

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**HỢP ĐỒNG NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO (IU)
TRONG QUẢN LÝ SINH VIÊN VÀ THU HỌC PHÍ**

Số hợp đồng: 25 /2019/HĐKT

Căn cứ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 của nước CHXHCN Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 24/11/2015;

Căn cứ luật Thương mại số 36/2005/QH11 của Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 14/6/2005;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các đơn vị cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông báo số 743/TB-ĐHNL ngày 19/6/2019 của Nhà trường về kết luận cuộc họp về việc nâng cấp phần mềm IU phục vụ thu học phí và quản lý sinh viên;

Hôm nay, ngày 2 tháng 7 năm 2019, tại Trường Đại học Nông Lâm chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Địa chỉ : Xã Quyết Thắng, Thành phố Thái Nguyên

Điện thoại : (+84)208.6275.999 - Fax: (+84)208.2490.866

Tài khoản : 3714.0.1055707.00000 Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên

Do Ông : Trần Văn Điền Chức vụ: Hiệu trưởng làm đại diện

BÊN B: CÔNG TY TNHH CMC KINH BẮC

Địa chỉ : Số nhà 25, ngõ 299, đường Thụy Khuê, Phường Thụy Khuê, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội

Điện thoại : 0982 085 708

Tài khoản: 115000108240 Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt nam, Chi nhánh Nam Thăng Long - Hội sở

MST : 0106219377

Do Ông : Nguyễn Văn Huynh Chức vụ: Giám đốc làm đại diện

Các bên thống nhất ký kết hợp tác với các nội dung như sau:

Điều 1. Nội dung hợp tác

Bên B thực hiện nâng cấp, cải tiến phần mềm quản lý đào tạo (IU) theo yêu cầu của bên A cụ thể:

Cải tiến module thanh toán học phí online qua website của nhà trường nhằm thu học phí của sinh viên trước khi bắt đầu đăng ký học kỳ mới.

2. Xây dựng, bổ sung các biểu mẫu trong module quản lý sinh viên trên phần mềm IU, bao gồm:

- Công tác thống kê.
- Công tác xác nhận và tổng hợp sinh viên vay vốn.
- Công tác nội, ngoại trú.
- Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Đồng bộ ngày, tháng, năm sinh; lưu trữ ảnh, thống nhất biểu mẫu báo cáo.

Điều 2. Các nguyên tắc chung

1. Hai bên ký kết hợp đồng trên nguyên tắc tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi trong khuôn khổ pháp luật của Việt Nam. Các bên cam kết duy trì hợp tác toàn diện, lâu dài, có hiệu quả trên cơ sở đáp ứng tối đa các loại dịch vụ mà mỗi bên có khả năng cung ứng trong quá trình cung cấp dịch vụ.

2. Hai bên đồng ý trao đổi thông tin của mỗi bên trong phạm vi cho phép để thực thi mối quan hệ hợp tác và cam kết có trách nhiệm giữ bí mật về nội dung cũng như hình thức để bảo vệ bí mật thông tin sinh viên, tài chính của mỗi bên.

Điều 3. Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng có thời hạn đến khi bên B bàn giao, hoàn thành việc nâng cấp, cải tiến phần mềm IU và hoàn chỉnh kết nối đường truyền internet với Ngân hàng Agribank tỉnh Thái Nguyên cho bên A và được bên A chấp nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng (tối đa là 15 tháng)

Điều 4. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

a. Giá trị hợp đồng: Tổng kinh phí Bên A thanh toán cho bên B nâng cấp, cải tiến phần mềm theo các nội dung tại Điều 1 của Hợp đồng này là: **40.000.000 đồng** (Bằng chữ: Bốn mươi triệu đồng chẵn), trong đó:

+ Cải tiến module thu học phí : 20.000.000 đồng.

+ Bổ sung các biểu mẫu cho module quản lý sinh viên : 20.000.000 đồng

Giá trị hợp đồng trên đã bao gồm thuế VAT 10% và chi phí bảo hành trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày bàn giao sản phẩm.

b. Thời hạn và hình thức thanh toán

Thời gian thanh toán:

Bên B thanh toán toàn bộ kinh phí của Hợp đồng sau khi bên B hoàn thành bàn giao, nghiệm thu cho bên A module thu học phí và module quản lý sinh viên hoàn thiện đưa vào sử dụng. Đồng thời bên B cung cấp các chứng từ thanh toán bao gồm: hóa đơn tài chính, biên bản bàn giao nghiệm thu công việc, biên bản thanh lý hợp đồng.

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 5: Quyền lợi và trách nhiệm của Bên A

1. Quyền lợi

- Được bên B cung cấp 02 module thu học phí và module quản lý sinh viên hoàn chỉnh tích hợp trên phần mềm IU, đảm bảo các chức năng trong công tác thu học phí và quản lý sinh viên theo yêu cầu của bên A cụ thể như sau:

- + Sinh viên thực hiện đóng học phí trước, sau đó đăng ký học.
- + Sinh viên thực hiện thanh toán qua website của trường thông qua đường truyền internet.
- + Sinh viên khi thực hiện đăng ký học sẽ được trừ tiền trong tài khoản ATM của ngân hàng Agribank tỉnh Thái Nguyên và đồng thời trừ trực tiếp trong tài khoản sinh viên trên phần mềm IU.

- + Chức năng thống kê danh sách sinh viên đóng học phí online.

- + Bổ sung các chức năng, biểu mẫu cho module quản lý sinh viên bao gồm: *Báo cáo thống kê, Công tác xác nhận và tổng hợp sinh viên vay vốn, Công tác nội, ngoại trú, Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ, Đồng bộ ngày, tháng, năm sinh; lưu trữ ảnh, thống nhất biểu mẫu báo cáo.*

- Đề nghị bên B thay thế, điều chỉnh các chức năng, biểu mẫu trên các module thu học phí và quản lý sinh viên trong quá trình triển khai sử dụng phần mềm IU.

- Yêu cầu bên B thực hiện đúng các cam kết đã thỏa thuận trong hợp đồng, trường hợp Bên B vi phạm các điều khoản chính đã thỏa thuận trong hợp đồng hoặc thời hạn bàn giao sản phẩm quá hạn trên 10 ngày, bên A có quyền đình chỉ hợp đồng mà không phải bồi thường bất cứ khoản chi phí nào.

2. Trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị cho việc kết nối mạng IU đăng ký học cho sinh viên và thu học phí được thuận lợi, nhanh chóng.

- Phối hợp với Bên B xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình triển khai phần mềm quản lý đào tạo IU.

- Thanh toán tài chính cho bên B theo đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng này.

Điều 6. Quyền lợi và trách nhiệm của Bên B

1. Trách nhiệm

Nâng cấp, cải tiến phần mềm IU để thực hiện việc thu 100% học phí trước khi sinh viên bắt đầu đăng ký học kỳ mới. Bắt đầu thực hiện từ học kỳ I năm học 2019-2020, áp dụng cho tất cả các khóa học (Trừ khóa 51 thu học phí nhập học đầu kỳ). Phần mềm mới phải đảm bảo được các tiêu chí chính theo **Phụ lục 01** đính kèm theo Hợp đồng.

Đảm bảo tính bảo mật của hệ thống chương trình quản lý sinh viên của Nhà trường Bên A trong việc hướng dẫn Sinh viên thực hiện giao dịch nộp tiền học phí trên website Nhà trường. Giải đáp thắc mắc cho sinh viên trong các giao dịch nộp tiền học phí qua website của Nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về những rủi ro phát sinh thuộc phạm vi trách nhiệm của Bên B có liên quan đến dịch vụ hợp tác triển khai giữa hai bên.

- Xây dựng các giao diện, chỉnh sửa hệ thống, báo cáo và duy trì hoạt động của hệ thống thanh toán học phí online của Bên B.

- Đảm bảo quá trình truyền nhận dữ liệu giữa các bên được vận hành ổn định và thông suốt, bố trí cán bộ kỹ thuật phối hợp với Bên A giải quyết kịp thời các sự cố kỹ thuật.

- Bổ sung, cập nhật các hạng mục phần mềm quản lý đào tạo bao gồm:

+ Công tác thống kê.

+ Công tác xác nhận và tổng hợp sinh viên vay vốn.

+ Công tác nội, ngoại trú.

+ Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.

+ Đồng bộ ngày, tháng, năm sinh; lưu trữ ảnh, thống nhất biểu mẫu báo cáo.

(Nội dung chi tiết và các biểu mẫu module quản lý sinh viên theo Phụ lục số 02 đính kèm)

2. Quyền lợi

- Được Bên A thanh toán đầy đủ các khoản kinh phí theo đúng thỏa thuận đã được ghi tại Điều 4 của Hợp đồng này.

Điều 7. Luật áp dụng, Giải quyết tranh chấp và cơ quan giải quyết tranh chấp

Hợp đồng này được điều chỉnh và hiểu theo các quy định của luật pháp Việt Nam. Nếu một trong các bên vi phạm các nghĩa vụ nêu tại Hợp đồng này, ngoài việc phải bồi thường toàn bộ thiệt hại thực tế và trực tiếp cho Bên bị vi phạm, Bên vi phạm còn phải chịu phạt 20% tổng giá trị phần nghĩa vụ Hợp đồng bị vi phạm. Trong trường hợp có các thiệt hại, mất mát về tài chính xảy ra phát sinh từ các lỗi kỹ thuật hay sai sót về quy trình nghiệp vụ thì bên nào có lỗi phải có trách nhiệm và chịu nghĩa vụ tài chính cho những thiệt hại đó. Các bên cam kết phối hợp chặt chẽ để nhanh chóng giải quyết các sự cố phát sinh từ các giao dịch và các khiếu nại của sinh viên một cách tích cực và hiệu quả nhất.

Mọi vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện sẽ được các bên giải quyết bằng đàm phán trên tinh thần thiện chí, tôn trọng lẫn nhau, cùng có lợi. Trường hợp tranh chấp không giải quyết được bằng thương lượng thì sẽ được đưa ra giải quyết tại Tòa án Nhân dân TP. Hà Nội theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 8. Hiệu lực của Hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hợp đồng hết hiệu lực khi các Bên hoàn thành nghĩa vụ của mình và Biên bản thanh lý hợp đồng được ký bởi các Bên.

Hợp đồng này được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau. mỗi bên giữ 02 (hai) bản./.



ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

ĐẠI DIỆN BÊN B



Nguyễn Văn Huỳnh

PHỤ LỤC SỐ 01

XÂY DỰNG, CẢI TIẾN MODULE THU HỌC PHÍ

(Kèm theo Hợp đồng số: 25 /2019/HĐKT ngày 2 tháng 7 năm 2019)

Module thu học phí đảm bảo các tiêu chí chính sau:

+ Phần mềm có chức năng tự động trừ số tiền học phí của từng học phần trong tài khoản sinh viên khi sinh viên thực hiện thao tác đăng ký môn học, sinh viên không nộp tiền sẽ không đăng ký được môn học.

+ Tạo một công (tool) kết nối giữa phần mềm IU của Nhà trường và ngân hàng Agribank tỉnh Thái Nguyên qua đường truyền internet. Khi Agribank thực hiện giao dịch, số tiền thu học phí (hoặc hoàn trả học phí) hiển thị đồng thời trong phần mềm quản lý học phí của phòng KHTC và trang cá nhân của sinh viên. Đường truyền này phải được đảm bảo tuyệt đối an toàn thông tin, bảo mật tài chính cho toàn bộ các hoạt động giao dịch thu học phí.

+ Các thao tác sử dụng trong phần mềm tuân thủ theo quy trình thu học phí của Nhà trường. Đối với đối tượng sinh viên được miễn giảm học phí, việc nộp học phí được mặc định là bằng 0 và sinh viên vẫn đăng ký học phần được bình thường.

+ Trong 2 tuần đầu đăng ký học, khi sinh viên thay đổi hoặc hủy môn học, phần mềm sẽ tự động cộng (hoặc) trừ số tiền tương ứng với học phần bị thay đổi.

PHỤ LỤC SỐ 02
BỔ SUNG CÁC HẠNG MỤC, BIỂU MẪU MODULE QUẢN LÝ SINH VIÊN

(Kèm theo Hợp đồng số: 25/2019/HĐKT ngày 2 tháng 7 năm 2019)

1. Công tác thống kê

1.1. Về các bảng biểu báo cáo về học tập, rèn luyện, các hệ (chính quy, cử tuyển, VB2, Liên thông) theo yêu cầu của ĐHTN cho từng học kỳ (có biểu mẫu gửi kèm)

Tất cả xuất dựa trên từng trạng thái sinh viên (Thôi học, bình thường....)

Xuất báo cáo theo từng hệ đào tạo (chính quy, Cử tuyển, Địa chỉ, VB2, Liên thông...); Gồm:

- Xuất báo cáo kết quả **học tập** theo khóa học, theo học kỳ (ví dụ học kỳ 1 năm học 2018 – 2019, Khóa 47);

Khóa	Kết quả HT HK1 năm học 2018 - 2019	Xuất sắc (SL)	Giỏi (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

- Xuất báo cáo kết quả **rèn luyện** theo khóa học, theo học kỳ (ví dụ: học kỳ 1 năm học 2018 – 2019, Khóa 47);

Khóa	Kết quả rèn luyện HK1 năm học 2018 - 2019	Xuất sắc (SL)	Tốt (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

- Xuất báo cáo kết quả rèn luyện **toàn khóa** (Xuất sắc – Tốt – Khá – Trung Bình – Yếu – Kém)

Khóa	Kết quả rèn luyện toàn khóa	Xuất sắc (SL)	Tốt (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

- Xuất danh sách dân tộc theo lớp, khóa học, hộ khẩu thường trú

TT	Họ, Tên SV	Mã số SV	Lớp	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Xã, huyện, tỉnh)
1	Nguyễn Văn A	DTN175...	CNTY 48	Mông	Quỳnh Vinh - Quỳnh Lưu - Nghệ An

Xuất danh sách sinh viên Tôn giáo theo lớp, khóa học, Hộ khẩu thường trú

STT	Họ, Tên SV	Mã số SV	Lớp	Tôn giáo	Hộ khẩu thường trú (Xã, huyện, tỉnh)
1	Nguyễn Văn A	DTN175...	CNTY 48	Phật giáo	Quỳnh Vinh - Quỳnh Lưu - Nghệ An

1.2. Xuất báo cáo Tổng hợp số lượng sinh viên thôi học, nghỉ học, BTH

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Buộc thôi học (SL)	Thôi học (SL)	Nghỉ học tạm thời (SL)	Quay trở lại HT (SL)

1.3. Xuất báo cáo sinh viên thôi học, Buộc thôi học, nghỉ học, trở lại học tập theo vùng lựa chọn

a. Buộc thôi học

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Mã sinh viên	Họ Tên sinh viên	Lớp	Số Quyết định	Ngày ký quyết định

b. Nghỉ học tập tạm thời

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Mã sinh viên	Họ Tên sinh viên	Lớp	Số Quyết định	Ngày ký quyết định

c. Thôi học

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Mã sinh viên	Họ Tên sinh viên	Lớp	Số Quyết định	Ngày ký quyết định

d. Trở lại học tập

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Mã sinh viên	Họ Tên sinh viên	Lớp	Số Quyết định	Ngày ký quyết định

Công tác xác nhận và tổng hợp SV vay vốn
 Import Từ bảng Excel vào phần mềm, đồng thời triết xuất ra báo cáo theo từng học
 từng năm học

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Khoa	Năm thứ	Tỉnh	Ngày, tháng xác nhận
1							
2							
3							
...							

3. Công tác Nội, ngoại trú (Có mẫu biểu gửi kèm)

2.1. Các bảng biểu về nội ngoại trú chưa triết xuất được theo yêu cầu (như Họ Tên
 chủ hộ, Địa chỉ chủ hộ tổ, Phường (xã)...(có mẫu gửi kèm);

DANH SÁCH TRÍCH NGANG SINH VIÊN Ở NỘI, NGOẠI TRÚ HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2016 - 2017 (Lớp.....)

Stt	MSV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Lớp	Khoa	Phòng ở	KTX	Ngoại trú	Họ tên chủ hộ	Tổ, xóm	Phường, Xã	Ngày đăng ký
1		Dương Thị	A		Nữ	Kinh	CNTY 45N01	CNTY	305	K5	KTX				
2		Hoàng Văn	B		Nam	Tày	CNTY 45N01	CNTY			Th.trợ	Đặng Thủy Giang	39	Quang trung	
3		Trần Cường	C		Nam	Kinh	CNTY 45N01	CNTY			Th.trợ	Nguyễn Thị Nụ	4	Quang Trung	
		Quách Văn	D		Nam	Thái	CNTY 45N01	CNTY	12B9	B9	KTX				

2.2. Cần bổ sung thêm trên phần mềm IU cho sinh viên tự đăng ký như đăng ký
 thời khóa biểu; cụ thể như:

- Phòng ở
- KTX
- Ngày, tháng, năm sinh viên đăng ký.
- Cung cấp Account cho cán bộ để mở hoặc khóa thời gian sinh viên đăng ký.
 (Hết thời gian đăng ký, sinh viên muốn thay đổi chỗ ở trong học kỳ phải gặp CB
 quản lý của phòng CT HSSV để được thay đổi)

4. Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ

Tạo thêm module quản lý trên IU có sẵn và thể hiện được

- Họ và Tên sinh viên đã tốt nghiệp
- Ngày tháng SV tốt nghiệp

Số hiệu văn bằng, chứng chỉ

- Số vào sổ cấp văn bằng, chứng chỉ

Khi cập nhật xong phải triết xuất được ra văn bản (như mẫu kèm theo)

Triết xuất theo số hiệu bằng

Đăng nhập: Số hiệu bằng

TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Số hiệu bằng	Loại tốt nghiệp	Hệ	Khóa	Ngành
1								
2								
3								
...								

2. Triết xuất theo khóa, hệ, ngành

Đăng nhập: + Họ và tên

+ Khóa học

+ Hệ đào tạo

+ Loại hình đào tạo

+ Chuyên ngành đào tạo

TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Số hiệu bằng	Loại tốt nghiệp	Hệ	Khóa	Ngành
1								
2								
3								
...								

3. Triết xuất theo năm tốt nghiệp

Đăng nhập: + Năm tốt nghiệp

+ Họ và tên

TT	Họ	Tên	Ngày sinh	Số hiệu bằng	Loại tốt nghiệp	Hệ	Khóa	Ngành
1								
2								
3								
...								

5. Ngày, tháng, năm sinh khi Import từ Excel sang phần mềm chưa thích ứng (đổi tháng sang ngày và ngược lại).

6. Import ảnh của sinh viên khi truyền trạng thái.

7. Các Quyết định và mẫu báo cáo phải là của trường Đại học Nông Lâm.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
(IU) TRONG QUẢN LÝ SINH VIÊN VÀ THU HỌC PHÍ**

(HĐ số: 25 /2019/HĐKT)

Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc Hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 14/6/2005;

Căn cứ hợp đồng số: 25 /2019/HĐKT ký ngày 2 tháng 7 năm 2019, giữa Trường Đại học Nông Lâm và Công ty TNHH CMC Kinh Bắc.

Hôm nay, ngày 3 tháng 8 năm 2020, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Địa chỉ : Xã Quyết Thắng, Thành phố Thái Nguyên

Điện thoại : (+84)208.6275.999 Fax: (+84)208.2490.866

Tài khoản : 3714.0.1055707.00000 Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên

Do Ông : Trần Văn Điền Chức vụ: Hiệu trưởng làm đại diện

Đơn vị phụ trách quản trị:

Ông Trần Quốc Hưng - Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Ứng dụng.

Bà Quản Thị Vui - Chuyên viên Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Ứng dụng - Tiếp nhận **chuyển giao kỹ thuật, quản trị.**

Đơn vị phụ trách tác nghiệp dữ liệu:

Ông Đặng Xuân Bình - Trưởng Phòng Công tác Học sinh Sinh viên.

Ông Nguyễn Duy Bang - Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh sinh viên - Tiếp nhận tác nghiệp **Công tác thống kê.**

Bà Hoàng Thị Việt Hoa - Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh sinh viên - Tiếp nhận tác nghiệp **Công tác xác nhận và tổng hợp Sinh viên vay vốn.**

Ông Nguyễn Đức Sơn - Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh sinh viên - Tiếp nhận tác nghiệp **Công tác Nội, ngoại trú.**

Ông Nguyễn Công Trứ - Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh sinh viên - Tiếp nhận tác nghiệp **Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.**

Bà Nguyễn Thị Phương Thủy - Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh sinh viên - Tiếp nhận tác nghiệp **Khắc phục lỗi, Đồng bộ dữ liệu hồ sơ sinh viên.**

BÊN B: CÔNG TY TNHH CMC KINH BẮC

Địa chỉ : Số nhà 25, ngõ 299, đường Thụy Khuê, Phường Thụy Khuê, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội

Điện thoại : 0982 085 708

...khoản : 115000108240

...: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt nam, Chi nhánh Nam Thăng Long - Hội sở.

MST : 0106219377

Do Ông : Nguyễn Văn Huynh Chức vụ: Giám đốc làm đại diện

Ông Nguyễn Văn Tuấn - Cán bộ Công ty TNHH CMC Kinh Bắc - Phụ trách chuyển giao.

Hai bên cùng nhất trí xác nhận về nội dung công việc đã thực hiện theo Phụ lục số 02 hợp đồng kinh tế số 25 /2019/HĐKT như sau:

1. Công việc thực hiện:

* Bên B không thực hiện Phụ lục số 01 - Cải tiến module thu học phí.

* Bên B đã hoàn thành các công việc theo Phụ lục số 02 hợp đồng kinh tế số /2019/HĐKT với chất lượng tốt, đúng theo các điều khoản Hợp đồng đã ký.

1.1. Công tác thống kê: Đã xuất được các bảng biểu báo cáo theo yêu cầu:

+ Xuất báo cáo kết quả học tập theo khóa học, theo học kỳ.

Khóa	Kết quả HT HK1 năm học ...	Xuất sắc (SL)	Giỏi (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

+ Xuất báo cáo kết quả rèn luyện theo khóa học, theo học kỳ.

Khóa	Kết quả rèn luyện HK1 năm học ...	Xuất sắc (SL)	Tốt (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

+ Xuất báo cáo kết quả rèn luyện toàn khóa.

Khóa	Kết quả rèn luyện toàn khóa	Xuất sắc (SL)	Tốt (SL)	Khá (SL)	T.Bình (SL)	Yếu (SL)	Kém (SL)
Khóa	HK1...	...	...	...	...	...	...

+ Xuất danh sách dân tộc theo lớp, khóa học, hộ khẩu thường trú.

TT	Họ, Tên SV	Mã số SV	Lớp	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Xã, huyện, tỉnh)
1	Nguyễn Văn A	DTN175...	CNTY 48	Mông	Quỳnh Vinh - Quỳnh Luu - Nghệ An

+ Xuất danh sách dân tộc theo lớp, khóa học, hộ khẩu thường trú.

TT	Họ, Tên SV	Mã số SV	Lớp	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Xã, huyện, tỉnh)
1	Nguyễn Văn A	DTN175...	CNTY 48	Mông	Quỳnh Vinh - Quỳnh Luu - Nghệ An

+ Xuất báo cáo Tổng hợp số lượng sinh viên thôi học, nghỉ học, BTH.

Học kỳ...	Năm học 20.._ 20..	Buộc thôi học (SL)	Thôi học (SL)	Nghỉ học tạm thời (SL)	Quay trở lại HT (SL)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

- Căn cứ hợp đồng số: 25/2019/HĐKT ký ngày 02 tháng 07 năm 2019, giữa Trường Đại Học Nông Lâm và Công ty TNHH CMC Kinh Bắc
- Căn cứ Biên bản bàn giao, nghiệm thu ngày 3 tháng 8 năm 2020;
Hôm nay, ngày 8 tháng 8 năm 2020, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Địa chỉ : Xã Quyết Thắng, Thành phố Thái Nguyên
Điện thoại : (+84)208.6275.999 - Fax: (+84)208.2490.866
Tài khoản : 3714.0.1055707.00000 Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên
Do Ông : Trần Văn Điền Chức vụ: Hiệu trưởng làm đại diện

BÊN B: CÔNG TY TNHH CMC KINH BẮC

Địa chỉ : Số nhà 25, ngõ 299, đường Thụy Khuê, Phường Thụy Khuê, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội
Điện thoại : 0982 085 708
Tài khoản : 115000108240 Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt nam, Chi nhánh Nam Thăng Long - Hội sở
MST : 0106219377
Do Ông : Nguyễn Văn Huynh Chức vụ: Giám đốc làm đại diện

Hai bên cùng nhất trí thanh lý hợp đồng với những nội dung sau:

Điều 1. Nội dung của hợp đồng

Bên B nâng cấp, cải tiến phần mềm quản lý đào tạo (IU) theo yêu cầu của bên A, bao gồm:

Nội dung 1: Cải tiến module thanh toán học phí online qua website của nhà trường nhằm thu 100% học phí của sinh viên trước khi bắt đầu đăng ký học kỳ mới, với kinh phí là 20.000.000 đ

Nội dung 2: Xây dựng, bổ sung các biểu mẫu trong module quản lý sinh viên trên phần mềm IU, với kinh phí là 20.000.000 đồng, bao gồm:

- Công tác thống kê.
- Công tác xác nhận và tổng hợp sinh viên vay vốn.
- Công tác nội, ngoại trú.
- Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Đồng bộ ngày, tháng, năm sinh; lưu trữ ảnh, thống nhất biểu mẫu báo cáo.

Điều 2. Kết quả thực hiện và chất lượng dịch vụ

Bên B đã hoàn thành nội dung 2: xây dựng, bổ sung các biểu mẫu trong module quản lý sinh viên với chất lượng tốt, đúng yêu cầu theo Hợp đồng đã ký.

Bên B không hoàn thành Nội dung 1: cải tiến module thanh toán học phí online qua website.

Điều 3. Điều khoản thanh toán

Tổng số tiền theo Hợp đồng: 40.000.000 đồng.

Số tiền đã tạm ứng: 0 đồng.

Số tiền phải thanh toán nội dung 2: 20.000.000 đồng.

Bằng chữ: Hai mươi triệu đồng.

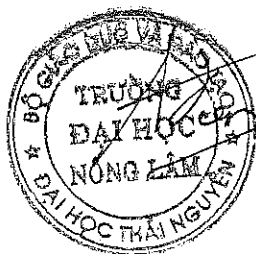
Điều 4. Điều khoản chung

Trong quá trình thực hiện hợp đồng hai bên đã tuân thủ đầy đủ những quy định và tạo điều kiện cho bên phía đối tác thực hiện tốt hợp đồng.

Hai bên đã giao nhận, nghiệm thu hợp đồng nêu trên và nhất trí thanh lý hợp đồng kinh tế số: 25/2019/HĐKT, ngày 02 tháng 07 năm 2019.

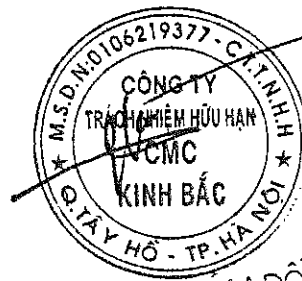
Biên bản thanh lý Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Huỳnh

at báo cáo sinh viên thôi học, Buộc thôi học, nghỉ học, trở lại học tập theo chọn.

Buộc thôi học

Học kỳ	Năm học	Mã sinh viên	Họ Tên SV	Lớp	Số Quyết định	Ngày Quyết định
...	20.. 20..					

Nghỉ học tập thời

Học kỳ	Năm học	Mã sinh viên	Họ Tên SV	Lớp	Số Quyết định	Ngày quyết định
...	20.. 20..					

Trở lại học tập

Học kỳ	Năm học	Mã sinh viên	Họ Tên SV	Lớp	Số Quyết định	Ngày quyết định
...	20.. 20..					

1.2. Công tác xác nhận và tổng hợp SV vay vốn

Import từ bảng Excel vào phần mềm, đồng thời triết xuất ra báo cáo theo từng học kỳ, từng năm học

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Khoa	Năm thứ	Tỉnh	Ngày, tháng xác nhận
1							
2							
...							

1.3. Công tác Nội, ngoại trú

Hoàn thành các biểu mẫu nội, ngoại trú

Ngoại trú

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Khoa	Họ tên chủ hộ	Tổ dân phố, xóm	Phường xã
1							
2							
...							

Nội trú

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Khoa	Phòng ở	Tòa nhà
1						
2						
...						

Tạo modul cho sinh viên đăng ký chỗ ở online trên phần mềm IU

Quản lý các chức năng nội, ngoại trú

Trong quá trình thực hiện, phát sinh vấn đề mới, hai bên cùng trao đổi, hợp tác, hoàn thiện nhằm phục vụ cho công tác quản lý sinh viên nội ngoại trú tốt nhất

Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ

Tạo thêm module quản lý trên IU có sẵn và thể hiện được:

- Họ và Tên sinh viên đã tốt nghiệp
- Ngày tháng SV tốt nghiệp
- Số hiệu văn bằng, chứng chỉ
- Số vào sổ cấp văn bằng, chứng chỉ

Khi cập nhật xong triết xuất được ra văn bản như mẫu gửi kèm

1.5. Khắc phục lỗi, Đồng bộ dữ liệu hồ sơ sinh viên

- Ngày, tháng, năm sinh khi Import từ Excel sang phần mềm đã thích ứng (đổi tháng sang ngày và ngược lại).

- Khắc phục được Import ảnh của sinh viên khi truyền trạng thái thường hay mất ảnh đại diện hay bị mất.

- Đã thống nhất được tiêu đề các Quyết định và mẫu báo cáo của trường Đại học Nông Lâm.

2. Kết luận:

Bên B đã hoàn thành các công việc theo Phụ lục số 02 hợp đồng kinh tế số /2019/HĐKT. Dịch vụ đáp ứng yêu cầu của hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện, phát sinh vấn đề, hai bên cùng trao đổi, hợp tác, hoàn thiện nhằm phục vụ cho công tác quản lý sinh viên tốt nhất

Trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên nhất trí ký nghiệm thu kỹ thuật Phụ lục số 02 theo hợp đồng.

Biên bản này được lập thành 04 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ hoàn tất hồ sơ nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.

XÁC NHẬN BÊN NHẬN BÀN GIAO
ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH QUẢN TRỊ TRUNG TÂM NNTHƯ
Giám đốc


Trần Quốc Hưng

Tiếp nhận kỹ thuật, quản trị


Quân Thị Vui

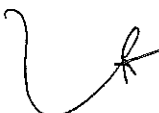
XÁC NHẬN
BÊN BÀN GIAO
Cán bộ chuyển giao


Nguyễn Văn Tuấn

ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH TÁC NGHIỆP DỮ LIỆU PHÒNG CÔNG TÁC HSSV
Trưởng phòng


Đặng Xuân Bình

Công tác thống kê


Nguyễn Duy Bang

Công tác xác nhận, tổng
hợp SV vay vốn


Hoàng Thị Việt Hoa

tác nội, ngoại trú



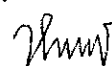
Nguyễn Đức Sơn

Công tác cấp phát văn bằng
chứng chỉ



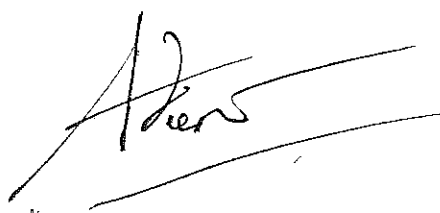
Nguyễn Công Trứ

Khắc phục lỗi, Đồng bộ dữ
liệu hồ sơ SV



Nguyễn Thị Phương Thủy

ĐẠI DIỆN BÊN A



ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Huỳnh