

Số: 1086 /TB-KHTC

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 12 năm 2014

V/v thanh quyết toán năm 2014

**Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị
- Viện KHSS và các trung tâm trực thuộc Trường**

Thực hiện các qui định của ngành Tài chính, Kho bạc về thanh quyết toán năm 2014.

Để kịp thời thanh toán các khoản tạm ứng với Kho bạc Thái Nguyên và nộp báo cáo tài chính năm 2014 theo đúng qui định của Đại học Thái Nguyên, Nhà trường thông báo tới toàn thể cán bộ viên chức về thời hạn thanh quyết toán năm 2014 như sau:

1. Các loại chứng cần nộp trước ngày 20/12/2014

- 1.1. Thanh toán công tác phí.
- 1.2. Thanh toán tiền giảng dạy hệ VLVH, giảng dạy SĐH, giảng dạy CTTT.
- 1.3. Thanh toán tiền văn phòng phẩm khoán 2014 của các đơn vị.
- 1.4. Thanh toán hướng dẫn tốt nghiệp hệ VLVH.
- 1.5. Thanh toán viết bài đăng báo trong nước và quốc tế.
- 1.6. Các chứng từ khác đã thực hiện trong năm 2014.

Ghi chú: Các lớp giảng dạy hệ VLVH, giảng dạy SĐH, giảng dạy CTTT, công tác phí phát sinh sau ngày 15/12/2014 được phép nộp chứng từ thanh toán trước ngày 30/1/2015.

2. Các loại chứng từ cần nộp trước ngày 30/1/2015

- 2.1. Thanh toán thực hành, thực tập nghề nghiệp (*bao gồm đã tạm ứng, hoặc chưa tạm ứng*)
- 2.2. Chứng từ thanh toán tạm ứng các hoạt động của Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh.
- 2.3. Các chứng từ khác đã chi chưa thanh toán hoặc đã tạm ứng trong năm 2014.

3. Thanh toán đề tài nghiên cứu khoa học các cấp do Bộ Giáo dục và đào tạo cấp kinh phí; Các đề tài, dự án do các Bộ, ngành khác ngoài Bộ GD &ĐT cấp kinh phí.

Chủ nhiệm đề tài nộp chứng từ thanh toán, thanh toán tạm ứng cho phòng KHTC từ ngày 10/12/2014 và chậm nhất là ngày 15/1/2015.

Lưu ý: Các đề tài có đối tượng nộp thuế TNCN vãng lai thì nộp chứng từ trước ngày 26/12/2014 cho phòng KHTC để kịp thời kê khai thuế TNCN vãng lai. Nếu chủ nhiệm đề tài nào không nộp chứng từ đúng thời hạn trên, phòng KHTC không kê khai kịp thời thì chủ nhiệm đề tài phải chịu trách nhiệm nộp thuế thay cho các đối tượng đó.

4. Thời hạn nộp báo cáo quyết toán và đóng góp nghĩa vụ với Nhà trường của Viện Khoa học Sự sống, các Trung tâm trực thuộc trường trong năm 2014 như sau:

- Nộp các khoản bảo hiểm, lương trước ngày 20/12/2014.
- Nộp các khoản đóng góp cho Nhà trường trước ngày 05/1/2015.
- Nộp báo cáo tài chính năm 2014 trước ngày 30/1/2015.

Thủ trưởng các đơn vị triển khai Thông báo này tới toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị; Phòng KHCN & HTQT thông báo cho các chủ nhiệm đề tài, dự án; Phòng KHTC bố trí cán bộ làm việc tất cả các ngày thứ bảy, chủ nhật từ ngày 13/12/2014 đến ngày 30/1/2015 để làm thủ tục thanh toán cho CBVC Nhà trường.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị, cán bộ viên chức trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng thời gian qui định nêu trên. Các cá nhân không thực hiện đúng thời hạn làm ảnh hưởng tới tiến độ của Nhà trường, Nhà trường sẽ đưa vào tiêu chí xét danh hiệu thi đua năm học 2014-2015./.

Nơi nhận: *sv*

- Như trên (để thực hiện),
- BGH (để báo cáo),
- Lưu VT, KHTC.



HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Văn Điền