

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

ĐỀ ÁN

**ĐỔI MỚI CÔNG TÁC HSSV THEO HƯỚNG
CHĂM SÓC, HỖ TRỢ, TƯ VẤN VÀ PHỤC VỤ,
DỊCH VỤ CHO SINH VIÊN**

Thái Nguyên, tháng 8 năm 2018

Số: 1167/QĐ-ĐHNL-HSSV

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Đề án đổi mới công tác HSSV theo hướng chăm sóc,
hỗ trợ, tư vấn và phục vụ, dịch vụ cho sinh viên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;
Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ “Quy chế công tác học sinh, sinh viên Đại học Thái Nguyên hệ chính quy”, Ban hành kèm theo Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15/11/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ “Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, áp dụng trong trường Đại học Nông Lâm”, ban hành kèm theo Quyết định số 686/QĐ-ĐHNL ngày 05/6/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm;

Căn cứ Nghị quyết số 84/NQ-ĐU ngày 03/8/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ trường Đại học Nông về việc đổi mới công tác HSSV theo phương thức mới.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV.

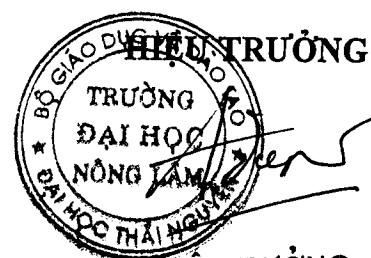
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Đề án đổi mới công tác HSSV theo hướng chăm sóc, hỗ trợ, tư vấn và phục vụ, dịch vụ cho sinh viên, áp dụng trong trường Đại học Nông Lâm.

Điều 2: Các Ông (Bà) Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Đào tạo, Thanh tra - Pháp chế, BCN các Khoa, Văn phòng CTTT và Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- ĐHTN (B/cáo);
- Như điều 2 (T/hiện);
- Lưu VT, CT HSSV;



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

ĐỀ ÁN

ĐỔI MỚI CÔNG TÁC HSSV THEO HƯỚNG CHĂM SÓC, HỖ TRỢ, TƯ VẤN VÀ PHỤC VỤ, DỊCH VỤ CHO SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1167/QĐ-ĐHNL-HSSV, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm)

I. SỰ CẦN THIẾT ĐỂ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên đang thực hiện cơ chế tự chủ để nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng với nhu cầu thực tiễn của xã hội đang đòi hỏi. Công tác HSSV trong nhiều năm qua luôn được Đảng ủy, Ban giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, tổ chức chính trị của Trường quan tâm đặc biệt và đã thu được nhiều kết quả tốt đẹp góp phần quan trọng vào thắng lợi chung của nhà trường trong từng giai đoạn cụ thể. Tuy nhiên, trong bối cảnh hiện nay nhằm nâng cao hơn nữa trong đào tạo, rèn luyện nhân cách cho sinh viên của nhà trường thì công tác HSSV cần được quan tâm nhiều hơn nữa, không chỉ dừng lại công tác quản lý và cần phải đầu tư một cách hiệu quả trong công tác Hỗ trợ, tư vấn và phục vụ sinh viên.

Xuất phát từ tình hình thực tiễn trên phòng Công tác HSSV được nhà trường giao xây dựng Đề án đổi mới công tác HSSV theo hướng chăm sóc, hỗ trợ, tư vấn và phục vụ, dịch vụ cho sinh viên với những nội dung cụ thể dưới đây:

Căn cứ để xây dựng Đề án:

- Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Điều lệ Trường Đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ giáo dục & Đào tạo về Ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy

- Nghị quyết đại hội Đảng bộ trường Đại học Nông Lâm lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2015-2020

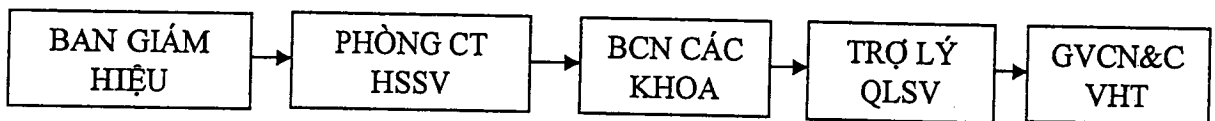
- Nghị quyết số 84 NQ-ĐU, ngày 3 tháng 8 năm 2018 của Ban chấp hành Đảng bộ trường Đại học Nông về việc đổi mới công tác HSSV theo phương thức mới

II. THỰC TRẠNG VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

1. Đặc điểm tình hình và cơ cấu tổ chức

Sinh viên của trường Đại học nông Lâm, phần đông là con em các dân tộc ở vùng Trung du miền núi phía Bắc, nhiều em là con em dân tộc ít người ở vùng sâu, vùng xa nơi mà trình độ dân trí còn thấp,.. Những đặc thù trên là những khó khăn tác động không nhỏ cho công tác, đào tạo, quản lý sinh viên của trường. Trường Đại học Nông Lâm là một trường hoạt động theo sự quản lý, chỉ đạo chung của Bộ GD&ĐT và của ĐHTN.

Hiện nay toàn trường có 7 khoa chuyên môn, 01 Văn phòng CTĐT và 01 khoa Khoa học cơ bản, cơ cấu bộ máy Công tác HSSV được tổ chức theo sơ đồ quản lý như sau:



Ban chủ nhiệm các khoa có 01 đ/c là Phó trưởng khoa phụ trách công tác quản lý HSSV, 01 cán bộ làm công tác trợ lý QLSV giúp việc cho BCN khoa về công tác HSSV.

Tổng số lớp, tổng số sinh viên hệ chính quy: năm học 2016 - 2017 và 2017 - 2018, cụ thể tại bảng dưới đây:

Năm học	Tổng số SV	Tổng số lớp	Tổng số GVCN
2016-2017	6.885	125	113
2017-2018	5.303	113	87

Tại thời điểm này (ngày 1/8/2018) số sinh viên của nhà trường là 4.803, có 73 lớp SV, có 62 GVCN&CVHT. Như vậy, số lượng SV giảm mạnh; số SV tốt nghiệp muộn (chưa tốt nghiệp) từ khóa 40 đến 46 là 1.421SV (riêng khóa 46 còn 680 SV)

2. Đánh giá chung và kết quả đã đạt được

Các khoa đã có nhiều cố gắng trong việc quan tâm đến công tác quản lý sinh viên, GVCN đã có nhiều cố gắng để thực hiện các quyết định của Hiệu trưởng trong công tác quản lý SV theo đào tạo tín chỉ và đã dần dần đi vào nề nếp.

Nhà trường có đội ngũ thầy cô giáo có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác được giao. Trường đã ban hành được quy định và nhiệm vụ cũng như chế độ đối với những cán bộ, giảng viên làm công tác GVCN và các văn bản chỉ đạo

Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên luôn được nhà trường quan tâm và xác định là nhiệm vụ quan trọng có vị trí hàng đầu trong mọi giai đoạn.

Kết quả học tập xuất sắc của SV tăng lên trong cả 2 kỳ của năm học 2016-2017, số sinh viên đạt loại giỏi và khá cũng tăng, đồng thời số sinh viên yếu kém đã giảm rõ rệt.

Đây cũng là công sức đóng góp một phần không nhỏ của công tác GVCN của các thầy, cô đã sát sao, động viên, tư vấn giúp đỡ sinh viên trong học tập và rèn luyện; trong 2 năm học 2015-2016 và 2016- 2017 cho thấy, số lượng sinh viên có thành tích cao được khen thưởng, cụ thể xuất sắc trong 2 năm học tăng 2,16%; giỏi tăng 5,03% và tiên tiến tăng 6,05%. Công tác sinh viên tham gia NCKH, phát triển Đảng thu được kết quả tốt...Hằng năm Trường đều tổng kết, đánh giá về công tác GVCN và có khen thưởng của Hiệu trưởng cho các cá nhân có thành tích tốt.

3. Đánh giá những điểm mạnh

- Giáo viên chủ nhiệm nhìn chung đã nhận thức được rõ đây là một trong các nhiệm vụ của nhà giáo, nên phần nhiều các thầy, cô sẵn sàng tiếp nhận công việc với trách nhiệm vụ, đã thực hiện các nhiệm vụ được giao (*theo dõi và quản lý được sinh viên qua hệ thống IU, theo dõi SV từng lớp chủ nhiệm, số chỗ ở nội, ngoại trú; định kỳ sinh hoạt lớp theo quy định 01 tháng ít nhất 01lần, để nắm bắt được tình hình diễn biến về tư tưởng, học tập của từng sinh viên*).

- Các khoa đã đôn đốc, chỉ đạo GVCN và có quan tâm nhiều đến sinh viên, tình hình an ninh trật tự, chính trị tư tưởng luôn được ổn định, đã giải quyết cơ bản những tồn tại mà sinh viên thắc mắc, yêu cầu (*tổng hợp các ý kiến thắc mắc liên quan đến sinh viên qua 2 năm học đã giảm mạnh, không còn những vấn đề nổi cộm liên quan như đào tạo, KTX, giảng đường như những năm trước, cụ thể: năm 2015-2016 - 44 câu hỏi, 2016-2017-15 câu hỏi*).

4. Những hạn chế và tồn tại

Còn có lãnh đạo khoa phụ trách công tác QLSV nhiều nơi, nhiều lúc chưa thực sự quan tâm sâu sắc tới công tác này. Một số khoa đánh giá, xếp loại rèn luyện của sinh viên còn qua loa (*cá biệt còn không đánh giá xếp loại mà dựa vào danh sách của lớp đưa lên*) bình xét đánh giá công tác GVCN chưa được trú trọng, đánh giá cho xong, cào bằng, chưa tạo động lực cho sự phấn đấu.

Còn không ít GVCN các lớp của các khoa không sinh hoạt lớp, không bình xét đạo đức hàng tháng, đánh giá nhận xét hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên chưa sát thực (*năm học 2016-2017 có 23 số lần GVCN bỏ không sinh hoạt lớp, hoặc không có biên bản họp lớp*).

Mặt trái của cơ chế thị trường, tình hình ANTT, các tệ nạn xã hội cũng ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ, nhiều sinh viên vi phạm quy chế học tập, quy chế QLSV.

Một số GVCN còn thiếu tinh thần trách nhiệm, còn mang tính hình thức, đối phó, chưa thực sự tâm huyết, tận tâm đến công việc được giao (*có những GVCN mà SV không*

đăng ký học, nghỉ học 4 - 5 tháng, tham gia vào tệ nạn xã hội không biết, không đề nghị xóa tên) nhiều thầy cô còn phó thác quản lý lớp cho BCS lớp (trong khi BCS lớp hoạt động chưa hiệu quả), vì vậy chưa nắm bắt được những sinh viên cá biệt để tư vấn, hỗ trợ động viên sinh viên vươn lên, dẫn đến nghỉ học, bỏ học hay nợ học phí, không đăng ký môn học, cụ thể:

Năm học	Số SV có đơn xin thôi học	Số SV nghỉ học phải xóa tên
2016 - 2017	71	296
2017 - 2018	59	238
Tổng cộng	130	534

5. Nguyên nhân của những tồn tại

Bộ máy tổ chức về công tác HSSV hiện nay của Nhà trường còn công kênh, hoạt động chưa thực sự đồng đều và hiệu quả, chưa đáp ứng được yêu cầu cấp bách của thực tiễn đang đòi hỏi.

Nhà trường chưa xây dựng hình thành được văn hóa phục vụ, hỗ trợ và chất lượng (sinh viên là trung tâm, là khách hàng; tất cả vì sinh viên và vì nhà trường)

Một số thầy, cô chưa thực sự có tâm huyết, trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao dẫn tới chưa nắm vững các quy định, quy trình liên quan tới sinh viên trong đào tạo tín chỉ nên không tư vấn, hướng dẫn được (*tư vấn không đúng, không trúng*)

Sự phối hợp giữa bộ phận quản lý SV của các khoa và phòng chức năng có lúc chưa nhịp nhàng, ảnh hưởng đến tiến độ triển khai.

Các trợ lý QLSV của khoa chưa thật sự là trợ lý về công tác QLSV cho BCN khoa, vẫn phụ thuộc nhiều vào từng GVCN; sự tương tác, phối hợp giữa GVCN, giáo viên môn học và sinh viên chưa được thực hiện hoặc thực hiện chưa hiệu quả (*không nắm bắt kịp tình hình SV của lớp để có thể tư vấn, hỗ trợ kịp thời*)

Một số cán bộ lớp, cán bộ đoàn chưa thực sự có năng lực, thật sự gương mẫu, chưa có sự nhất quán, điều phối hoạt động của lớp chưa nhịp nhàng nên hiệu quả rất hạn chế. Vai trò của người đứng đầu ở một số đơn vị đào tạo trong Trường còn chưa được phát huy một cách hiệu quả. Chế tài của nhà trường chưa thực sự đủ mạnh để thúc đẩy việc thực hiện nhiệm vụ, các hệ thống văn bản pháp quy của Bộ, Đại học Thái Nguyên và nhà trường.

Tóm lại: Công tác HSSV của nhà trường trong những năm qua nhìn chung, đã thu được nhiều kết quả, tình hình an ninh, trật tự được ổn định góp phần vào thắng lợi chung của Nhà trường. Trong bối cảnh chung hiện nay, trường đang gặp nhiều khó khăn thách thức, các ngành tuyển sinh khó, công tác HSSV cùng với công tác khác của trường cần phải đổi mới quyết liệt, chuyển đổi dần sang cơ chế tự chủ, tinh gọn bộ máy, thay đổi tư

duy, nâng cao nhận thức để đạt hiệu quả hơn trong các công việc, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo cho sinh viên và đáp ứng như cầu thực tiễn đang đòi hỏi cấp bách. Việc đổi mới công tác HSSV phải được bắt đầu từ năm học 2018 - 2019 theo hướng chăm sóc, hỗ trợ, phục vụ, dịch vụ cho sinh viên nhưng phải theo kỷ cương, hài hòa tạo ra sản phẩm sinh viên ra trường vừa có kiến thức nhưng phải có đạo đức nghề nghiệp.

III. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP ĐỔI MỚI CÔNG TÁC HSSV THEO HƯỚNG CHĂM SÓC, HỖ TRỢ, TƯ VẤN VÀ PHỤC VỤ, DỊCH VỤ CHO SINH VIÊN

1. Mục tiêu chung

Tăng cường hiệu quả trong công tác Học sinh sinh viên theo hướng chăm sóc, hỗ trợ, tư vấn, dịch vụ và phục vụ cho sinh viên hệ chính quy phù hợp với chiến lược phát triển của trường Đại học Nông Lâm trong giai đoạn hiện nay.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thiết lập, tinh gọn lại bộ máy làm công tác Học sinh sinh viên theo hướng chăm sóc, hỗ trợ và phục vụ cho sinh viên.

- Sinh viên được chăm sóc, hỗ trợ và phục vụ về điều kiện học tập, sinh hoạt tốt hơn từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng đào tạo.

- Nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về công tác HSSV trong nhà trường của các Khoa, đơn vị.

- Giảm tỷ lệ sinh viên bỏ học, không tốt nghiệp và tăng tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm, đáp ứng được nhu cầu của thị trường lao động.

3. Đề xuất một số giải pháp

3.1. Giải pháp về bộ máy tổ chức và phân cấp quản lý

3.1.1. Bộ máy tổ chức

Nhà trường thực hiện bộ máy quản lý HSSV theo ngành dọc, phân cấp quản lý, gồm: Đại diện 01 đồng chí trong Ban giám hiệu phụ trách công tác HSSV, Phòng Công tác HSSV, Ban chủ nhiệm các khoa, Văn phòng CTTT, các giáo viên chủ nhiệm.

Đối với phòng Công tác HSSV

+ Là đơn vị đầu mối tham mưu toàn diện cho Hiệu trưởng nhà trường về công tác HSSV; có chức năng quản lý hành chính Nhà nước và thực hiện các nhiệm vụ về Công tác HSSV đã được Hiệu trưởng phê duyệt; rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm của cán bộ, chuyên viên theo hướng tinh, gọn;

+ Nhà trường sẽ trình Đại học Thái Nguyên thành lập bộ phận Quản lý ký túc xá riêng để phù hợp với chức năng nhiệm vụ về công tác An ninh trật tự và hỗ trợ, giúp đỡ cho sinh viên.

- *Đối với BCN các Khoa và Văn phòng CTTT*

+ Nhà trường giao toàn quyền công tác Học sinh, sinh viên về cho các khoa, Văn phòng CTTT quản lý toàn diện; các Khoa, văn phòng CTTT không có trợ lý Quản lý sinh viên; giao cho Phó trưởng khoa là người trực tiếp phụ trách toàn diện công tác HSSV của đơn vị mình và chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường.

+ Khoa có thể phân công giáo viên chủ nhiệm chuyên trách hoặc bán chuyên trách (kiêm nhiệm) với định mức 40 SV/1lớp; đối với SV không hoàn thành khóa học theo quy định sẽ được quản lý theo các lớp riêng với định mức 30 SV/1 lớp để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và được hưởng quyền lợi, các chế độ theo quy định chung của nhà trường.

3.1.2. Yếu tố nguồn lực cho công tác HSSV

** Về yếu tố con người*

Tiêu chuẩn của Giáo viên chủ nhiệm: nắm vững đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, các quy chế về Đào tạo, công tác HSSV của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Trường; có cùng chuyên ngành, am hiểu sâu về chuyên môn, có kinh nghiệm giảng dạy, Quản lý sinh viên và am hiểu về Cố vấn học tập; GVCN có 02 nhiệm vụ: Quản lý sinh viên và Cố vấn học tập.

Nhiệm vụ QLSV: giúp đỡ sinh viên tìm hiểu các nội quy, quy chế của Bộ và của Trường.. tìm hiểu chương trình đào tạo, giải quyết những vướng mắc trong học tập và cuộc sống..; chỉ đạo BCS lớp để điều hành các buổi sinh hoạt lớp..; phối hợp với giảng viên lớp học phần và các bộ phận chức năng liên quan để nắm bắt và đánh giá chính xác kết quả học tập, rèn luyện của SV; nắm bắt diễn biến tư tưởng của SV; thiết lập mối quan hệ thân thiện giữa các SV, giữa SV với các giảng viên, cán bộ trong trường; báo cáo với phòng CT HSSV theo các nội dung quy định.

Nhiệm vụ CVHT: hỗ trợ SV tìm hiểu chương trình đào tạo, nắm rõ các quy định đào tạo... hướng dẫn SV xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với đ/k của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu môn học; hướng dẫn phương pháp, tư vấn học tập, NCKH, theo dõi học phần..; phối hợp chặt chẽ với giáo viên học phần để nắm bắt kịp thời tình hình học tập của SV mình quản lý..

- Căn cứ vào tình hình thực tế về số lượng sinh viên hiện có tại Khoa, Văn phòng CTTT, năng lực đội ngũ của các giáo viên chủ nhiệm khoa xấp sếp, cử cán bộ làm công tác giáo viên chủ nhiệm cho hiệu quả.

** Về cơ sở vật chất*

- Nhà trường xây dựng phần mềm để tin học hóa trong công tác HSSV, công tác đào tạo, và các công tác khác theo đề xuất của các đơn vị.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, Ký túc xá, giảng đường để phục vụ điều kiện học tập, sinh hoạt cho sinh viên được tốt hơn.

** Về chế độ, quyền lợi cho GVCN*

- Chế độ được hưởng của giáo viên chủ nhiệm: trong năm học GVCN hoàn thành nhiệm vụ được giảm 15% giờ giảng theo định mức giảng viên và được tính theo hệ số quy định. Cụ thể:

Đối với GVCN quản lý lớp biên chế theo lớp sinh viên

Định mức giờ giảng x 0,15 x Tổng số sinh viên của lớp

40

Đối với GVCN quản lý theo lớp riêng (SV chưa hoàn thành khoa học)

Định mức giờ giảng x 0,15 x Tổng số sinh viên của lớp

30

- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được xét đề nghị khen thưởng, xét tặng các danh hiệu thi đua, xét bổ nhiệm chức danh quản lý, ưu tiên xét chọn đi học tập, bồi dưỡng ở trong và ngoài nước.

3.2. Về trách nhiệm của Nhà trường và các đơn vị

a/ Đối với nhà trường

- Tuyên truyền toàn thể CBVC để nâng cao nhận thức về trách nhiệm của bản thân, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nội dung của đề án khi có sự thống nhất cao.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ làm công tác HSSV; có chế độ đãi ngộ phù hợp theo từng vị trí công việc.

- Quyết liệt trong chỉ đạo hệ thống thanh kiểm tra, giám sát để thúc đẩy việc triển khai các nhiệm vụ về công tác HSSV; khen tặng các danh hiệu thi đua, xét tăng lương, xét chọn đi học tập, bồi dưỡng hoặc được đề bạt đối với cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; kiên quyết xử lý theo mức độ vi phạm nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

- Cân đối kinh phí để đầu tư hiệu quả, hỗ trợ cho hoạt động công tác HSSV, hoạt động Đoàn thanh niên, Hội SV.

b/ Phòng CT HSSV

- Tiếp tục đổi mới Công tác tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, triển khai các quy định, văn bản cho HSSV.

- Rà soát và cụ thể hóa các văn bản của Bộ GD&ĐT cho phù hợp với điều kiện của nhà trường (quy chế công tác HSSV, quy định về Ban cán sự lớp, chức năng, nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm....).

- Cùng các Khoa, văn phòng CTTT xây dựng phiếu chấm điểm để phân loại GVCN trong năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa chuyên môn để nắm bắt tổng số sinh viên của toàn trường, cập nhật theo từng tháng, từng quý.

- Phối hợp với Trung tâm ươm tạo và Hỗ trợ khởi nghiệp, ĐTN, HSV để tổ chức các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo, triển khai các nhiệm vụ để phục vụ cho SV ngày càng hiệu quả hơn.

- Phối hợp phòng Thanh tra - Pháp chế trong kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ làm công tác HSSV.

- Tham mưu cho nhà trường để thu hút nguồn quỹ học bổng ngoài tài trợ nhằm hỗ trợ, khuyến khích SV vượt khó, có thành tích cao trong học tập, rèn luyện.

c/ Phòng Đào tạo

- Phối hợp phòng CT HSSV xây dựng kế hoạch, nội dung tổ chức tập huấn cho 100% cho cán bộ chuyên trách QLSV, cố vấn học tập để trang bị các kiến thức, nghiệp vụ giúp họ hỗ trợ, tư vấn, phục vụ tốt cho sinh viên ngay từ năm thứ nhất.

- Chỉ đạo Bộ phận tư vấn để đổi mới công tác tư vấn, hỗ trợ SV thực hiện tốt theo chức năng nhiệm vụ được giao.

d/ Ban chủ nhiệm các khoa và Văn phòng CTTT

- Nhà trường giao toàn quyền cho các Khoa trong công tác HSSV (quản lý và tư vấn hỗ trợ sinh viên); các khoa chủ động xây dựng nội dung kế hoạch, phương án, lựa chọn và phân công cho các GVCN, giảng viên trong đơn vị mình để thực hiện tốt công tác HSSV bắt đầu từ năm học 2018-2019.

- Các Khoa thực hiện công tác HSSV theo các văn bản pháp quy của Bộ GD&ĐT, của ĐHTN, của trường ĐHNL; có trách nhiệm và báo cáo Nhà trường về tình hình học tập, rèn luyện, số lượng sinh viên đã và đang học tập các ngành trong đơn vị mình.

- Các giáo viên được phân công quản lý, tư vấn, hỗ trợ sinh viên phải có trách nhiệm trước khoa, nhà trường; báo cáo tình hình học tập, rèn luyện, của từng sinh viên hàng tuần, hàng tháng cho BCN khoa và Nhà trường; triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về công tác HSSV.

- Là đầu mối liên hệ với các doanh nghiệp, các công ty trong, ngoài nước để đưa sinh viên đến học tập nâng cao chuyên môn, tay nghề và cơ hội việc làm cho sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

e/ Trung tâm Ngoại ngữ & THUD

- Phân quyền thêm cho phòng, các cán bộ thuộc phòng CT HSSV, các GVCN lớp các modul trên phần mềm IU để tra cứu được từng tình hình sinh viên về đăng ký học, đóng học phí theo từng học kỳ, từng khóa, từng lớp.

- Tham mưu cho nhà trường để nâng cấp phần mềm phục vụ cho công tác Đào tạo, HSSV,..tiếp tục xây dựng các phần mềm để giải quyết công việc trước mắt hiệu quả.

g/ Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

- Làm tốt vai trò định hướng tư tưởng cho đoàn viên, sinh viên và xây dựng lực lượng nòng cốt tham gia hỗ trợ trong việc nắm bắt tư tưởng và hỗ trợ xử lý trong những trường hợp cần thiết.

- Tổ chức chọn lọc các hoạt động phong trào gắn kết với nhiệm vụ học tập và chuyên môn nghề nghiệp, luôn đổi mới sáng tạo để thu hút sinh viên.

- Tuyên truyền rộng rãi và phát động phong trào thi đua, cam kết thực hiện tốt quy định về thực hiện nếp sống văn hóa học đường trong toàn thể sinh viên nhà trường.

Dựa trên các nội dung đã xây dựng, các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế, để cụ thể hóa thành các kế hoạch, nội dung và triển khai thực hiện.

4. Lộ trình triển khai Đề án

(1) Sửa đổi, bổ sung Quy định về Quy định tổ chức lớp sinh viên và công tác giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập đối với chương trình đào tạo chính quy của trường được ban hành tại Quyết định số: 1646/QĐ-ĐHNL ngày 15/11/2017 của Hiệu trưởng theo các đề xuất trên.

- Chủ trì: Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp: Khoa/Văn phòng CTTT và các đơn vị liên quan

(2) Sửa đổi, bổ sung quy chế thu chi nội bộ về cơ chế tài chính cho công tác giáo viên chủ nhiệm và tổ chức liên quan.

- Chủ trì: Phòng KH-TC

- Phối hợp: Công tác HSSV, Đào tạo và các đơn vị liên quan

(3) Thông báo và hướng dẫn các Khoa/Văn phòng CTTT, các đơn vị liên quan và giảng viên, sinh viên áp dụng triển khai Quy định, văn bản mới.

- Chủ trì: Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp: Khoa/Văn phòng CTTT và các đơn vị liên quan.

(4) Các Khoa/Văn phòng CTTT chủ động sắp xếp lại bộ máy tổ chức đội ngũ GVCN, xây dựng kế hoạch sinh hoạt, quản lý lớp; phân công nhiệm vụ cụ thể, xây dựng các tiêu chí để hướng dẫn, giám sát, đánh giá, phân loại công tác GVCN của đơn vị mình phụ trách.

- Chủ trì: Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp: Các Khoa/Văn phòng CTTT, Đào tạo và các đơn vị liên quan

(5) Xây dựng nội dung kế hoạch để triển khai tập huấn cho cán bộ, giáo viên về chuyên môn, nhiệm vụ phục vụ trong công tác HSSV.

- Chủ trì: Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp: Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan.

