

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 10 năm 2024

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường**

Căn cứ Quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú, ngoại trú các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo thông tư số 27/2011/TT - BGD&ĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện kế hoạch về công tác HSSV năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

- Việc tổ chức Hội nghị nhằm tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm kết quả công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú trong năm học 2023 - 2024, xây dựng kế hoạch và đề xuất các giải pháp về công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú của năm học 2024 - 2025.

- Làm cơ sở pháp lý để Nhà trường phối hợp với Chính quyền địa phương trong công tác đảm bảo ANTT trong trường học; công tác quản lý và hỗ trợ sinh viên ở nội, ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc góp phần xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, và tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

**2. Nội dung**

- Đánh giá công tác đảm bảo ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng phương hướng và kế hoạch đảm bảo công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú năm học 2024 - 2025.

**3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến sáng thứ Sáu, ngày 01/11/2024 (sẽ có lịch tuần cụ thể)

- Địa điểm: Phòng họp A3 - Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên

#### 4. Thành phần tham dự

- Đại diện phòng PA03; đại diện Công an TP Thái Nguyên; đại diện Công an các phường, xã có sinh viên tạm trú; đại diện Chủ trọ và Tổ trưởng dân phố; đại diện Ban Đào tạo và Quản lý người học.

- Đại diện Ban Giám hiệu

- Đại diện lãnh đạo các phòng chức năng liên quan; đại diện lãnh đạo các Khoa chuyên môn, Văn phòng CTTT, Viện CNSH&CNTP, Trung tâm địa tin học; đại diện bộ phận bảo vệ và ký túc xá.

#### 5. Phân công chuẩn bị


**5.1. Phòng Công tác HSSV:** Là đơn vị đầu mối, chuẩn bị báo cáo, mời đại biểu và tổ chức Hội nghị.

**5.2. Phòng Hành chính - Tổ chức:** Chuẩn bị phòng họp, tit chữ, nước uống cho Hội nghị và viết tin bài.

**5.3. Phòng Quản trị Phục vụ:** Dự phòng máy phát điện phục vụ Hội nghị.

**5.4. Phòng Kế hoạch Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí đảm bảo cho Hội nghị.

**5.5. BCN các khoa, Văn phòng CTTT, Viện CNSH&CNTP, Trung tâm địa tin học, Các phòng chức năng liên quan, Đoàn thanh niên và Hội sinh viên:** Cử cán bộ tham dự và đóng góp ý kiến cho Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ANTT và quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. 

#### Nơi nhận:

- BGH, ĐHTN (B/c);
- Như kính gửi (T/h);
- Lưu VT, CT HSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Phan Thị Hồng Phúc