

Số: 30 /TB-ĐHNL-CT HSSV

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 01 năm 2025

V/v sinh viên đăng ký online địa chỉ chỗ ở
nội trú và ngoại trú trên phần mềm Essoft

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các Khoa
- TT Địa tin học; Viện CNSH&CNTP
- Văn phòng Chương trình tiên tiến

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Nhà trường, trong đó có công tác quản lý sinh viên ở nội trú và ngoại trú năm;

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý sinh viên ở nội và ngoại trú, Nhà trường đã tích hợp nội dung đăng ký chỗ ở nội và ngoại trú trên hệ thống phần mềm Essoft. Vì vậy đề nghị BCN các Khoa, TT Địa tin học, Viện CNSH&CNTP, Văn phòng Chương trình TT triển khai nội dung công việc sau:

1. Thông báo tới toàn thể sinh viên của đơn vị mình truy cập vào trang cá nhân của sinh viên để đăng ký địa chỉ chỗ ở nội và ngoại trú (Có hướng dẫn chi tiết kèm theo ở mục 1).

Lưu ý: Nếu mỗi lần sinh viên thay đổi địa chỉ chỗ ở nội, ngoại trú mới của mình thì phải vào phần mềm cập nhật lại thông tin. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký địa chỉ chỗ ở của mình.

Sinh viên không đăng ký địa chỉ chỗ ở nội, ngoại trú theo quy định hoặc mỗi lần thay đổi địa chỉ chỗ ở mới mà không cập nhật lại trên phần mềm Essoft sẽ bị xử lý theo quy chế.

2. Thông báo cho sinh viên thuê trọ ngoại trú phải có trách nhiệm đăng ký tạm trú với chính quyền địa phương theo Luật cư trú; chấp hành tốt các quy định của địa phương nơi mình đang tạm trú.

3. Giáo viên chủ nhiệm truy cập vào phần mềm Essoft để quản lý danh sách, thông tin đăng ký địa chỉ chỗ ở nội, ngoại trú của sinh viên (mục 2 dành cho giáo viên trong phần hướng dẫn kèm theo).

Nhận được thông báo này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (b/cáo);
- Như k/gửi (T/hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phan Thị Hồng Phúc

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KÊ KHAI THÔNG TIN NỘI NGOẠI TRÚ

1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Bước 1: Truy cập cổng thông tin sinh viên: <https://sinhvien.tuaf.edu.vn/> . Đăng nhập cổng thông tin sinh viên bằng mã sinh viên và mật khẩu được cấp.

The screenshot shows the top section of the TUAF website. On the left is the university's logo and the acronym 'TUAF' with a star. Below it, the text reads 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN' and 'THAI NGUYEN UNIVERSITY OF AGRICULTURE AND FORESTRY'. To the right is the slogan 'Cung bạn ra thế giới - Bring you to the World!' and a globe icon. A dark navigation bar contains links for 'TRANG CHỦ', 'CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO', 'THÔNG TIN', and 'KHOA SÁT DANH GIẢ'. On the far right of this bar is a 'ĐĂNG NHẬP' button. Below the navigation bar, there are three main content areas: 'Thông tin của trường', 'TIN TỨC MỚI NHẤT', 'THÔNG BÁO', and 'VĂN BẢN, BIỂU MẪU'.

The screenshot shows the 'Đăng nhập tài khoản' (Login) page. At the top center is the university logo. Below it, the title 'Đăng nhập tài khoản' is displayed. A form box contains three input fields: a dropdown menu labeled 'Sinh Viên' with a circled '2' next to it, a text field containing 'DTN245304077', and a password field with a circled '3' next to it. Below the password field is the text '[Quên mật khẩu sinh viên]'. At the bottom of the form are two buttons: 'Đăng nhập' and 'Quên mật khẩu'.

Bước 2: Chọn vào Thông tin sinh viên -> Thông tin nội ngoại trú

The screenshot shows the website of the Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry (TUAF). At the top left is the university's logo and name in both Vietnamese and English. To the right is the slogan "Cùng Bạn ra thế giới - Bring you to the World!". Below this is a navigation bar with links for "TRANG CHỦ", "CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO", "ĐĂNG KÝ", "THÔNG TIN SINH VIÊN", "ĐANH GIẢ", "TÀI CHÍNH", and "DỊCH VỤ".

The "THÔNG TIN SINH VIÊN" menu is open, showing a list of options: "Thông tin sinh viên", "Kết quả học tập", "Tra cứu chứng chỉ", "Điểm rèn luyện", "Thông tin lịch học", "Lịch thi sinh viên", "Học bổng-Khen thưởng-Kỷ luật", "Thông tin nội ngoại trú", and "Hồ sơ sức khỏe". The "Thông tin nội ngoại trú" option is highlighted with a red circle and the number "2".

On the right side of the page, there is a section titled "VĂN BẢN, BIỂU MẪU" (Documents, Forms) with a sub-header "Chào mừng quý vị đến với C...". It lists several documents, including "Phương án kế hoạch giảng dạy năm học 2023" and "Nhà trường ban hành quyết định khen thưởng năm 2023". The date "28/07/2023" is visible next to the second document.

Bước 3: Ấn **Thêm** tại dòng Thông tin kê khai ra vào KTX nếu sinh viên đang ở trong kí túc xá.

Ấn **Thêm** tại dòng Thông tin kê khai ngoại trú nếu sinh viên đang ở ngoại trú.

THÔNG TIN NỘI/ NGOẠI TRÚ

Thông tin ở KTX

STT	Số hợp đồng	Thời gian hợp đồng	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX
-----	-------------	--------------------	---------	------	---------------

Thêm

Thông tin kê khai ra vào KTX

STT	Tòa nhà	Ra/Vào	Tên phòng KTX	Thời gian
-----	---------	--------	---------------	-----------

3

Thông tin kê khai ngoại trú

STT	Ngày	Tỉnh	Huyện	Xã	Số nhà/tổ	Tên chủ hộ	Điện thoại/GD	Ghi chú	#
-----	------	------	-------	----	-----------	------------	---------------	---------	---

Thêm

Bước 4:

Đối với sinh viên đang ở trong kí túc xá: Form thêm mới sẽ hiển thị như sau, sinh viên điền các thông tin

- Tòa nhà
- Tầng
- Số phòng
- Ra/Vào: Chọn Ra nếu kê khai thông tin ngày chuyển khỏi phòng kí túc, chọn Vào nếu kê khai thông tin ngày chuyển vào phòng kí túc.
- Thời gian

Sau đó ấn **Đồng ý**.

Thông tin chi tiết

1

Tòa nhà

Tầng

Số phòng

Ra/Vào

Thời gian

2

Đối với sinh viên đang ở ngoại trú: Form thêm mới sẽ hiển thị như sau, sinh viên điền các thông tin

- Từ ngày
- Tỉnh -> Huyện -> Xã: Chọn lần lượt tỉnh huyện xã đang ở ngoại trú.
- Số nhà/Tổ
- Hình thức: Chọn **Thuê trọ** hoặc **Ở cùng người thân**
- Tên chủ hộ
- Điện thoại chủ hộ
- Ghi chú (nếu có)

Sau đó ấn **Đồng ý**.

Thông tin chi tiết

Từ ngày	26/11/2024	Tỉnh	Thái Nguyên
Huyện	Thành phố Sông Công	Xã	Phường Lương Sơn
Số nhà/Tổ		Hình thức	- Thuê trọ -
Tên chủ hộ		Điện thoại chủ hộ	
Ghi chú			

1

2

Đồng ý Thoát

2. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

2.1. Xem thông tin chi tiết quá trình nội ngoại trú theo sinh viên

(1) Đăng nhập trang quản lý sinh viên: <https://qlsinhvien.tuaf.edu.vn/> bằng tài khoản, mật khẩu nhà trường cung cấp.
 Truy cập chức năng **Hồ sơ sinh viên** -> **Quản lý nội ngoại trú sinh viên**

(2) Chọn đến lớp mình quản lý trên cây thư mục

(3) Ấn chọn sinh viên muốn tra cứu thông tin nội ngoại trú, thông tin sẽ được hiển thị ở phần **Danh sách nội ngoại trú sinh viên**

QUẢN LÝ SINH VIÊN NỘI NGOẠI TRÚ

Danh sách lớp

- CTTT (ĐH)
- CTTT (GDH)
- Đào tạo chuyên ngành
 - Khoa 56
 - Chẩn đoán thú y
 - Chẩn đoán thú y
 - CHTY 55H5
 - CHTY 55M01
 - CHTY 55K02
 - Thư cùng
 - Thư y
 - TY 55H01
 - TY 55K02
 - Liên ngành
 - Khoa trường
 - Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm
 - Yăng học
 - Khoa 56 và PT không phân
 - Quản lý tài nguyên
 - Khoa 54
 - Khoa 53
 - Khoa 52
 - Khoa 51
 - Khoa 50
 - Khoa 49
 - Khoa 48
 - Khoa 47
 - Khoa 46
 - Khoa 45
 - Khoa 44
 - Khoa 43

Danh sách sinh viên

Hiện thị 10 bản ghi

Chọn	Mã SV	Họ tên	Điện thoại	Ngày sinh
		Tĩnh Cường Sơn		
	DTN23530500070	Nguyễn Văn Hiếu		11/01/2005
	DTN23530500128	Sùng Phương Chi		09/05/2005
	DTN23530500115	Nguyễn Văn Tuấn Thành		08/07/2004
	DTN235305002016	Đặng Thủy Dương		14/12/2005
	DTN235305003002	Nguyễn Văn Huy		21/06/2005
	DTN235305005026	Nguyễn Thị Quỳnh Nga		05/12/2003
	DTN235305002075	Nguyễn Duy Phong		09/11/2005
	DTN235305001000	Đàm Đức Sơn		07/12/2005
	DTN235305006079	Lưu Duyết Tân		05/11/2004

Hiện từ 1 đến 10 trong 52 bản ghi

Danh sách nội ngoại trú sinh viên

Hiện thị 10 bản ghi

Từ ngày	Đến ngày	Loại	Xã/Phường	Tên huyện	Tên tỉnh	Địa chỉ	Tên chủ hộ	Điện thoại chủ hộ	Số phòng KTX	Số tầng KTX
09/09/2024		Nội trú	Xã Quyết Thắng	Thành phố Thủ Đức	Thành phố Thủ Đức	Thị trấn Thủ Đức	Thị trấn Thủ Đức	09127146915		

Hiện từ 1 đến 10 trong 1 bản ghi

2.2. Xuất excel nội ngoại trú

(1) Truy cập chức năng **Hồ sơ sinh viên** -> **Quản lý nội ngoại trú sinh viên**

(2) Ấn **Xuất Excel**

The screenshot shows a web application interface for student management. The top navigation bar includes 'Hồ sơ sinh viên' and 'Quản lý sinh viên nội ngoại trú'. A dropdown menu is open under 'Hồ sơ sinh viên', with 'Quản lý sinh viên nội ngoại trú' selected. On the left, a sidebar shows 'Danh sách lớp' with 'CITT (SBH)' selected. The main content area shows a table with columns 'Mã SV', 'Họ tên', 'Điện thoại', and 'Ngày sinh'. A 'Xuất Excel' button is highlighted with a red box and a circled '2'. A circled '1' is next to the 'CITT (SBH)' item in the sidebar. The table content is empty, displaying 'Không có dữ liệu hiển thị'.

(3) Chọn hệ -> khóa -> thời gian muốn tra cứu

(4) Ấn **Xuất excel**

Xuất excel sinh viên nội-ngoại trú

Hệ (*)	Khóa học (*)
Đại học chính quy	55
Từ ngày	Đến ngày
01/09/2024	02/12/2024

4