

Số: 112 /QĐ-ĐHNL-TCCB

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy định về kéo dài thời gian làm việc
của giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu - Trường Đại học Nông Lâm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 4/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT, ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học.

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ V/v quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1793/QĐ-ĐHTN ngày 30/8/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên trong Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Hành chính Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Thái Nguyên.
(Có Quy định kèm theo)

Điều 2. Thủ trưởng các đơn vị trong trường có trách nhiệm phổ biến Quy định này tới toàn thể cán bộ, viên chức biết và thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông Trưởng phòng HC-TC, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Diên*

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA GIẢNG VIÊN ĐỦ TUỔI NGHỈ HƯU

(Kèm theo Quyết định số: 112 /QĐ-ĐHNL-TCCB, ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng về việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu)

I - VỀ PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Giảng viên trong biên chế của Trường Đại học Nông Lâm hoặc Đại học Thái Nguyên có chức danh giáo sư (GS), phó giáo sư (PGS), có học vị tiến sĩ (TS) đang trực tiếp giảng dạy, nghiên cứu theo đúng các chuyên ngành ở Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên đủ tuổi nghỉ hưu;

2. Các giảng viên có chức danh GS, PGS, có học vị TS đã có quyết định kéo dài thời gian làm việc tại Trường Đại học Nông Lâm trước thời điểm ban hành qui định này.

II- ĐIỀU KIỆN KÉO DÀI THÊM THỜI GIAN LÀM VIỆC

Giảng viên được xem xét kéo dài thời gian công tác cần đảm bảo cả 2 điều kiện sau:

1. Đơn vị sử dụng giảng viên thực sự có nhu cầu nhân lực để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Giảng viên tự nguyện và có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

III- NGUYÊN TẮC XÉT ĐỀ THỰC HIỆN KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. Lãnh đạo đơn vị sử dụng lao động (Đảng, chính quyền) bàn bạc tập thể, dân chủ, công khai xem xét và quyết định từng trường hợp, bảo đảm công việc của đơn vị và sự công bằng trong việc thực hiện chính sách đối với giảng viên.

2. Khi xác định nhu cầu, các đơn vị sử dụng cần cân đối khối lượng công việc trong toàn đơn vị, trên cơ sở ưu tiên đảm bảo đủ khối lượng việc làm cho các cán bộ đang trong tuổi làm việc.

3. Nhu cầu sử dụng giảng viên kéo dài thời gian làm việc ở các đơn vị đào tạo chỉ được xem xét ở những đơn vị có thừa giờ giảng dạy ở bậc đại học hệ chính qui của năm học xét kéo dài từ 20% trở lên (trên cơ sở tổng số giờ giảng dạy chuẩn phải thực hiện của cả đơn vị, không tính số giờ giảng dạy hệ vừa làm vừa học, giảng dạy học kỳ hè và giảng dạy sau đại học).

4. Giảng viên có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc ở các đơn vị đào tạo mà tự đảm bảo được 100% lương và các khoản chi cá nhân khác (các loại bảo hiểm, lương tăng thêm, phụ cấp đứng lớp, phụ cấp thâm niên...) từ hoạt động ở các chương trình/dự án/đề

tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hoạt động dịch vụ giáo dục... thì có thể được xem xét kéo dài thời gian làm việc ở những đơn vị không thừa giờ.

5. Các giảng viên đã về nghỉ chế độ khi đủ tuổi nghỉ hưu nhưng vẫn đủ điều kiện kéo dài thời gian làm việc được xem xét ký hợp đồng làm việc (hợp đồng công việc hoặc hợp đồng hằng năm) với đơn vị đào tạo, các viện và trung tâm theo phương thức tự đảm bảo 100% các khoản trả công và chi cá nhân để chủ trì hoặc tham gia các chương trình/dự án/đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, dịch vụ giáo dục...

IV- THỜI GIAN LÀM VIỆC KÉO DÀI THÊM CỦA GIẢNG VIÊN

1. Tổng thời gian làm việc kéo dài thêm của giảng viên: không quá 05 năm đối với người có trình độ TS; không quá 07 năm đối với người có chức danh PGS; không quá 10 năm đối với người có chức danh GS.

2. Thời gian kéo dài được xét theo từng giai đoạn:

a) *Giai đoạn đầu tiên*: Không quá 02 năm đối với giảng viên có học vị TS; không quá 03 năm đối với giảng viên có chức danh PGS; không quá 04 năm đối với giảng viên có chức danh GS;

b) *Các giai đoạn sau*: Chủ yếu kéo dài theo phương thức tự đảm bảo lương và các khoản chi cá nhân với khoảng thời gian kéo dài tối đa như giai đoạn đầu tiên.

3. Hết từng giai đoạn (kể từ ngày quyết định kéo dài thời gian làm việc có hiệu lực) đơn vị sử dụng có trách nhiệm xem xét lại nhu cầu nhân lực của đơn vị, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và sức khỏe của giảng viên để báo cáo đề xuất lên Nhà trường đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục kéo dài thêm thời gian làm việc.

4. Hết mỗi năm học, Nhà trường có thể kết thúc kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu cho giảng viên theo một trong các điều kiện sau:

- a. Giảng viên có nguyện vọng kết thúc thời gian kéo dài;
- b. Đơn vị và Nhà trường không có nhu cầu (khối lượng công việc giảng dạy giao năm học tiếp theo không đủ theo định mức);
- c. Không hoàn thành nhiệm vụ trong năm học kéo dài thời gian làm việc được nêu ở Mục VI của văn bản này;
- d. Không đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

V- QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN TRONG THỜI GIAN KÉO DÀI LÀM VIỆC

1. Đối với giảng viên kéo dài hưởng lương từ Nhà trường:

- a. Được xác định là giảng viên cơ hữu của đơn vị;
- b. Được hưởng lương và các chính sách, chế độ khác theo quy định đối với giảng viên.

c. Được Nhà trường tạo điều kiện nơi làm việc và nghiên cứu trong điều kiện cho phép của Nhà trường.

2. Đối với giảng viên kéo dài thời gian làm việc tự đảm bảo lương và các khoản chi cá nhân:

a. Được xác định là giảng viên cơ hữu của đơn vị;

b. Được Nhà trường thanh toán số giờ đã giảng dạy theo qui chế chi tiêu nội bộ hằng năm và các khoản chi phúc lợi cho các ngày lễ, tết và hè như các giảng viên khác trong trường;

c. Được Nhà trường tạo điều kiện nơi làm việc và nghiên cứu trong điều kiện cho phép của Nhà trường.

3. Đối với giảng viên đã nghỉ chế độ ký hợp đồng làm việc tự đảm bảo chi trả công và các khoản chi cá nhân:

a. Được hưởng chế độ thanh toán giờ giảng theo qui chế chi tiêu nội bộ hằng năm nếu tham gia công tác giảng dạy;

b. Được sử dụng tư cách pháp nhân của Nhà trường trong làm việc và giao dịch để thực hiện các nhiệm vụ trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.

c. Được Nhà trường tạo điều kiện nơi làm việc và nghiên cứu trong điều kiện cho phép của Nhà trường.

VI - TRÁCH NHIỆM HẰNG NĂM CỦA GIẢNG VIÊN KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. Đối với giảng viên kéo dài thời gian làm việc hưởng lương từ Nhà trường:

a. Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nội qui và qui chế của Nhà trường;

b. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được đơn vị giao trong mỗi năm học kéo dài (hoàn thành định mức giảng dạy hằng năm, đảm bảo số giờ hoạt động chuyên môn theo quy định và các nhiệm vụ khác do đơn vị giao);

c. Làm chủ nhiệm tối thiểu 01 đề tài/dự án cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh trở lên (đối cán bộ giảng dạy các môn học khoa học cơ bản, ngoại ngữ và tin học qui đối tương đương bằng 01 bài báo đăng trên tạp chí có trong danh mục Scopus hoặc SCI);

d. Xuất bản các bài báo trong nước và quốc tế đảm bảo tổng số điểm tối thiểu là 02 (theo cách tính điểm công trình các bài báo trong Danh mục các tạp chí được tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước hằng năm), hoặc chủ biên một giáo trình, hoặc chủ biên một sách chuyên khảo.

2. Đối với giảng viên kéo dài thời gian làm việc tự đảm bảo lương và các khoản chi cá nhân:

a. Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nội qui và qui chế của Nhà trường.

b. Hoàn thành tốt, đúng tiến độ và đảm bảo yêu cầu các nhiệm vụ đã ký kết từ các chương trình/dự án/đề tài hoặc các hoạt động dịch vụ giáo dục và nghiên cứu khoa học khác mà cá nhân đảm nhiệm;

c. Xuất bản các bài báo trong nước hoặc quốc tế, giáo trình hoặc sách tham khảo đảm bảo tổng số điểm tối thiểu là 01 (theo cách tính điểm công trình các bài báo trong Danh mục các tạp chí được tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước hằng năm).

3. Đối với giảng viên đã nghỉ chế độ ký hợp đồng làm việc tự đảm bảo chi trả công và các khoản chi cá nhân:

a. Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nội qui và qui chế của Nhà trường.

b. Hoàn thành tốt, đúng tiến độ và đảm bảo yêu cầu các nhiệm vụ đã ký kết từ các chương trình/dự án/đề tài hoặc các hoạt động dịch vụ giáo dục và nghiên cứu khoa học khác mà cá nhân đảm nhiệm;

c. Khuyến khích xuất bản các bài báo trong nước hoặc quốc tế, giáo trình hoặc sách tham khảo.

VII - TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

1. Xác định nhu cầu cán bộ một cách khách quan trên cơ sở cân đối khối lượng công việc của toàn đơn vị;

2. Giao nhiệm vụ cụ thể và phù hợp hằng năm cho giảng viên trong thời gian kéo dài;

3. Tạo điều kiện để giảng viên kéo dài thời gian công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ;

4. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên trong từng năm học trong giai đoạn kéo dài thời gian làm việc và xác định nhu cầu cho năm học tiếp theo. Nhu cầu phải được lượng hóa cụ thể: số tiết cần giảng dạy, tên tài liệu phục vụ giảng dạy làm chủ biên và tên chương trình/dự án/đề tài sẽ được triển khai...

VIII - THỦ TỤC, TRÌNH TỰ XEM XÉT KÉO DÀI THỜI GIẠN LÀM VIỆC

1. Giảng viên có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc cần hoàn thành hồ sơ xin kéo dài thời gian làm việc (*đơn xin kéo dài thời gian làm việc, phiếu khám sức khỏe của bệnh viện từ cấp tỉnh trở lên, đề xuất những nhiệm vụ chính trong thời gian kéo dài*) gửi về đơn vị sử dụng theo đúng chuyên ngành.

2. Đơn vị sử dụng cần phải có kết quả trả lời cho cán bộ có nguyện vọng kéo dài thời gian công tác sau 07 ngày nhận hồ sơ và được thực hiện trước thời điểm nghỉ hưu 04 tháng.

3. Nhà trường thành lập hội đồng xét kéo dài thời gian công tác cho từng cá nhân. Hội đồng bao gồm đại diện: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Tổ chức cán bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và lãnh đạo đơn vị sử dụng. Nhà trường thông báo kết quả xét của Hội đồng sau 10 ngày nhận hồ sơ của đơn vị và trình cấp có thẩm quyền ra quyết định kéo dài thời gian công tác. Hồ sơ cấp Trường cần phải được hoàn thành chậm nhất là 04 tháng đối với giảng viên có học hàm GS, PGS và 03 tháng đối với giảng viên có trình độ TS trước khi giảng viên đến thời điểm nghỉ hưu.

IX - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành và thay thế Quy định kéo dài thời gian công tác cán bộ viên chức đến tuổi nghỉ hưu ban hành theo Quyết định số 563/QĐ-TCCB ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Trần Văn Điền