

Số: 660/KH-ĐHNL-HSSV
v/v khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên
trước khi tốt nghiệp năm học 2020-2021

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

1. Mục đích, ý nghĩa

Hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp nhằm tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động liên quan đến khóa đào tạo;

Việc lấy ý kiến sinh viên trước khi tốt nghiệp là một trong các căn cứ để Nhà trường tiến hành điều chỉnh hoạt động của các đơn vị, đổi mới và cải tiến phương pháp làm việc, từ đó nâng cao mức độ hài lòng của người học đối với các hoạt động đào tạo của Nhà trường.

2. Đối tượng khảo sát

Tất cả sinh viên trước khi tốt nghiệp (trước khi nhận Bằng tốt nghiệp) ở các chương trình đào tạo.

3. Nội dung khảo sát

- Chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo;
- Đội ngũ giảng viên;
- Hoạt động tổ chức và quản lý đào tạo;
- Hoạt động kiểm tra và đánh giá;
- Cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ người học;
- Đánh giá của sinh viên về công tác tài chính;
- Đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên và kỹ thuật của trường;
- Đánh giá chung về khóa học;
- Ý kiến khác.

(có mẫu chi tiết kèm theo)

4. Thời gian thực hiện: Trước mỗi đợt bế giảng và trao bằng tốt nghiệp của sinh viên trong năm học 2020 - 2021.

5. Triển khai thực hiện

5.1. Trách nhiệm của Phòng CT HSSV

- Xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước tốt nghiệp
- Triển khai tới các đơn vị lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, học viên cao học trước mỗi đợt bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.
- Chính sửa, điều chỉnh mẫu phiếu theo yêu cầu của Nhà trường và thiết kế câu hỏi khảo sát trên phần mềm online.
- Phân tích số liệu và viết báo cáo trình Ban Giám hiệu; lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác lấy ý kiến.

- Phòng CT HSSV phối hợp với các đơn vị đào tạo đơn đốc sinh viên thực hiện khảo sát trước khi nhận bằng, nếu sinh viên chưa thực hiện trả lời phiếu khảo sát chưa được phát bằng.

5.2. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo

- Thông báo tới sinh viên, học viên cao học trước khi tốt nghiệp của đơn vị mình tham gia khảo sát theo mẫu phiếu online tại đường link: <http://khaosat.tuaf.edu.vn/1>. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, học viên cao học trước khi tốt nghiệp 2021

- Các đơn vị đào tạo làm tốt công tác tuyên truyền để đảm bảo 100% sinh viên, học viên cao học tốt nghiệp tham gia trả lời đầy đủ nội dung phiếu khảo sát.

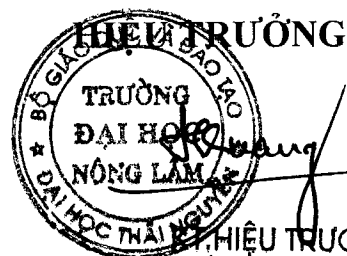
5.3. Trách nhiệm của phòng Quản lý chất lượng

Phòng Quản lý chất lượng phối hợp với Phòng CT HSSV để tham gia phân tích số liệu; xây dựng, điều chỉnh bộ câu hỏi mẫu phiếu khảo sát phù hợp với yêu cầu của nhà trường để đảm bảo đầy đủ nội dung và đánh giá có tính khoa học.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, học viên cao học trước tốt nghiệp năm học 2020 - 2021 đánh giá về chất lượng đào tạo khóa học của trường ĐH Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên. Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Như kính gửi (T/hiện);
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, CT HSSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hồng Quang

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN TRƯỚC KHI TỐT NGHIỆP

Thân gửi các em sinh viên tốt nghiệp ra trường của Trường ĐHNLT!

Với mục tiêu đào tạo sinh viên (SV) tốt nghiệp ra trường có đủ kiến thức, kỹ năng và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của thị trường lao động. Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên triển khai tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sv về chương trình đào tạo, chất lượng của hoạt động quản lý, phục vụ và hỗ trợ đào tạo,... Đề nghị sinh viên cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu (✓) vào các ô lựa chọn, điền thông tin vào các khoảng trống. Những ý kiến của các anh chị sẽ được nhà trường tiếp thu để điều chỉnh đáp ứng nhu cầu của xã hội.

Xin chân thành cảm ơn!

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên:..... 2. Mã sinh viên:.....
 3. Khóa:..... 4.Lớp:.....
 5. Hệ đào tạo: 6.Ngành..... 7. Chuyên ngành:.....
 8.Tốt nghiệp năm: 9. Xếp loại tốt nghiệp:.....
 10. Điện thoại:

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Mức độ đánh giá chọn theo thang điểm từ 0 đến 4 điểm cụ thể như sau:

(1 - Kém 2- Trung bình 3 – Khá 4 – Tốt)

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
I.	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO				
1	Mức độ phù hợp của nội dung chương trình đào tạo với các chuẩn đầu ra				
2	Mục tiêu của chương trình đào tạo đáp ứng ở mức nào với năng lực sinh viên khi tốt nghiệp				
3	Tỷ lệ phân bổ hợp lý giữa lý thuyết và thực hành				
4	Chương trình đào tạo được thiết kế, tạo điều kiện thuận lợi cho SV lựa chọn theo nhu cầu, nguyện vọng học tập				
5	Các môn học trong chương trình đào tạo tích hợp được các kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của ngành đã công bố				
6	Mức độ gắn kết giữa các khối kiến thức (cơ bản, cơ sở ngành, chuyên ngành) và kiến thức thực tế trong nội dung chương trình đào tạo				
7	Sinh viên hiểu rõ được chuẩn đầu ra của ngành đào tạo về kiến thức, kỹ năng và thái độ người học cần đạt được				
II.	ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN	1	2	3	4
8	Trình độ chuyên môn của giảng viên đáp ứng yêu cầu đào tạo				
9	Phương pháp giảng dạy của giảng viên dễ hiểu, phù hợp với sinh viên				
10	Giảng viên có hướng dẫn sinh viên tự học, sẵn sàng trao đổi về nội dung môn học với sinh viên				
11	Việc thực hiện giờ lên lớp, kế hoạch giảng dạy và khả năng sử dụng các thiết bị hỗ trợ dạy học của giảng viên				
III	TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO	1	2	3	4
12	Nhà trường cung cấp đầy đủ thông tin về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo, quy chế học sinh sinh viên và phương				

	pháp kiểm tra đánh giá từ đầu khóa tới sinh viên.				
13	Việc triển khai cho sinh viên đi thực tập gắn liền với thực tiễn tại các cơ quan, doanh nghiệp ngoài trường hợp lý khoa học đạt hiệu quả				
14	Cán bộ, nhân viên các phòng/trung tâm có thái độ phục vụ sinh viên tận tình, thân thiện.				
15	Các phòng chức năng giải quyết các thắc mắc kiến nghị của sinh viên, nhanh chóng, thuận lợi, thỏa mãn các yêu cầu				
16	Các chế độ chính sách xã hội, học bổng khuyến khích học tập của nhà trường được triển khai tới sinh viên theo đúng quy định.				
17	Các chế độ chăm sóc sức khỏe, y tế học đường và cải thiện sức khỏe của nhà trường đối với sinh viên.				
18	Các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên được thực hiện đầy đủ và có hiệu quả				
19	Hoạt động của các tổ chức Đảng/Đoàn/Hội có hiệu quả, tác dụng tốt trong học tập và rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống của sinh viên				
20	Các thông tin về hoạt động đào tạo đa dạng, phong phú và cập nhật thường xuyên trên website nhà trường.				
21	Hàng năm, nhà trường tổ chức có hiệu quả các buổi đối thoại trực tiếp giữa sinh viên với lãnh đạo nhà trường/ các tổ chức Đoàn/Hội sinh viên.				
IV	KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ	1	2	3	4
22	Mức độ đa dạng hóa các hình thức thi, kiểm tra đánh giá phù hợp với nội dung môn học				
23	Tổ chức thi, kiểm tra, chấm bài tập, thực tập, tiểu luận đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác và công bằng				
24	Các kế hoạch thi, kiểm tra được thông báo rõ ràng, kịp thời cho sinh viên				
25	Kết quả học tập của sinh viên được thông báo kịp thời tới sinh viên				
V	CƠ SỞ VẬT CHẤT	1	2	3	4
26	Thư viện Trường có đủ các giáo trình và tài liệu tham khảo cho toàn khóa học				
27	Cơ sở vật chất nhà trường (giảng đường, bàn ghế, phương tiện nghe nhìn dùng cho việc học, sân vận động, chỗ gửi xe,...)				
28	Trang thiết bị phòng thực hành thí nghiệm có đảm bảo chất lượng phục vụ công tác học tập và nghiên cứu khoa học				
29	Cơ sở vật chất ký túc xá đáp ứng tốt cho sinh viên nội trú				
30	Cảnh quan vệ sinh môi trường sạch đẹp				
31	Căng tin trong trường phục vụ tốt nhu cầu ăn uống của sinh viên				
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH	1	2	3	4
32	Công tác thu - chi tài chính liên quan đến sinh viên của nhà trường được thực hiện công khai, rõ ràng, chính xác và thuận lợi cho sinh viên				
33	Cán bộ, nhân viên trong phòng Kế hoạch – Tài chính có tinh thần và thái độ đúng mực, thân thiện trong giải quyết công việc phục vụ sinh viên.				
VII.	ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN VÀ KỸ THUẬT VIÊN CỦA TRƯỜNG	1	2	3	4

