

Số : 155/TB-KHTC

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 2 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v định mức chi một số hoạt động chuyên môn
của các đơn vị năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm Quyết định số 802/QĐ-ĐHNL ngày 17/6/2015 của Hiệu trưởng về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của trường Đại học Nông Lâm;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị "Định mức chi cho một số hoạt động chuyên môn chính của các đơn vị trong năm 2016". Các đơn vị trong toàn trường căn cứ vào các định mức dưới đây để dự trù kinh phí chi cho các hoạt động cho đơn vị mình trong năm 2016.

I. Định mức chi cho các hoạt động chuyên môn chính

1. Hội nghị nghiên cứu khoa học và nghiệm thu đề tài cấp cơ sở

a. Hội nghị nghiên cứu khoa học: Tổng kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức là 2.000.000 đồng:

| | |
|---------------------------|------------------------|
| - Viết báo cáo và báo cáo | 300.000 đồng/báo cáo |
| - Ban tổ chức | 200.000 đồng |
| - Khánh tiết | 300.000 đồng |
| - Người dự hội nghị | 50.000 đồng/người/buổi |
| - Đại biểu mời | 50.000 đồng/người/buổi |
| - Chi khác | |

b. Nghiệm thu đề tài cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên

b.1. Hội đồng nghiệm thu (3-5 thành viên)

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - Chủ tịch hội đồng | 100.000 đồng/người/hội đồng |
| - Phản biện (2 thành viên) | 150.000 đồng/người/hội đồng |
| - Thư ký hội đồng | 80.000 đồng/người/hội đồng |
| - Ủy viên | 70.000 đồng/người/hội đồng |

b.2. Mức kinh phí hỗ trợ cho nghiệm thu đề tài cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên là: 550.000 đồng/ 1 đề tài; đối với đề tài trọng điểm là 1.100.000 đồng/ 1 đề

tài (mức chi cho các thành viên trong hội đồng gấp 2 lần so với đề tài cấp cơ sở bình thường).

2. Tổ chức gặp mặt tân sinh viên khóa mới: Tổng kinh phí hỗ trợ là 2.000.000 đồng.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| - Ban tổ chức | 200.000 đồng |
| - Khánh tiết | 300.000 đồng |
| - Người tham dự | 50.000 đồng/người |
| - Đại biểu mời | 50.000 đồng/người |
| - Chi khác | |

3. Sơ kết học kỳ cấp khoa

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| - Viết và trình bày báo cáo | 300.000 đồng/báo cáo |
| - Ban tổ chức | 200.000 đồng |
| - Người tham dự | 50.000 đồng/người |
| - Đại biểu mời | 50.000 đồng/người |

4. Tổng kết năm học cấp khoa

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| - Viết và trình bày báo cáo | 300.000 đồng/báo cáo |
| - Ban tổ chức | 200.000 đồng |
| - Người tham dự | 50.000 đồng/người |
| - Đại biểu mời | 50.000 đồng/người |

5. Hội nghị liên kết với các nhà tuyển dụng: Kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức là 2.000.000 đồng/ lần/ năm được sử dụng như sau:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| - Ban tổ chức | 200.000 đồng |
| - Người tham dự | 50.000 đồng/người |
| - Đại biểu | 50.000 đồng/người |
| - Khánh tiết | 300.000 đồng |

- Kinh phí hỗ trợ cho khách mời:

Chi phí đi lại, ăn ở cho khách mời (các nhà tuyển dụng) trong tỉnh là: 500.000 đồng/người; ở ngoài tỉnh là 1.000.000 đồng/người. Ưu tiên mời các nhà tuyển dụng (xếp theo thứ tự ưu tiên) như sau: (1) doanh nghiệp (2) các viện, các trường (3) các nhà quản lý thuộc các cơ quan nhà nước. Số lượng khách mời các nhà tuyển dụng là 3 người/1 ngành.

6. Seminar chuyên đề

Định mức chi: Đối với Seminar tổ chức tại trường có mời chuyên gia bên ngoài trường thuyết trình/giảng dạy phải được Hiệu trưởng duyệt nội dung, tính chất của

buổi Seminar. Số tiết thuyết trình/ giảng dạy tối đa là 8 tiết/ngày. Tổng số tiết giảng dạy cho cả đợt Seminar không vượt quá 15 tiết và mức chi cho 1 tiết giảng dạy của chuyên gia bên ngoài áp dụng như sau:

+ Giáo sư, GVCC, giảng viên là vụ phó trở lên : 120.000đ/tiết

+ Phó giáo sư, Giảng viên chính, chuyên viên chính, tiến sĩ : 100.000đ/tiết

+ Thạc sỹ : 80.000đ/tiết

- Nhà trường không hỗ trợ tiền ăn, ngủ, đi lại cho chuyên gia, đối với trường hợp đặc biệt phải có kế hoạch dự trù kinh phí và được Hiệu trưởng phê duyệt.

7. Tổ chức hội chợ việc làm: Nhà trường chỉ hỗ trợ kinh phí tổ chức hội chợ việc làm tối đa là 1 lần/năm. Kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức là 2.000.000 đồng, bao gồm: khánh tiết, nước uống, văn nghệ. Nhà trường không hỗ trợ kinh phí chi cho yếu tố con người như: tiền bồi dưỡng đại biểu, người tham dự...

II. Quy trình, thủ tục thanh quyết toán: theo đúng quy định của Nhà trường, các mẫu biểu tài chính có thể download tại trang web phòng Kế hoạch tài chính./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo),
- Các đơn vị trong Trường,
- Lưu VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHTC
PGS.TS. Đinh Ngọc Lan