

S 985 /Q - HNL- T

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 9 năm 2014

QUY ĐỊNH

Về việc Quy định trình bày khóa luận tốt nghiệp và Hồ sơ khóa luận
của sinh viên trường Đại học Nông lâm Thái Nguyên

HIỆU TRƯNG TRƯNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hình thức tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 408/QĐ - HTN ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Giám đốc trường Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy định về đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hình thức tín chỉ tại Trường Đại học Nông lâm ban hành kèm theo Quyết định số 756/QĐ - T ngày 21 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông lâm;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUY ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy định này Quy định trình bày khóa luận tốt nghiệp và Hồ sơ khóa luận của sinh viên trường Đại học Nông lâm Thái Nguyên.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và có áp dụng đối với sinh viên các học phần tốt nghiệp từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng các đơn vị và sinh viên trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

Nhận:

- BGH (b/cáo)
- Nhà số 3 (T/hình);
- Website;
- Lưu: VT, T.

HIỆU TRƯNG
(**Ấ** ký)

**QUY NH TRÌNH BÀY KHÓA LU N T T NGHI P
VÀ H S KHÓA LU N
I V I SINH VIÊN TR NG I H C NÔNG LÂM**

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 985 /Q - HNL- T ngày 25 tháng 9 n m 2014)

I. Nh ng quy nh chung

Quy nh này áp d ng i v i sinh viên các h ào t o i h c (chính quy, v n b ng 2, liên thông, v a làm v a h c) t i tr ng i h c Nông lâm Thái Nguyên t t nghi p t ngày 01 tháng 01 n m 2015.

II. Quy nh trình bày khóa lu n t t nghi p

2.1. Tên g i chung: **KHÓA LU N T T NGHI P I H C**

2.2. Hình th c trình bày

* Khóa lu n t t nghi p c ánh máy và in trên m t m t gi y A4 (210 × 297mm).

+ Ch (Font) Times New Roman;

+ C ch (size) 13 ho c 14;

+ Dãn dòng (line spacing): t ch 1,5 lines

+ C n l (Justified Alignment): l trên: 3,5cm; l d i: 3cm; l trái: 3,5cm, l ph i 2cm; giãn o n ch 0pt × 0pt;

+ Khóa lu n có d y t i thi u 40 trang, t i a 60 trang tùy tính ch t c a tài (không k các ph n: l i c m n, m u, m c l c, danh m c các t vi t t t, danh m c các b ng bi u, th , tài li u tham kh o, ph l c).

* Quy nh v cách ánh s trang:

+ V trí ghi s trang: L trên, chính gi a.

+ Các trang ph : t l i c m n n h t m c l c – ánh s trang theo s La mã, ki u ch th ng (i, ii, iii...)

+ Ph n chính: t ph n I n h t ph n V – ánh s trang theo s r p 1,2,3...

* S th t c a các ph n/ch ng (ho c m c l n), t i u m c,... c ánh s thành nhóm ch s b ng h th ng s r p, t i a là 4 ch s (*b n c p*), các s cách nhau m t d u ch m, v i s th nh t ch s ph n/ch ng ho c m c l n.

Ví d :

Ph n 1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1

* Bảng, hình vẽ, sơ đồ và biểu đồ:

- *Đối với các bảng số liệu*: Tên bảng đặt tên gọi là “Bảng”

+ Tên của các bảng phải đặt phía trên sau đó mới đến bảng

(Nếu thi trắc nghiệm theo chiều ngang của khổ giấy thì đầu bảng là 1/3 trái của trang, tuy nhiên cần hướng cách trình bày bảng ngang trong khóa luận)

+ Vị trí ảnh hưởng của bảng phải ghi rõ vị trí của phần có bảng trong khóa luận.

Ví dụ: Bảng 2.1:.....Là bảng thống kê của phần 2 trong khóa luận

- *Đối với các biểu đồ, sơ đồ*: Tên bảng đặt tên gọi chung là “Hình” sau đó mới ghi tên riêng quy định cho loại hình đó như biểu đồ, sơ đồ, ...

Ví dụ: Hình 1.1: Sơ đồ sinh trưởng của...

Hình 3.3: Biểu đồ tăng trưởng suất...

+ Tên gọi của hình vẽ đặt phía dưới ngay sau hình vẽ.

+ Vị trí ảnh hưởng của bảng, hình vẽ, biểu đồ, sơ đồ phải ghi rõ vị trí của phần có hình minh họa trong khóa luận.

Ví dụ: Hình 2.2.... Là hình thức 2 của phần 2 trong khóa luận

- Nội dung phân tích, nhận xét *đối với* bảng, hình vẽ, sơ đồ... nào phải ghi rõ nội dung về bảng hay hình đó (có thể đặt phía trước hoặc phía sau của bảng, hình vẽ, sơ đồ tùy theo trình bày hợp lý) nhưng không cần có khoảng trống lớn trước và sau bảng, hình vẽ. Các bảng số liệu, hình vẽ nếu dài thì đặt trang riêng, không thi trắc nghiệm, hình vẽ kéo dài quá 1 trang (trình bày hợp lý).

2.3. Quy định tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự tiếng Việt rồi tiếng Anh sau đó là các thứ tiếng khác.

- Thứ tự của tài liệu tham khảo xếp theo tên của tác giả theo vần ABC (nếu tác giả là người Việt) và theo họ (nếu tác giả là người nước ngoài). Nếu tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC về mặt vần âm hay nguyên âm của từ đầu tiên của quan ban hành tài liệu (ví dụ: Trường Đại học Nông lâm xếp vào vần T).

- Quy định cách viết tài liệu tham khảo:

+ *Đối với* tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, luận án, luận văn, khóa luận, báo cáo phải ghi rõ các thông tin sau:

- Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu gạch chéo)
- (nằm xuất bản), (t trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *tên tài liệu* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
(cách viết tên nhà xuất bản: Nxb Nông nghiệp)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

+ Vị trí tài liệu là bài báo trong tạp chí, bài trong mục lục sách... cần ghi ý các thông tin sau:

- Tên tác giả (không có dấu gạch chéo)
- (nằm công bố), (t trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- "tên bài báo", (t trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- t.p (không có dấu gạch chéo)
- (s), (t trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Lưu ý:

+ Số lượng tài liệu tham khảo: Mỗi khóa luận tốt nghiệp phải có ít nhất 10 tài liệu tham khảo (gồm tiếng Việt và tiếng nước ngoài), trong đó 1 tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài tối thiểu 10%.

+ Nếu 1 tài liệu tham khảo có nhiều tác giả cùng tham gia thì phải viết đầy đủ họ tên của tất cả các tác giả.

- Quy định cách trích dẫn tài liệu tham khảo:

Khi trích dẫn tài liệu tham khảo cho kết quả nghiên cứu trong khóa luận, cần ghi ý tên tác giả, nằm công bố và số thứ tự của tài liệu đó trong danh mục tài liệu tham khảo. Có 2 cách viết trích dẫn thông thường:

+ Vị trí tên tác giả và nằm công bố trong ngoặc đơn (...), số thứ tự của tài liệu trong danh mục tài liệu tham khảo riêng trong ngoặc vuông [...]. Cách này thường được sử dụng cho câu.

Ví dụ: (T. Quang Hải, 2004) [2].

+ Vị trí tên tác giả, tiếp theo là nằm công bố t trong ngoặc đơn (...), số thứ tự của tài liệu trong danh mục tài liệu tham khảo riêng trong ngoặc vuông [...]

Ví dụ: Theo T. Quang Hải (2004)[2]...

Lưu ý:

+ Khi trích dẫn tài liệu tham khảo, số thứ tự của tài liệu trích dẫn đặt trong ngoặc vuông [...] phải trùng với số thứ tự của tài liệu có trong danh mục tài liệu tham khảo.

+ Nếu muốn trích dẫn một câu hay một đoạn nội dung trong tài liệu tham khảo thì câu hay đoạn trích dẫn phải đặt trong dấu ngoặc kép "...", sau đó nêu tên tác giả, năm công bố và số thứ tự của tài liệu trong danh mục tài liệu tham khảo.

+ Nếu tài liệu tham khảo có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ cần viết đầy đủ tên họ của người đầu tiên sau đó ghi thêm từ "và cộng sự" sau là xong.

Ví dụ: (Trần Quang Hùng và cộng sự, 2004)[2].

III. Bức vẽ khóa luận

3.1. Bức vẽ chung của một khóa luận (trình bày ngành KTNN)

Bìa 1

Bìa 2

Giới thiệu xác nhận thực tập (có dấu xác nhận của đơn vị thực tập)

Lời cảm ơn

Danh mục các bảng

Danh mục các hình

Danh mục các từ, cụm từ viết tắt (sắp xếp theo A,B,C..)

Mục lục

Phần 1. Mở đầu

1.1. Lý do chọn đề tài

1.2. Mục tiêu và yêu cầu của đề tài

1.3. Ý nghĩa của đề tài

- Ý nghĩa trong khoa học

- Ý nghĩa trong thực tiễn

Phần 2. Tổng quan tài liệu

2.1. Cơ sở khoa học

2.2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

2.2.1. Tình hình nghiên cứu trên thế giới

2.2.2. Tình hình nghiên cứu trong nước

(L u ý: Ph n t ng quan tài li u ch nêu nh ng v n có liên quan n ch nghiên c u)

Ph n 3. i t ng, n i dung và ph ng pháp nghiên c u

3.1. i t ng và ph m vi nghiên c u

3.2. a i m và th i gian ti n hành

3.3. N i dung nghiên c u

3.4. Ph ng pháp nghiên c u và các ch tiêu theo dõi

- Ph ng pháp b trí thí nghi m
- Ph ng pháp theo dõi (ho c thu th p thông tin)
- Ph ng pháp x lý s li u
- Các ph ng pháp khác...

(L u ý: Ph i mô t m t cách chi ti t các ph ng pháp s d ng th c hi n các n i dung nghiên c u)

Ph n 4. K t qu nghiên c u và th o lu n

*** i v i các tài có n i dung s n xu t:**

4.1. CÔNG TÁC PH C V S N XU T

4.2. K T QU NGHIÊN C U

Trình bày th t các k t qu ã t c theo n i dung t ra m c 3.3

*** i v i các tài không có n i dung s n xu t:**

Trình bày th t các k t qu ã t c theo n i dung t ra m c 3.3

Ph n 5. K t lu n và ngh

5.1. K t lu n

5.2. ngh

TÀI LI U THAM KH O

- I. Ti ng Vi t
- II. Ti ng Anh
- III. Ti ng khác
- IV. Các tài li u tham kh o t Internet

PH L C

Ph l c 1

Ph l c 2

...

3.2. B c c chung c a m t khóa lu n chuyên ngành Kinh t nông nghi p

Bìa 1

Bìa 2

Gi y xác nh n th c t p (có d u xác nh n c a n v th c t p)

L i c m n

Danh m c các b ng

Danh m c các hình

Danh m c các t , c m t vi t t t (s p x p theo A,B,C...)

M c l c

Ph n 1: M u

Trình bày tính c p thi t c a vi c nghiê n c u tài, m c tiêu, ý ngh a khoa h c c a tài nghiê n c u, nh ng ó ng g ó p m i c a tài, b c c c a khoá lu n.

Ph n 2: C s lý lu n và th c ti n

2.1. C s lý lu n

2.2. C s th c ti n

Ph n 3: i t ng, n i dung và ph ng pháp nghiê n c u

3.1. i t ng và ph m vi nghiê n c u

3.1.1. i t ng nghiê n c u

3.1.2. Ph m vi nghiê n c u

3.2. Câu h i nghiê n c u

3.3. Ph ng pháp nghiê n c u

3.4. H th ng các ch tiêu nghiê n c u

Ph n 4: K t qu nghiê n c u và th o lu n

Mô t ng n g n c i m a bàn nghiê n c u có liên quan n tài khoá lu n. Mô t công vi c nghiê n c u ã ti n hành, các s li u nghiê n c u khoa h c. Ph n phân tích/ th o lu n ph i c n c vào các d li u khoa h c thu c trong quá trình nghiê n c u tài ho c i chi u v i k t qu nghiê n c u c a các tác gi khác thông qua các tài li u tham kh o. Ch ra c nguyên nhân c a các k t qu ã t c nh m phát huy và nh ng t n t i c n kh c ph c.

Ph n 5: Các gi i pháp.....

5.1. Quan i m – Ph ng h ng – M c tiêu

5.2. Các gi i pháp

- Các ghi pháp: c n ph i c a ra m t cách c th và kh thi, trên c s các k t lu n v m i liên h b n ch t, v các nguyên nhân và tác ng c a các nhân t nh h ã c rút ra trong ch ng 3.

- xu t, ki n ngh (n u có).

- *K t lu n*

Trình bày ng n g n k t qu c a khoá lu n, nh t là nh ng k t qu m i, ng th i c n nêu nh ng h n ch c a khoá lu n và nh ng g i m nghiên c u trong t ng lai.

TÀI LI U THAM KH O

- I. Ti ng Vi t
- II. Ti ng Anh
- III. Ti ng khác
- IV. Các tài li u tham kh o t Internet

PH L C

Ph l c 1

Ph l c 2

...

IV. H s khoá lu n t t nghi p

4.1. S l ng khoá lu n: G m 02 cu n kèm theo phi u ch m c a Gi ng viên h ng d n (m u ph l c 4). (i v i h v a làm v a h c s đ ng luôn m u ph l c s 4 cho GV ph n bi n).

4.2. Nh t ký th c t p:

Nh t ký th c t p do sinh viên ghi chép l i toàn b công vi c ã th c hi n c t i c s thí nghi m theo n i dung th c t p ã ra.

Yêu c u:

- Nh t ký c ghi chép rõ ràng, không t y xóa
- Nh t ký do sinh viên tr c ti p ghi chép
- Nh t ký ghi theo t ng ngày theo trình t th i gian i th c t p
- K t thúc th c t p ph i có xác nh n, óng d u c a c s n i sinh viên th c t p vào quy n nh t ký.

4.3. S li u thô

4.3.1. i v i các tài không b trí thí nghi m: Là toàn b ngu n s li u sinh viên thu th p c có liên quan n tài nghiên c u (có xác nh n c a c s th c t p).

4.3.2. *Đi v i các tài có b trí thí nghi m: Ghi chép các s li u thu c trong quá trình theo dõi thí nghi m (ghi chép s li u thô) nh : các s li u cân, ong, o, m; các s li u phân tích...*

Yêu c u:

- S li u ph i trung th c, úng th c t không s a ch a, t y xóa
- S li u ph i ghi riêng
- Không c ng d n, c ng g p s li u.

K t thúc thí nghi m các s li u thô thu c t thí nghi m:

- Ph i có xác nh n c a c s n i sinh viên th c t p t t nghi p (có ch ký, óng d u c a ng i có th m quý n).
- Ph i có xác nh n c a gi ng viên h ãng d n

Phần 1. Mục tiêu

- Ch dùng m t font ch Times New Roman
- L trên 2,5 cm, l d i 2,5 cm, l trái 3 cm, l ph i 2 cm.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN (ch in hoa, không m, c ch 14)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN (ch in hoa, m, c ch 14)



HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN
(Ch in hoa, m, c ch 14)

(TÊN TÀI).....(Ch in hoa, m, c ch 13)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP (ch in hoa, m, c ch 20)

Hào t o: (Chính qui, VB2, Liên thông...)

Chuyên ngành/ngành:.....

Khoa:.....

Khóa h c:.....

(Ch th ng, m, c ch 14)

Thái Nguyên - n m.... (Ch th ng, m, c ch 14)

Phần 2. Mục tiêu

- Chọn dùng một font chữ Times New Roman
- Lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN (ch in hoa, không m, c ch 14)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN (ch in hoa, m, ch 14)



HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN
(Ch in hoa, m, c ch 14)

(TÊN TÀI).....(Ch in hoa, m, c ch 13)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC
(Ch in hoa, m, c ch 20)

Hào t o: (Chính qui, liên thông...)

Chuyên ngành/Ngành:.....

L p:.....**Khoa:**.....

Khóa h c:.....

Giảng viên hướng dẫn: (Ghi ý h tên, h c hàm, h c v c a n g i
h n g d n)

(Ch th ng, m, c ch 14)

Ph 1 c 3: H ng d n x p tài li u tham kh o

TÀI LI U THAM KH O

I. Ti ng Vi t

1. Quách Ng c Ân (1992), “Nhìn l i hai n m phát tri n lúa lai”, *Di truy n h c ng d ng*, 98(1), Tr. 10-16.
2. B Nông nghi p & PTNT (1996), *Báo cáo t ng k t 5 n m (1992 – 1996) phát tri n lúa lai*, Hà N i.
3. Nguy n H u ng, ào Thanh B ng, Lâm Quang D , Phan c Tr c (1997), *t bi n – C s lý lu n và ng d ng*, Nxb Nông nghi p, Hà N i.
4. Nguy n Th G m (1996), *Phát hi n và ánh giá m t s dòng b t d c c c m ng nhi t*, Lu n v n th c s khoa h c Nông nghi p, Vi n Khoa h c k thu t Nông nghi p Vi t Nam, Hà N i.

.....

II. Ti ng Anh

25. Anderson J. E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-190.
26. Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice, *Euphytica* 88, pp. 1-7.

III. Ti ng khác

.....

IV. Tài li u trích d n t INTERNET

30. Võ ình Ph c (2011), xu t c i ti n ch ng trình ti ng Anh theo h ng l y ng i h c làm trung tâm, K y u h i th o http://bnn.ueh.edu.vn/hoi_thao_26_10_2011.htm [Ngày truy c p 25 tháng 6 n m 2014].

Ph 1 c 4 M u phi u nh n xét khóa lu n

TR NG H NÔNG LÂM
KHOA

C NG HOÀ XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p -T do- H nh phúc

**PHI U ÁNH GIÁ
KHÓA LU N T T NGHI P**

H và tên giáo viên ch m:

Ch c danh, h c hàm, h c v :

Tên sinh viên: L p:.....

Tên tài:

.....
.....
.....

K t qu ánh giá và cho i m tài:

STT	N i dung	i m t i a	i m ch m
1	t v n và ý ngh a th c ti n	1,0	
2	C s lý lu n, kh n ng t ng h p và trích đ n tài li u tham kh o	2,0	
3	N i dung, ph ng pháp nghiên c u	1,0	
4	K t qu nghiên c u	4,0	
5	K t lu n và ngh	1,0	
6	Tính khoa h c, sáng t o, c áo	1,0	
T ng		10,0	

(i m t i a 10 i m, ch m i m l 1 ch s sau d u ph y)

Nh n xét chung v tài:

.....
.....

Thái Nguyên, ngày tháng n m 20

Giáo viên ch m
(H tên và ch ký)

Ph 1 c 5: M u phi u dành cho H i ng ánh giá khóa lu n

PHI U ÁNH GIÁ
KHÓA LU NT TNGHI P IH C
(Dành cho h i ng ch m khóa lu n t t nghi p)

Tên sinh viên:..... **L p:**

K t qu ánh giá và cho i m :

STT	N i dung	i m t i a	i m ch m
1	B o v úng th i gian, trình bày khoa h c, l u óát	1,0	
2	N i dung báo cáo	5,0	
3	t i n c y c a s l i u th o	1,0	
4	Tr l i câu h i	3,0	
T ng		10,0	

Ghi chú: - Th i gian trình bày t i a m t báo cáo là 12 phút

- i m t i a 10 i m, ch m i m l 1 ch s sau d u ph y

Thái Nguyên, ngày tháng n m 20

Giáo viên ch m

(H tên và ch ký)

Ph 1 c 6: M u c n g th c t p t nghi p

I H C THÁI NGUYÊN
TR NG I H C NÔNG LÂM

H TÊN SINH VIÊN

Tên tài:.....

C NG
KHÓA LU N T T NGHI P I H C

H ào t o :
Chuyên ngành :
Khoa :
Khóa h c :

Gi ng viên h ng d n:

THÁI NGUYÊN,

Phần 1

M U

1.1. t v n

(Nêu rõ lý do lựa chọn tài nghiên cứu)

1.2. Mục đích nghiên cứu

1.3. Mục tiêu nghiên cứu

1.4. Ý nghĩa của tài

1.4.1. Ý nghĩa khoa học

1.4.2. Ý nghĩa trong thực tiễn

Phần 2
TỔNG QUAN NGHIÊN CỨU

2.1. Cơ sở khoa học và pháp lý của tài

2.2. Tổng quan các nghiên cứu trong và ngoài nước

2.3. Các nghiên cứu trên địa bàn (tỉnh, huyện, xã)

(Nêu tóm tắt những vấn đề có liên quan đến chủ đề nghiên cứu)

PHẦN 3

INTRODUCTION, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

3.1. Giới thiệu và phạm vi nghiên cứu

3.2. Mục đích và thời gian tiến hành

3.3. Nội dung nghiên cứu

Nêu rõ các nội dung thể hiện và các chỉ tiêu theo dõi của tài

3.4. Phương pháp nghiên cứu và các chỉ tiêu theo dõi

- Phương pháp bố trí thí nghiệm
- Phương pháp theo dõi (học thu thập thông tin)
- Phương pháp xử lý số liệu
- Các phương pháp khác...

(Lưu ý: Mô tả chi tiết các phương pháp sử dụng thể hiện các nội dung nghiên cứu)

Phần 4

ĐIỂM KIỂM TRA TỰ C

- Nêu các nội dung thể hiện nhóm c 3.3
- Điểm các bảng biểu thể hiện kết quả thực (thực tế và bảng trình lên)

Ph n 5
K T LU N VÀ KI N NGH

5.1 K t lu n

5.2 Ki n ngh

TÀI LI U THAM KH O

I. Ti ng Vi t:

II. Ti ng Anh:

.....

