

THÔNG BÁO

Về việc giao quyền tự chủ tài chính cho viện Khoa học Sự sống

Kính gửi: Viện trưởng Viện Khoa học sự sống

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các đơn vị cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 852/QĐ-TCCB ngày 30/9/2008 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thành lập Viện Khoa học Sự sống;

Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập, Nhà trường giao quyền tự chủ về tài chính cho Viện Khoa học Sự sống (KHSS), với các nội dung cụ thể như sau:

1. Chế độ kế toán

- Viện KHSS được sử dụng con dấu và tài khoản riêng để phục vụ trong giao dịch tài chính, ký kết hợp đồng kinh tế, hợp đồng khoa học công nghệ với các đối tác trong và ngoài Trường.

- Thực hiện hạch toán tài chính độc lập, có hệ thống sổ sách kế toán riêng, có tư cách pháp nhân, hoạt động theo quy định hay điều lệ của viện đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành. Hoạt động quản lý tài chính trên nguyên tắc có hiệu quả, tự cân đối, lấy thu bù chi, có tích lũy và có đóng góp vào quỹ phúc lợi của Nhà trường theo quy định chung của Nhà trường.

2. Lương và các loại bảo hiểm

- Viện KHSS chi trả lương, các loại bảo hiểm hàng tháng cho cán bộ trong biên chế, cán bộ hợp đồng của viện.

- PGS.TS. Trần Văn Phùng: Viện Trưởng - Viện KHSS kiêm hiệu phó trường Đại học Nông lâm, Nhà trường chi trả 100% lương, phụ cấp lương, chế độ phúc lợi, các loại bảo hiểm theo quy định của Nhà trường.



- Trường hợp cán bộ lãnh đạo của Viện KHSS thuộc diện biên chế là giáo viên kiêm nhiệm và có tham gia giảng dạy hệ đào tạo đại học chính quy được Nhà trường thanh toán tiền lương, các loại phụ cấp và bảo hiểm XH, bảo hiểm y tế, BHTN hàng tháng theo tỷ lệ giờ giảng phải thực hiện áp dụng định mức giờ chuẩn giảng dạy (Theo Điều 6 -Quyết định số 397/QĐ-ĐHNL ngày 5/4/2016 về Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên). Ngoài ra, số giờ giảng dạy vượt giờ được Nhà trường thanh toán theo mức thanh toán vượt giờ.

3. Chế độ phúc lợi

+ Đối với cán bộ trong biên chế, cán bộ ký hợp đồng thông qua Trường và có đóng BHXH Nhà trường chi 50% mức chi cho các ngày Tết Nguyên đán, ngày 20/11, nghỉ mát dịp hè và ngày lễ kỷ niệm thành lập trường.

+ Các ngày lễ khác trong năm: Viện KHSS tự chi 100% cho cán bộ của đơn vị.

4. Phương thức thanh toán lương và bảo hiểm

- Đối với cán bộ lãnh đạo của Viện KHSS thuộc diện biên chế là giáo viên kiêm nhiệm và có tham gia giảng dạy: Nhà trường thanh toán tổng lương hàng tháng (Bao gồm phần lương do Nhà trường chi trả và phần lương do viện KHSS chi trả) và đóng các loại bảo hiểm theo quy định. 6 tháng/lần Viện KHSS chuyển cho Nhà trường phần lương do Viện KHSS chi trả.

- Đối với CBVC thuộc đối tượng còn lại: Viện KHSS tự chi trả lương cho CBVC của đơn vị, Nhà trường sẽ đóng hộ các loại bảo hiểm hàng tháng cho CBVC theo quy định, 6 tháng/lần Viện KHSS nộp lại khoản bảo hiểm này cho Nhà trường.

5. Quy định về quản lý tài chính

Thực hiện theo khoản 3,4,5,6 Điều 35 trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nông Lâm ban hành kèm theo Quyết định số 850/QĐ-ĐHNL ngày 17/7/2017 về: Quy định về quản lý tài chính đối với các đơn vị có thu của Nhà trường có tư cách pháp nhân.

6. Hiệu lực thi hành

Thông báo này được thực hiện kể từ ngày 1/7/2018.

Nơi nhận: *ND*

- Như trên;
- BGH (Báo cáo);
- Lưu VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*