

Số: 1170 TB/HSSV  
V/v tham gia BHYT bắt buộc  
đối với sinh viên năm học 2020-2021

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 11 năm 2020

**Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các khoa, Văn phòng CTTT  
- Phòng KH - TC, Phòng QT-PV (Trạm Y tế)**

Căn cứ vào Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT, ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 16/8/2014 của UBND Tỉnh Thái Nguyên V/v tăng cường công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;

Căn cứ Công văn số 1530/HD-ĐHTN-BHXH ngày 21/8/2020 của Bảo hiểm XH tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2020;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng giao cho Ban chỉ đạo công tác BHYT và khám sức khỏe cho sinh viên năm học 2020-2021;

Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

**1. Phòng CT HSSV:**

- Đôn đốc, theo dõi các khoa, văn phòng CTTT lập danh sách SV tham gia BHYT, tổng hợp SV toàn trường tham gia BHYT và báo cáo BGH.

- Cử cán bộ thu tiền BHYT của các lớp SV và nộp tiền cho BHXH tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

**2. Phòng QT-PV (Trạm y tế):** Tổng hợp danh sách SV tham gia BHYT của toàn trường gửi BHXH tỉnh Thái Nguyên làm thẻ BHYT và phát thẻ cho sinh viên.

**3. Phòng KH-TC**

Nộp tiền bảo hiểm y tế cho Lưu học sinh năm học 2020-2021 diện Hiệp định theo danh sách của phòng CTHSSV cung cấp.

**3. BCN các khoa chuyên môn, Văn phòng CTTT:**

4.1. Thông báo cho sinh viên K48- K52 cụ thể:

- Đối với sinh viên K48TY, 48KH&QLMT, sinh viên K49 các ngành khác: đóng bảo hiểm y tế từ 01/01/2021 - 30/6/2021;

(6 tháng x 46.935 = 281.610 đồng)

- Đối với sinh viên K50, K51; Sinh viên K52 khi nhập học chưa tham gia BHYT đóng bảo hiểm y tế từ 01/01/2021 - 31/12/2021;

(12 tháng x 46.935 = 563.220 nghìn đồng)

(Lưu ý: Sinh viên K49TY và 49CTTT đóng BHYT như sinh viên K50 (12 tháng);

4.2. Chỉ đạo GVCN các lớp lập danh sách sinh viên tham gia BHYT theo mẫu 03-TS, 01TH (các mẫu gửi kèm vào Email các đơn vị), cụ thể:

- Mẫu 03-TS kê khai sinh viên đóng tiền tham gia BHYT tại trường;
- Mẫu 01TH biểu mẫu tổng hợp

4.3. Thông báo cho BCS các lớp tổng hợp danh sách SV tham gia BHYT tại trường theo mẫu 03-TS và nộp tiền tại phòng CT HSSV (đ/c Hoa - P107, tầng 1 Nhà trung tâm).

Thời hạn gửi danh sách và đóng tiền BHYT hoàn thành trước ngày **25/11/2020**.

4.4. Đối với sinh viên thuộc nhóm đối tượng khác (là SV có thẻ Dân tộc thiểu số, thẻ hộ nghèo, cận nghèo hoặc đăng ký theo hộ GD,..) mới được cấp thẻ hoặc chưa nộp ở đợt 1, yêu cầu lập danh sách nộp bổ sung theo mẫu 02-BHYT nộp kèm minh chứng photo.

4.5. Tất cả các biểu mẫu trên (03-TS, 02-BHYT, 01-TH) các Khoa, văn phòng CTTT tổng hợp gửi lên trường gồm: 01 bản có chữ ký và file mềm vào địa chỉ email: **phongcthssv@tuaf.edu.vn** trước ngày **25/11/2020**.

- Các lớp đi thực tế, thực tập tốt nghiệp ghi rõ thời gian gia hạn trong biểu tổng hợp vào cột ghi chú

Nhận được thông báo này, đề nghị BCN các khoa, Văn phòng CTTT các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- BGH (B/c);
- Như kính gửi (T/h);
- Lưu VT, CTHSSV,

**HIỆU TRƯỞNG**



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**GS.TS. Nguyễn Thế Hùng**