa/Trung tâm trước 10 ngày tổ chức nghiệm thu.

2. Các Khoa/Trung tâm tổ chức rà soát, thẩm định báo cáo tổng kết và gửi danh sách dự kiến hội đồng đánh giá nghiệm thu (05 thành viên/hội đồng) đối với những đề tài đủ điều kiện nghiệm thu cho phòng KHCN&HQT trước 10 ngày tổ chức nghiệm thu cấp Khoa/Trung tâm.

3. Phòng KHCN&HTQT căn cứ đề nghị của các đơn vị, trình Ban giám hiệu ra quyết định thành lập các Hội đồng đánh giá nghiệm thu.

4. Hội đồng thực hiện đánh giá đề tài NCKH của sinh viên (theo mẫu 12 - Phụ lục 1). Kết quả đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng theo thang điểm 100. Đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

5. Ban chủ nhiệm Khoa/Ban giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xét duyệt, gửi hồ sơ đánh giá nghiệm thu về phòng KHCN&HTQT để ra quyết định công nhận kết quả nghiên cứu.

6. Thời gian tổ chức nghiệm thu cấp Khoa/Trung tâm vào tháng 12 hàng năm.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp trường (Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học hàng năm)

1. Nhà trường sẽ tổ chức Hội thảo sinh viên nghiên cứu khoa học hàng năm vào dịp 26 tháng 3. Trường thành lập hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham dự Hội nghị để nhận xét, đánh giá các đề tài tham gia xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường.

2. Nội dung đánh giá đề tài

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài.

b) Mục tiêu đề tài.

c) Phương pháp nghiên cứu.

d) Nội dung khoa học.

đ) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

e) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước).

3. Xếp loại đánh giá đề tài

a) Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham dự Hội nghị cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá (Mẫu 12 – Phụ lục 1). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

c) Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (Mẫu 13 - Phụ lục 1).

Điều 10. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Trường tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nội dung sau:

a) Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong năm trước và đưa ra phương hướng nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

b) Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện.

c) Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp.

2. Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên: trước ngày 26 tháng 3 hàng năm.

3. Trường tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên như: hội thảo khoa học, trưng bày sản phẩm khoa học sinh viên, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 11. Tham gia Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” và các cuộc thi khoa học khác

1. Nhà trường lựa chọn các đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” trong số các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường, theo Thể lệ Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” được quy định tại Thông tư 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ngoài ra, trường tổ chức lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên để tham gia các cuộc thi nghiên cứu khoa học khác ngoài trường.

3. Trường có kế hoạch bồi dưỡng và hỗ trợ cho sinh viên tham gia các cuộc thi khoa học khác.

4. Sinh viên đạt giải tại các cuộc thi nói trên ngoài phần thưởng của cuộc thi sẽ được Nhà trường xem xét để khen thưởng.

Điều 12. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Nhà trường tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên, bao gồm:

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học về nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Quản lý, lưu giữ các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong hệ thống thông tin - thư viện của Trường.

3. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 13. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.

2. Huy động các nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Khen thưởng, vinh danh các cán bộ, giảng viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với cơ quan quản lý trực tiếp và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 14. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế

1. Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Chủ trì, phối hợp với các Phòng ban, Khoa, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên và các tổ chức, đoàn thể khác để tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Phối hợp cùng với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên tập hợp các đề tài đăng ký, sơ duyệt, trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài.

5. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước các hoạt động NCKH của sinh viên về: danh mục các đề tài, thời gian thực hiện, ký hợp đồng nghiên cứu, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính giải quyết các thủ tục cấp kinh phí cho các đề tài.

6. Làm thủ tục khen thưởng thành tích NCKH cho sinh viên.

Điều 15. Nhiệm vụ của các Khoa, Bộ môn:

1. Nhiệm vụ của các Khoa:

a. Đăng ký, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo bố trí giảng viên, nghiên cứu viên hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH;

b. Tổ chức xét chọn đề tài gửi NCKH của sinh viên dự thi cấp Trường; lưu trữ đề tài và hồ sơ đánh giá đề tài sinh viên dự thi NCKH cấp Khoa hàng năm;

c. Phối hợp với Phòng KHCN&HTQT, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên; tổ chức các hoạt động NCKH khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH trong sinh viên; định kỳ xét và đề nghị Trường khen thưởng sinh viên và giảng viên của Khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH sinh viên;

d. Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa có trách nhiệm căn cứ vào định hướng về hoạt động khoa học công nghệ của Trường và nhu cầu thực tiễn của xã hội để tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên thuộc Khoa quản lý; xét duyệt danh mục các đề tài NCKH của sinh viên theo từng năm;

e. Hỗ trợ sinh viên về tài liệu, trang thiết bị,... trong quá trình nghiên cứu;

f. Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện hoạt động NCKH sinh viên của Khoa cho Trường qua Phòng KHCN&HTQT.

2. Nhiệm vụ của các Bộ môn trong Khoa:

a. Đề xuất danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do Bộ môn đảm nhận, danh mục tài liệu tham khảo, giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu;

b. Phân công cán bộ khoa học có uy tín, kinh nghiệm, trách nhiệm và năng lực hướng dẫn sinh viên NCKH; hỗ trợ tài liệu tham khảo và trang thiết bị nghiên cứu cho sinh viên theo sự chỉ đạo của Khoa.

Điều 16. Nhiệm vụ của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng KHCN&HTQT trong tổ chức các hoạt động NCKH của sinh viên, Đoàn trường có trách nhiệm sau:

1. Thành lập bộ phận chuyên môn tổ chức phong trào NCKH thường xuyên cho sinh viên trong trường và quản lý các hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Thúc đẩy các khoa triển khai các hoạt động NCKH trong sinh viên hàng năm.

3. Đề xuất các đề tài nghiên cứu hoặc trực tiếp nhận đăng ký NCKH của sinh viên thông qua khoa và bộ môn.

4. Phối hợp với phòng KHCN&HTQT phê duyệt đề tài NCKH của sinh viên, các đề tài ý tưởng sáng tạo NCKH của sinh viên.

5. Phối hợp với trợ lý khoa học của các Khoa chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện đề tài và kiểm tra tiến độ thực hiện.

6. Đề xuất tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học và cuộc thi tìm kiếm ý tưởng sáng tạo KHCN hàng năm.

Điều 17. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan:

Các đơn vị liên quan trong Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng KHCN&HTQT, Đoàn thanh niên và các Khoa tổ chức tốt công tác NCKH sinh viên:

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học ứng dụng có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính có nhiệm vụ thanh toán kinh phí nghiên cứu, hướng dẫn cho sinh viên theo chế độ quy định của Nhà trường trên cơ sở xác nhận của Phòng KHCN&HTQT

3. Đoàn Thanh niên có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với Phòng KHCN&HTQT, các Khoa, Hội Sinh viên tuyên truyền về các hoạt động NCKH của sinh viên, động viên sinh viên làm tốt nhiệm vụ NCKH.

4. Các đơn vị liên quan khác theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH theo quy định của Trường.

Chương IV
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 18. Trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên

- a) Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn theo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.
- b) Chấp hành các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.
- c) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong Trường.
- d) Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

2. Quyền hạn của sinh viên

- a) Được tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- b) Được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường để tiến hành nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành về quản lý và sử dụng tài sản của Trường.
- c) Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí, thông báo khoa học của Trường và các phương tiện thông tin khác.
- d) Được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do sinh viên thực hiện theo quy định về hoạt động sở hữu trí tuệ trong Trường.
- đ) Được ưu tiên xét hồ sơ Đảng, xét cấp học bổng; xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

Điều 19. Trách nhiệm và quyền hạn của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

2. Được hướng dẫn tối đa hai đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cùng thời gian.

3. Được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

3. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc đạt giải cao trong các cuộc thi NCKH cấp Đại học, cấp Tỉnh, cấp Bộ hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

Điều 20. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và các cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.

2. Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tùy theo tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

Điều 22. Điều khoản thi hành

Quy định về công tác NCKH trong sinh viên trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng KHCN&HTQT, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Hành chính, các ông (bà) Trưởng khoa và Bí thư Đoàn Trường cùng tập thể sinh viên các khoa, các khóa, các hệ chịu trách nhiệm thi hành nghiêm túc quy định này.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Trần Văn Điền