

Số: 952.../QĐ-ĐHNL-ĐT

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác phát triển chương trình đào tạo
Trình độ đại học tại Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 4/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-ĐHTN ngày 17/4/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các công/bà Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 12

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NÔNG LÂM
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
PGS.TS. Trần Văn Điền

QUY ĐỊNH

Phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Nông lâm, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 952/QĐ-ĐHNL ngày 11 tháng 7 năm 2018 của Hiệu trưởng)

Chương I NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo mới; rà soát, cập nhật, điều chỉnh và đổi mới chương trình đào tạo tại trường Đại học Nông Lâm, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Các khái niệm, thuật ngữ

1. Quy trình đào tạo bao gồm xây dựng và áp dụng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy và học tập (kể cả nghiên cứu khoa học), thực thi chương trình đào tạo, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và cấp bằng tốt nghiệp.

2. *Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Expected Learning Outcome)* là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở giáo dục cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

3. *Chương trình đào tạo (Programme)* ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của ngành học đó.

4. *Chương trình dạy học (Curriculum)* của một chương trình đào tạo ở một trình độ cụ thể bao gồm: mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và mỗi học phần; nội dung đào tạo, phương pháp đánh giá và thời lượng của chương trình đào tạo và mỗi học phần.

5. *Các bên liên quan* đến Nhà trường bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo và quản lý, nhà sử dụng lao động, các đối tác, gia đình người học, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

6. *Triết lý giáo dục* là một tập hợp các quan điểm cốt lõi định hướng mục tiêu giáo dục, nội dung và phương pháp dạy học, vai trò của giảng viên và người học trong hoạt động giáo dục.

Chương II

PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 3. Nguyên tắc phát triển chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo phải thể hiện được triết lý giáo dục của Nhà trường.
2. Chương trình đào tạo phải được xây dựng phù hợp với khung trình độ quốc gia.
3. Chương trình đào tạo được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra. Đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được chuẩn đầu ra là rõ ràng.
4. Đảm bảo các học phần bổ sung, hỗ trợ nhau và liên quan chặt chẽ với nhau; có cấu trúc, trình tự logic.
5. Số tín chỉ của học phần nên được thiết kế từ 3 tín chỉ trở lên, trừ các học phần thực hành, thí nghiệm.
6. Đan xen quá trình học tập chuyên môn nghề nghiệp với rèn luyện các kỹ năng. Chương trình đào tạo tích hợp phát triển các kỹ năng, phẩm chất đạo đức qua nội dung từng học phần và nhóm học phần theo trình tự giảng dạy các học phần thể hiện qua bảng đối chiếu chuẩn đầu ra từng học phần, từng khối kiến thức đóng góp vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.
7. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với chuẩn đầu ra (hình thức, phương pháp, thời lượng, thời hạn, kỹ thuật kiểm tra đánh giá), phù hợp với đặc thù của từng học phần trong tiến trình của toàn khóa đào tạo.
8. Có sự tham gia, đóng góp và phản hồi của các bên liên quan.

Điều 4. Các bước xây dựng chương trình đào tạo

Các bước tiến hành xây dựng chương trình đào tạo bao gồm:

a) Bước 1: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo chương trình đào tạo và chỉ định Tổ trưởng Tổ soạn thảo xây dựng chương trình đào tạo trên cơ sở đề nghị của Khoa chuyên môn. Thành phần Tổ soạn thảo chương trình đào tạo là những người am hiểu về ngành/chuyên ngành đào tạo và có năng lực xây dựng, phát triển chương trình đào tạo bao gồm: Đại diện đơn vị chuyên môn liên quan, đại diện phòng đào tạo, một số giảng viên đứng ngành/chuyên ngành đào tạo, một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và các thành phần liên quan khác theo yêu cầu của ngành/chuyên ngành đào tạo và đại diện một số doanh nghiệp/cơ quan sử dụng lao động thuộc ngành/chuyên ngành.

b) Bước 2: Tổ soạn thảo nghiên cứu các chương trình đào tạo hiện hành của ngành (của các trường có uy tín trong nước và nước ngoài), tham khảo ý kiến chuyên gia, xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, chuẩn đầu ra (CDR) dự kiến và khung chương trình đào tạo với các khối kiến thức các môn học trong từng khối kiến thức và mối liên hệ giữa các môn học. Sản phẩm của bước này là *Dự thảo chương trình đào tạo lần 1*.

c) Bước 3: Tổ soạn thảo thảo luận thiết kế phiếu điều tra (điều tra nhu cầu

nguồn nhân lực, mục tiêu, chuẩn đầu ra và khung chương trình đào tạo), lập kế hoạch điều tra khảo sát, xác định thông tin cần thu thập, các đối tượng và thời gian điều tra khảo sát, dự toán kinh phí điều tra khảo sát và tiến hành điều tra khảo sát các nhóm đối tượng có liên quan. Trên cơ sở xử lý phiếu điều tra và thông tin liên quan, hoàn thành *Dự thảo chương trình đào tạo lần 2*.

d) Bước 4: Tổ chức xây dựng CĐR cho từng môn học trong *Dự thảo chương trình đào tạo lần 2* theo CĐR của chương trình đào tạo đã được phê duyệt theo trình tự sau:

- Ban chủ nhiệm khoa tổ chức hội thảo về xây dựng CĐR cho các học phần trong chương trình.

- Từ CĐR của chương trình, Trưởng bộ môn tổ chức xây dựng CĐR cho từng học phần.

- Chủ nhiệm khoa tổ chức họp Hội đồng khoa học đào tạo đánh giá CĐR các học phần.

- Trưởng bộ môn tổ chức điều chỉnh CĐR của học phần theo kết luận của Hội đồng khoa học đào tạo.

Kết quả của bước này là *Chuẩn đầu ra tích hợp trong các học phần, thể hiện đóng góp của các học phần cho việc hình thành chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo* đề xuất liên quan đến chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

đ) Bước 5: Hội đồng khoa học đào tạo của khoa xác định trình tự thực hiện các khối kiến thức và các học phần để đạt CĐR một cách tối ưu. Trình tự các môn học mô tả rõ sự phát triển kiến thức, kỹ năng và phẩm chất đạo đức qua nghiên cứu, học tập ở một hoặc nhiều môn học trong một giai đoạn nhất định hoặc trong toàn bộ quá trình đào tạo, đây là cơ sở để hoàn thiện *Dự thảo chương trình đào tạo lần 2*.

e) Bước 6: Trưởng bộ môn tổ chức thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo CĐR các học phần của chương trình đào tạo.

g) Bước 7: Chủ nhiệm khoa tổ chức hội thảo rộng rãi để lấy ý kiến đóng góp của các nhà quản lý, nhà khoa học, chuyên gia, đại diện cơ sở tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp, giảng viên, sinh viên và cựu sinh viên... và hoàn thiện chương trình đào tạo nói trên. Sản phẩm bước này là *Dự thảo chương trình đào tạo lần 3*.

h) Bước 8: Hội đồng đào tạo Nhà trường thẩm định, đối chiếu chương trình đào tạo với CĐR, các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng và góp ý hoàn chỉnh chương trình đào tạo ứng với việc định vị nghề nghiệp của sản phẩm đào tạo. Sản phẩm của bước này là *Chương trình đào tạo hoàn chỉnh*.

k) Bước 9: Hiệu trưởng trình trình Giám đốc ĐHTN thẩm định cấp đại học và phê duyệt chuyên ngành đào tạo mới đối với các chương trình đào tạo thuộc các mã ngành đã được ĐHTN giao nhiệm vụ đào tạo. Đối với các chương trình đào tạo thuộc mã ngành đề nghị mở mới, Nhà trường sẽ lập đề án mở ngành theo quy định tại Quyết định số 1976/ĐT-ĐHTN ngày 19/9/2017 về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành/chuyên ngành đào tạo; định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở

ngành/chuyên ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Giám đốc ĐHTN.

Điều 5. Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo

1. Thẩm định cấp Trường

a) Hồ sơ:

- Đề án xây dựng mới chương trình đào tạo.
- Biên bản hội thảo góp ý xây dựng CDR, xây dựng chương trình đào tạo.
- Danh sách dự kiến thành viên Hội đồng thẩm định, trong đó có các chuyên gia trong và ngoài Trường đại diện của cơ sở sử dụng sinh viên tốt nghiệp.

b) Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định.

c) Nhóm chuyên gia hoàn thiện chương trình đào tạo theo góp ý của Hội đồng thẩm định và nộp về phòng Đào tạo chậm nhất là 2 tuần kể từ ngày nghiệm thu.

2. Thẩm định cấp ĐHTN

Được thực hiện đối với mở ngành đào tạo mới

a) Hồ sơ:

- Tờ trình xin thẩm định chương trình đào tạo.
- Đề án xây dựng hoặc hoàn thiện chương trình đào tạo.
- Biên bản nghiệm thu cấp Trường, có ghi rõ kết quả kiểm phiếu.
- Các bản nhận xét của các phản biện tại Hội đồng thẩm định cấp Trường.
- Ý kiến đánh giá của Hội đồng khoa học đào tạo cấp khoa; các ý kiến đánh giá từ các chuyên gia trong và ngoài Trường.

- Danh sách đề nghị 05 thành viên ngoài ĐHTN (chưa tham gia Hội đồng thẩm định cấp cơ sở) tham gia Hội đồng thẩm định cấp ĐHTN.

b) Giám đốc ĐHTN ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp đại học, tổ chức thẩm định.

c) Hoàn thiện chương trình đào tạo theo góp ý của Hội đồng cấp ĐHTN và nộp cho ĐHTN (qua Ban Đào tạo) chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày thẩm định.

Điều 6. Rà soát, đánh giá, cập nhật, điều chỉnh và đổi mới nội dung chương trình đào tạo

1. Hàng năm các Khoa phải rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo. Tuy nhiên, phải đảm bảo chương trình đào tạo phải giữ tương đối ổn định cho toàn khóa học. Việc cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo được thực hiện theo Khoản 3, Điều này hoặc theo quy trình rút gọn và tổ chức đơn giản hơn, tùy theo mức độ sửa đổi, cập nhật đổi mới chương trình đào tạo.

Hết mỗi khóa học, Trưởng khoa đào tạo phải tổ chức đánh giá chương trình đào tạo để đổi mới chương trình đào tạo. Việc đổi mới chương trình đào tạo được thực hiện theo Khoản 3, Điều này.

2. Việc đánh giá chương trình đào tạo cần các minh chứng về dữ liệu đầu vào, các quy trình và các dữ liệu đầu ra. Dữ liệu đầu vào gồm CDR, chương trình đào tạo, đề cương môn học, phương pháp giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá, hiện trạng sử dụng

cơ sở vật chất và các nguồn lực khác. Các quy trình bao gồm quy trình giảng dạy, kiểm tra, đánh giá... Các dữ liệu đầu ra gom kết quả học tập, việc làm của sinh viên và hướng phát triển, mức độ đạt CDR của toàn bộ chương trình đào tạo. Thu thập các minh chứng phục vụ cho đánh giá chương trình đào tạo thông qua:

- a) Tài liệu liên quan đến chương trình đào tạo (mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung chương trình, đề cương học phần, cơ sở vật chất, phương pháp giảng dạy và học tập);
- b) Phỏng vấn cá nhân và phỏng vấn theo nhóm;
- c) Sử dụng phiếu điều tra;
- d) Nhật ký giảng dạy;
- e) Sử dụng các chuyên gia đánh giá ngoài;
- f) Theo dõi kết quả học tập của sinh viên theo thời gian.

Các minh chứng kể trên được thu thập thường xuyên và sử dụng trong việc tự đánh giá và đánh giá hàng năm để rà soát, cập nhật, điều chỉnh và đổi mới nội dung chương trình đào tạo.

3. Quy trình rà soát, đánh giá, cập nhật, điều chỉnh và đổi mới chương trình theo các bước sau:

a) Bước 1: Lập kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật, điều chỉnh và đổi mới chương trình đào tạo;

b) Bước 2: Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, điều chỉnh, đổi mới chương trình đào tạo (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; tham khảo các chương trình đào tạo của các trường có uy tín trong và ngoài nước; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn...);

c) Bước 3: Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật đổi mới chương trình đào tạo;

d) Bước 4: Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo chương trình đào tạo và trình Hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa xem xét thông qua;

đ) Bước 5: Hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Kế hoạch, tổ chức thực hiện

1. Phòng đào tạo là đầu mối hướng dẫn phát triển chương trình đào tạo và tổ chức nghiệm thu chương trình đào tạo.

2. Hằng năm các khoa xây dựng kế hoạch và hoàn thành công tác rà soát, phát triển chương trình đào tạo của đơn vị mình. Việc phát triển chương trình đào tạo được thực hiện theo Quy định này và Quyết định số 1976/ĐT-ĐHTN ngày 19/9/2017 về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành/chuyên ngành đào tạo; đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành/chuyên ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Giám đốc ĐHTN.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*