

Số: 446 /TB-ĐHNL- HSSV  
V/v nghỉ hè và tổng kết năm học 2023-2024

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: - Lãnh đạo các Viện/Khoa chuyên môn và VP CTTT;  
- Các phòng chức năng;  
- Đoàn TNCSHCM - Hội SV.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024 của trường. Để chuẩn bị cho sinh viên về nghỉ hè năm 2024. Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các Khoa chuyên môn và VP CTTT; các Phòng chức năng, Viện và Trung tâm; Đoàn TNCSHCM- Hội SV triển khai một số công việc sau đây:

**1. Các Khoa chuyên môn và VP CTTT thông báo cho sinh viên**

- Nghỉ hè năm học 2023-2024: Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 11/8/2024  
- Kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp cho SV K52 và học hè thực hiện theo thông báo riêng của phòng Đào tạo.

- Năm học mới 2024 - 2025: Bắt đầu học kỳ I từ ngày 12/8/2024

**2. Đoàn TNCSHCM- Hội SV**

Rà soát, đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên cho các Khoa chuyên môn, Viện CNSH&CNTP và VP CTTT (trước ngày 11/8/2024) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 2;

**3. Phòng Kế hoạch tài chính**

Rà soát, gửi danh sách sinh viên đóng học phí không đúng quy định (nếu có) cho các Khoa chuyên môn, Viện CNSH&CNTP và VPCTTT (trước ngày 11/8/2024) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 2.

**4. Ban chủ nhiệm các Khoa chuyên môn, Viện CNSH&CNTP và Văn phòng CTTT chỉ đạo:**

4.1. Các Khoa, Viện CNSH&CNTP và Văn phòng CTTT chủ động tổ chức tổng kết (xét ở cấp đơn vị); đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của sinh viên trong học kỳ 2 năm học 2023-2024 (theo phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại kết quả, tính điểm rèn luyện theo quyết định số: 344/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng V/v quy định đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên Trường Đại học Nông Lâm hệ chính quy).

4.2. Việc tổ chức tổng kết năm học 2023-2024 (theo quy trình, hướng dẫn của Nhà trường tại quyết định số 628/QĐ-HSSV ngày 25/6/2014 V/v ban hành quy trình, hướng dẫn sơ kết học kỳ và tổng kết năm học cho sinh viên).

BCN các Khoa, Viện CNSH&CNTP và Văn phòng CTTT tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024 và gửi báo cáo tổng kết của khoa, bảng thống kê kết quả học tập, rèn luyện và danh sách đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 của sinh viên thuộc đơn vị mình

a) Mẫu biểu 01a, 02a, 03 đối với Khóa 51 ngành Thú y hệ Chính quy (các lớp K52 đi thực tập tốt nghiệp, vì vậy phải xét cho SV cả 2 học kỳ);

b) Mẫu biểu 01b, 02b, 03 đối với các khóa từ khóa 52 ngành TY và K53 đến khóa 55 hệ chính quy

c) Mẫu biểu 01c, 02c, 03 đối với Liên thông + VB2.

Bảng biểu phải lập trên bảng Excel, font chữ Unicode, Times New Roman 13. Các mẫu biểu trên, các Khoa, VP CTTT gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, đồng thời gửi file điện tử cho phòng CT HSSV (đ/c Bang, Email: [nguyenduybang@tuaf.edu.vn](mailto:nguyenduybang@tuaf.edu.vn)) trước ngày 17/8/2024;

**Thời gian các khoa Tổng kết:** (Các khoa, Viện CNSH&CNTTP và VP CTTT chủ động đăng ký trên lịch tuần nhà trường và tổ chức tổng kết xong trước ngày 31/8/2024)

Lưu ý: Các bảng biểu, số liệu phải gửi lên trường (qua phòng CT HSSV) trước 17/8/2024 để rà soát lại số liệu, khi đã thống nhất số liệu BCN khoa mới được tiến hành tổng kết năm học.

4.3. Hoàn thiện hồ sơ gốc sinh viên khóa 55: BCN các Khoa, Viện CNSH&CNTTP và Văn phòng CTTT yêu cầu GVCN các lớp khóa 55 thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị mình còn thiếu hồ sơ gốc (có danh sách gửi kèm theo), khi trở lại trường học mang hồ sơ gốc nộp lên trường qua phòng CT HSSV (gặp Đ/c Nguyễn Đức Sơn, phòng 408 Nhà trung tâm), thời hạn nộp trước ngày 30/8/2024.

**\* Về kết quả học tập:**

- Cách tính theo Quyết định số: 618/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng “V/v Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học”.

4.4. BCN khoa xét các Tập thể lớp đạt thành tích xuất sắc trong học tập và BCS lãnh đạo lớp tốt, các cá nhân sinh viên đạt sinh viên Xuất sắc, giỏi cả năm học (trừ ngành Thú y khóa 51 + CTTT K51 và khóa 52 các ngành khác đã có Quyết định tốt nghiệp ra trường) Căn cứ theo Quyết định số 198/QĐ-ĐHNL ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm ban hành Quy chế công tác người học.

a) Tính điểm TBCHT (theo thang điểm 4) đề nghị khen thưởng; cụ thể như sau:

TT	Xếp loại	Điểm TBC tích lũy trong năm học	Điểm rèn luyện
1	Sinh viên đạt Xuất sắc	3,60 – 4,00	Phải đạt Xuất sắc
2	Sinh viên đạt Giỏi	3,20 – 3,59	Phải đạt Từ tốt trở lên

b) Chỉ tính điểm thi lần thứ nhất không tính điểm học lại (kể cả học cải thiện)

c) Trong năm học không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có môn học dưới 4 (thang điểm 10) kể cả môn học giáo dục thể chất.

Số tín chỉ tích lũy:

- Đối với sinh viên K52 tích lũy đạt tối thiểu 130 tín chỉ (SV các ngành 150TC)
- Đối với sinh viên K53 tích lũy đạt tối thiểu 90 tín chỉ
- Đối với sinh viên K54 tích lũy đạt tối thiểu 60 tín chỉ
- Đối với sinh viên K55 tích lũy đạt tối thiểu 28 tín chỉ

Danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng (theo mẫu biểu 04) gửi lên trường phải lập trên bảng Excel (Font chữ Times New Roman 13). Danh sách các khoa gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, đồng thời gửi file điện tử qua Email: [nguyenduybang@tuaf.edu.vn](mailto:nguyenduybang@tuaf.edu.vn). Thời gian chậm nhất vào ngày 10/9/2024 để Phòng CT HSSV rà soát và trình Hội đồng nhà trường xét khen thưởng và sẽ tổ chức tổng kết năm học (Dự kiến tổng kết năm học vào cuối tháng 9/2024). Không xét khen thưởng cho các lớp có QĐ tốt nghiệp trước khi tổng kết năm học (tháng 9/2024).

4.5. Lập danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập kỳ I năm học 2024-2025 (lấy kết quả học tập của kỳ II năm học 2023 - 2024).

**\* Các sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích học tập:**

- Là sinh viên hệ đào tạo chính quy tập trung dài hạn;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,50 trở lên (tính điểm thi lần thứ nhất của học kỳ chính), trong đó không có học phần nào có điểm dưới D và các môn học phải đạt từ 4 điểm trở lên tính theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);
- Có điểm rèn luyện đạt từ khá trở lên;

**\* Các sinh viên không thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích học tập là:**

- Các sinh viên trong học kỳ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có ít nhất một môn học dưới 4 điểm theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);

Danh sách SV đề nghị xét cấp học bổng KKHT (theo mẫu biểu 05) được lập trên bảng Excel, font chữ Unicode, Times New Roman 13. Danh sách học bổng KKHT các khoa gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa đồng thời gửi file điện tử qua Email: dothiduong@tuaf.edu.vn.

Thời gian nộp: Trước ngày 10/9/2024

4.6. Gửi phiếu thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên học kỳ 2 năm học 2023-2024 tới gia đình sinh viên (có đóng dấu của nhà trường).

**5. Yêu cầu Ban chủ nhiệm các Khoa chuyên môn, Viện CNSH&CNTP và Văn phòng CTTT**

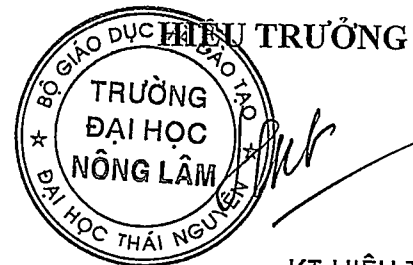
Cử cán bộ kiểm tra sĩ số SV lên lớp sau hè trong 3 ngày đầu (theo mẫu biểu 06,07) gửi lên trường qua phòng CTHSSV (gặp đ/c Nguyễn Đức Sơn - P408) mẫu biểu lập trên bảng Excel (Font chữ Times New Roman 13). Biểu tổng hợp và danh sách các khoa gửi file điện tử qua Email: nguyenducson@tuaf.edu.vn. Thời gian chậm nhất vào ngày 17/8/2024 để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

**Ghi chú:** Các mẫu biểu (01, 02, 03, 04, 05, 06 và 07), Nhà trường gửi qua Email của các đơn vị. Những sinh viên vắng mặt không lý do, đề nghị BCN các khoa xử lý theo hướng dẫn tại Quyết định số 198/QĐ-ĐHNL-HSSV ban hành ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng.

Nhận được thông báo này, yêu cầu BCN các Khoa, văn phòng CTTT triển khai thực hiện nghiêm túc đúng nội dung và thời gian đã quy định ở trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như K.gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Phan Thị Hồng Phúc