

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 và công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025. Trường đại học Nông Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho người học năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của người học về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy chế, quy định đào tạo, rèn luyện của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Nhà trường; trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

2. Giúp người học hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định của ngành giáo dục, của Đại học Thái Nguyên và Nhà trường đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với người học.

3. Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025 phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, có đánh giá và thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Tuần sinh hoạt công dân - người học cho sinh viên đầu khoá học

- Đối tượng: sinh viên chính quy mới nhập học khoá 56

- Nội dung: theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025.

- Yêu cầu: sau đợt học từng sinh viên viết và nộp bài thu hoạch theo yêu cầu của Ban tổ chức lớp học (ghi rõ Họ và Tên, lớp, khoa).

- Thời gian học: từ ngày 26/8 đến ngày 30/8/2024 (có lịch học cụ thể kèm theo).

2. Tuần sinh hoạt công dân - người học cho sinh viên giữa khoá học

- Đối tượng: sinh viên chính quy đang học tại trường (từ khoá 55 đến khoá 54).

- Nội dung: theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025.

- Yêu cầu: sinh viên đến lớp học phải đeo thẻ sinh viên đầy đủ, sau đợt học từng sinh viên viết và nộp bài thu hoạch theo yêu cầu của Ban tổ chức lớp học. Kết quả của bài thu hoạch được sử dụng trong việc đánh giá kết quả rèn luyện.

- Thời gian học: vào các ngày thứ bảy và chủ nhật theo chuyên đề (*lich học cụ thể cho sinh viên các khoa, Nhà trường sẽ có thông báo chi tiết gửi sau*)

3. Tuần sinh hoạt công dân - người học cho sinh viên cuối khoá học

- Đối tượng: sinh viên chính quy cuối khoá (K53).

- Nội dung: theo công văn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đại học Thái Nguyên V/v Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025.

- Yêu cầu: tất cả Sinh viên K53 phải có mặt tham gia sinh hoạt đông đủ. Khi lên lớp sinh viên phải đeo thẻ sinh viên.

- Thời gian học: trước hoặc sau khi đi thực tập về, học tập theo chuyên đề (*có thông báo và lịch học cụ thể sau*).

4. Tuần sinh hoạt công dân - người học cho sinh viên quốc tế

- Đối tượng: toàn bộ sinh viên quốc tế K56 và sinh viên quốc tế đang học tập tại Nhà trường.

- Nội dung: giới thiệu về nội quy, quy định của Nhà trường và quy định đối với sinh viên nước ngoài; chế độ chính sách đối với sinh viên nước ngoài; việc chấp hành quy định của pháp Việt Nam, đặc biệt là Luật tham gia giao thông đường bộ; giới thiệu về đào tạo, về văn hóa của Việt Nam;...

- Yêu cầu: tất cả sinh viên quốc tế phải có mặt tham gia sinh hoạt đông đủ.

- Thời gian và tổ chức thực hiện: Văn phòng CTTT xây dựng kế hoạch và tổ chức cho sinh viên quốc tế. Sau tổ chức có báo cáo kết quả lại cho Nhà trường qua phòng Công tác HSSV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức thực hiện các đợt sinh hoạt công dân cho người học theo kế hoạch của Nhà trường, thường xuyên, kịp thời báo cáo tình hình cho Ban Giám hiệu. Cuối đợt học tổ chức kiểm tra, chấm và phân loại để đánh giá kết quả báo cáo Ban Giám hiệu, báo cáo Đại học Thái Nguyên theo quy định.

- Cử cán bộ bảo vệ hướng dẫn và trông xe cho sinh viên đến học tập.

2. Các Khoa chuyên môn, Viện đào tạo

- Có trách nhiệm thông báo cho các lớp sinh viên của đơn vị mình về kế hoạch Tuần sinh hoạt công dân - người học năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; cử cán bộ của đơn vị mình cùng với phòng Công tác HSSV tổ chức và quản lý tốt lớp học.

- Quản lý sinh viên và xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho sinh viên khóa 56 của đơn vị mình từ ngày 04/9 đến ngày 08/9/2024.

3. Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - người học cho sinh viên quốc tế, báo cáo lại kết quả tổ chức cho Nhà trường qua phòng Công tác HSSV.

- Thông báo cho sinh viên Việt Nam của đơn vị mình về kế hoạch Tuần sinh hoạt công dân - người học năm học 2024 - 2025 của Nhà trường và tham gia học tập đầy đủ theo kế hoạch; cử cán bộ cùng với phòng Công tác HSSV tổ chức và quản lý tốt lớp học.

- Quản lý sinh viên và xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho sinh viên khóa 56 của đơn vị mình từ ngày 04/9 đến ngày 08/9/2024.

4. Phòng Hành chính Tổ chức

- Chuẩn bị Hội trường A4, maket, loa đài, ánh sáng, màn hình máy tính, nước uống, video clip giới thiệu về nhà trường để phục vụ lớp học.

- Cử cán bộ thường trực thiết bị âm thanh theo kế hoạch và chụp ảnh để viết tin bài truyền thông.

5. Phòng Quản trị Phục vụ: Dự phòng máy phát điện để phục vụ lớp học.

6. Đoàn TN, Hội SV: Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt công dân theo kế hoạch, đồng thời chủ động đề xuất và tổ chức các hoạt động chào đón tân sinh viên bằng các hình thức đa dạng, phù hợp.

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm cùng tham gia tổ chức tốt Tuần sinh hoạt công dân - người học năm học 2024 - 2025 của Nhà trường đạt kết quả. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐHTN, BGH (B/cáo);
- Các đơn vị (T/hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phan Thị Hồng Phúc

LỊCH TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - NGƯỜI HỌC CHO SINH VIÊN ĐẦU KHÓA HỌC K56
 (Theo Kế hoạch “Tổ chức tuần sinh hoạt công dân - người học” năm học 2024 - 2025, ngày 16 tháng 8 năm 2024
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm)

Lớp buổi sáng: Sinh viên của khoa CNTY.

Lớp buổi chiều: Sinh viên của các khoa: LN; NH; QLTN; Văn phòng CTTT; KT&PTNT; MT; Viện CNSH&CNTP.

Địa điểm: Hội trường A4 nhà Trung tâm

Thời gian	Nội dung học tập	Báo cáo viên
Thứ Hai Ngày 26/8/2024	<i>Chuyên đề 1:</i> Phát biểu chào mừng tân sinh viên của BGH và giới thiệu quá trình phát triển của nhà trường. <i>Chuyên đề 2:</i> Lòng biết ơn - truyền thống quý báu của người Việt Nam.	Ban Giám hiệu; Trung tâm TS&TT Khách mời: GS.TS. Nguyễn Thế Hùng
Thứ Ba Ngày 27/8/2024	<i>Chuyên đề 3:</i> Phổ biến các quy chế về đào tạo, học vụ, phương pháp đăng ký các môn học theo hệ thống tín chỉ. <i>Chuyên đề 4:</i> Chia sẻ về các kỹ năng mềm cần thiết cho sinh viên	Phòng Đào tạo Khách mời: ThS. Lý Thị Thùy Dương
Thứ Tư Ngày 28/8/2024	<i>Chuyên đề 5:</i> Phổ biến các Quy chế, chế độ chính sách, học bổng liên quan đến sinh viên. <i>Chuyên đề 6:</i> Công tác Đoàn hội trong trường học và chương trình khởi nghiệp của sinh viên.	Phòng CT HSSV Đoàn TN, Hội SV
Thứ Năm Ngày 29/8/2024	<i>Chuyên đề 7:</i> Giới thiệu và hướng dẫn thao tác và sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử cho người học. <i>Chuyên đề 8:</i> Giới thiệu về chương trình thực tập nước ngoài và các điều kiện để đi thực tập ở nước ngoài	Trung tâm NN&THUD Trung tâm ĐT&PTQT
Thứ Sáu Ngày 30/8/2024	<i>Chuyên đề 9:</i> Công tác PCTP và các TNXH, công tác bảo đảm ANTT trong trường học. <i>Chuyên đề 10:</i> Chia sẻ kinh nghiệm về hành trình lập nghiệp, khởi nghiệp. <i>Tổng kết:</i> Tổng kết tuần học và hướng dẫn viết thu hoạch, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên.	Phòng PA03 công an tỉnh TN Khách mời: TS. Trần Đức Hạnh Phòng CT HSSV
Từ ngày 31/8 đến ngày 08/9/2024	- Sinh viên nghỉ ngày Lễ Quốc khánh 02/9 theo quy định - Ban chủ nhiệm các khoa, Viện đào tạo, Văn phòng CTTT quản lý sinh viên và tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của đơn vị mình.	Sinh viên, các khoa chuyên môn, Văn phòng CTTT, Viện đào tạo

Thời gian: - Buổi sáng: Bắt đầu học từ 7h30 - 11h00

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30 - 17h00

* Yêu cầu: BCN các Khoa, Văn phòng CTTT, Viện đào tạo cử cán bộ tham gia quản lý sinh viên của đơn vị mình trong Tuần sinh hoạt công dân - người học