

Số: 69 /TB-ĐHNL-TCCB

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng

Trường Đại học Nông Lâm cần tuyển 02 lao động hợp đồng, 02 tình nguyện viên làm việc tại Văn phòng Chương trình tiên tiến, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng

Vị trí 1: Chuyên viên truyền thông, tuyển sinh

** Nhiệm vụ:*

- Cập nhật nội dung website và các phương tiện truyền thông đại chúng của Chương trình tiên tiến.
- Hỗ trợ truyền thông, quảng bá hình ảnh của Chương trình tiên tiến.
- Xây dựng và thiết kế ấn phẩm phục vụ công tác tuyển sinh trong và ngoài nước.
- Liên hệ với các đối tác truyền thông, đối tác doanh nghiệp để hợp tác, quảng bá hình ảnh của Chương trình tiên tiến.
- Tham gia tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên và các chương trình chung của Văn phòng.
- Hỗ trợ công tác mở ngành mới tại Chương trình tiên tiến.
- Hỗ trợ kiểm định chương trình đào tạo.

** Số lượng: 01 chỉ tiêu.*

Vị trí 2: Chuyên viên hỗ trợ đào tạo

** Nhiệm vụ:*

- Tham gia điều phối các hoạt động đào tạo tại chương trình tiên tiến: Liên hệ giảng viên, sắp xếp kế hoạch học tập, quản lý điểm, tiến hành thủ tục thanh toán giảng dạy.
- Giám sát quản lý sinh viên trong quá trình học tập.
- Thực hiện công tác đánh giá giảng viên.
- Hỗ trợ công tác mở ngành mới tại Chương trình tiên tiến.
- Hỗ trợ kiểm định chương trình đào tạo.

** Số lượng: 01 chỉ tiêu.*

Vị trí 3: Tình nguyện viên

** Nhiệm vụ:*

- Hỗ trợ công tác quản lý sinh viên quốc tế.
- Hỗ trợ công tác truyền thông và tuyển sinh.
- Hỗ trợ chương trình trao đổi sinh viên quốc tế với các trường đối tác.
- Trợ giảng cho giảng viên nước ngoài đến giảng dạy tại chương trình tiên tiến.

- Hỗ trợ công tác mở ngành mới tại Chương trình tiên tiến.
- Hỗ trợ kiểm định chương trình đào tạo.

* Số lượng: 02 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Về quốc tịch: Có quốc tịch Việt Nam, thường trú tại Việt Nam.
- Về sức khoẻ: Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.
- Có phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức tốt.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc.

2.2. Về trình độ chuyên môn

- Có bằng đại học loại khá trở lên.
- Thành thạo tiếng Anh.
- Có hiểu biết về Chương trình tiên tiến nói riêng và Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên nói chung.
- Thành thạo tin học văn phòng và các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc.

2.3. Ưu tiên

- Các đối tượng ưu tiên theo quy định của pháp luật.
- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp tại Trường Đại học Nông Lâm.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn dự tuyển (ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại).
- Sơ yếu lý lịch có ảnh 3 x 4 (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Các bản sao công chứng văn bằng chứng chỉ phù hợp, kết quả học tập (đối với các đối tượng đã được đào tạo ở nước ngoài phải có thêm bản dịch sang tiếng Việt có công chứng, bằng tốt nghiệp đã được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ).
- Căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân (photo).

4. Thủ tục và hồ sơ dự tuyển

Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước ngày 15/02/2023.**

Lệ phí dự tuyển: **500.000 đồng**

Địa điểm mua và nộp hồ sơ: Bộ phận Tổ chức cán bộ (phòng 301 Nhà trung tâm), Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên.

Điện thoại liên hệ: 0208.6285026 (Bộ phận Tổ chức cán bộ).

Những ứng viên ở xa có thể liên hệ mua và gửi hồ sơ theo đường chuyển phát nhanh qua bưu điện. Sau khi xem xét hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng sẽ liên hệ trực tiếp với ứng viên để phỏng vấn hoặc làm các thủ tục cần thiết khác.

Lưu ý: Không hoàn trả lại hồ sơ.

Nơi nhận: 

- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang