

Số: 13 -QĐ-ĐHNL-ĐTN

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định tổ chức, đánh giá hoạt động ngoại khóa
cho sinh viên hệ chính quy trường Đại học Nông Lâm – ĐH Thái Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

- Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;
- Căn cứ thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục & Đào tạo về Quy định tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học Thành viên;
- Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên V/v Ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;
- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Xét đề nghị của Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Nông Lâm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tổ chức, đánh giá hoạt động ngoại khóa cho sinh viên hệ chính quy trường Đại học Nông Lâm – Đại học Thái Nguyên

Điều 2: Quyết định này thay thế cho Quyết định số 23-QĐ/ĐTN đã ban hành ngày 17/07/2019 v/v ban hành Quy định tổ chức, đánh giá hoạt động cho Đoàn viên, sinh viên hệ chính quy trường Đại học Nông Lâm – ĐH Thái Nguyên

Điều 3. Trường các đơn vị trực thuộc và sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí.

Nơi nhận: 

- Như điều 3 (T/h);
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hưng Quang

QUY ĐỊNH

TỔ CHỨC, ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13 /QĐ-ĐHNL-ĐTN ngày 21 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm)*

Điều 1. Thời gian và đối tượng áp dụng

1.1. Quy định này cụ thể hóa một số nội dung từ các yêu cầu công tác Đoàn - Phong trào Hội sinh viên từ Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Thái Nguyên, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Thái Nguyên, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Nông Lâm.

1.2. Thời gian thực hiện: Quy định này được áp dụng từ Học kì 2 năm học 2020 – 2021 cho đến khi có quyết định thay thế hoặc bổ sung.

1.3. Quy định này áp dụng cho đoàn viên là sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích

2.1. Áp dụng kết quả hoạt động ngoại khóa của Đoàn viên để tính điểm rèn luyện của sinh viên và được trích xuất theo từng kì học của năm học.

2.2. Bổ trợ kiến thức, rèn luyện, bổ sung kỹ năng mềm và kinh nghiệm sống cho đoàn viên, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, giúp đoàn viên trở thành những công dân năng động trong giai đoạn hội nhập khu vực và thế giới.

2.3. Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng, nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề xã hội đang quan tâm. Qua đó, nâng cao ý thức trách nhiệm của đoàn viên đối với bản thân, gia đình và xã hội.

2.4. Nâng cao ý thức trách nhiệm của đoàn viên khi tham gia các hoạt động đoàn thể và các hoạt động khác.

2.5. Đánh giá chính xác hoạt động của Đoàn viên nhằm ghi nhận quá trình rèn luyện của đoàn viên.

2.6. Làm cơ sở cho việc phân loại Đoàn viên, phân loại tổ chức của các Liên chi Đoàn, Chi hội sinh viên.

2.7. Áp dụng kết quả hoạt động ngoại khóa để khen thưởng Đoàn viên, các Liên chi đoàn, Chi đoàn theo năm học, theo nhiệm kỳ và khen thưởng đột xuất.

Điều 3. Nội dung và phân loại hoạt động của Đoàn viên

3.1 Nội dung hoạt động

Hoạt động của Đoàn viên (sau đây viết tắt là hoạt động) là các hoạt động ngoài giờ học chính khóa của Đoàn viên. Các hoạt động phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ vào năng lực sở trường của mình, đoàn viên chủ động đề xuất, tham gia các hoạt động phù hợp. Đoàn viên có quyền tham gia bất kỳ hoạt động nào mà Đoàn thanh niên – Hội sinh viên Trường Đại học Nông Lâm phê duyệt trên hệ thống phần mềm SVnet nếu có điều kiện.

3.2 Phân loại hoạt động

a. Giáo dục chính trị tư tưởng

- Tên ngắn: Giáo dục chính trị tư tưởng
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật, triển khai các cuộc vận động....

b. Khoa học, học thuật, sáng tạo, khởi nghiệp, hội nhập

- Tên ngắn: Khoa học – học thuật
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động nghiên cứu khoa học (Bảo vệ thuyết minh, Báo cáo tiến độ, Nghiệm thu đề tài), tổ chức thảo luận, học nhóm ngoài giờ học chính khóa; các hoạt động sáng tạo, khởi nghiệp, hội nhập, các cuộc thi liên quan tới lĩnh vực chuyên môn.

c. Văn hóa, văn nghệ, nghệ thuật

- Tên ngắn: Văn hóa – Nghệ thuật
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các cuộc thi liên quan tới nghệ thuật.

d. Tình nguyện, thiện nguyện, vì cộng đồng

- Tên ngắn: Tình nguyện – Thiện nguyện
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động tình nguyện, chung sức vì cộng đồng; các hoạt động thiện nguyện, hiến máu cứu người.

e. Thể dục, thể thao, rèn luyện sức khỏe

- Tên ngắn: Thể dục – Thể thao
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe; các hoạt động mang tính chất vận động.

f. Theo triệu tập, giao ban, hội nghị, hội thảo

- Tên ngắn: Hoạt động theo triệu tập
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động hội nghị, hội thảo, giao ban, các hoạt động theo sự triệu tập, phân công, điều động của các tổ chức.

g. Hoạt động khác

- Tên ngắn: Hoạt động khác
- Nội dung: Bao gồm các hoạt động chưa có trong các danh mục trên.

Khi phân loại hoạt động, nếu một hoạt động có thể thuộc nhiều thể loại khác nhau, đơn vị phê duyệt hoạt động xem xét quyết định thể loại chính cho hoạt động đó.

Điều 4. Nguyên tắc đánh giá điểm

Điểm đánh giá các hoạt động trong toàn khóa học được tính bằng tổng điểm của tất cả các hoạt động, đảm bảo mức độ tham gia hoạt động của đoàn viên, khuyến khích đoàn viên tham gia tăng cường vào những năm đầu và giảm ở năm cuối khóa.

Căn cứ theo thang điểm đánh giá để tính điểm hoạt động. Các hoạt động về: Giáo dục chính trị tư tưởng; Khoa học- học thuật, sáng tạo, khởi nghiệp, hội nhập; Tình nguyện, thiện nguyện, vì cộng đồng; Hoạt động theo triệu tập, giao ban, hội nghị, hội thảo được ưu tiên tính điểm cao hơn các hoạt động khác.

Điểm đánh giá hoạt động được chia làm 02 loại, tùy theo tính chất, mức độ, vai trò khi tham gia hoạt động của đoàn viên:

- Người tham gia: Đoàn viên tham gia vào hoạt động dưới vai trò dự khán, đoàn viên được triệu tập tới hoạt động và không tham gia đóng góp trực tiếp vào việc tổ chức hoạt động.
- Người tổ chức: Đoàn viên trực tiếp tham gia trong công tác tổ chức, xây dựng chương trình, có vai trò quan trọng hoặc trực tiếp hỗ trợ tổ chức hoạt động.

Đoàn viên khi tham gia vào một hoạt động chỉ được đánh giá ở một mức điểm duy nhất; Đoàn viên khi tham gia tổ chức hoạt động sẽ được đánh giá điểm tùy theo cấp tổ chức và tính chất của hoạt động.

4.1. Đánh giá điểm cho từng hoạt động

TT	Hoạt động	Tham gia tổ chức						Tham dự
		Trung ương	Tỉnh	Huyện/Đại học	Xã/Trường	Liên chi Đoàn	Chi đoàn	Các cấp
1	Giáo dục chính trị tư tưởng	6	5	5	3	2	1	1
2	Khoa học- học thuật	6	5	5	3	2	1	1
3	Văn hóa - Văn nghệ	6	5	5	3	2	1	1
4	Tình nguyện - Thiện nguyện	Theo buổi			2			1
		Theo ngày			5			1
	Trực tiếp tham gia hiến máu	10						1
5	Thể dục - Thể thao	6	5	5	3	2	1	1
6	Hoạt động theo triệu tập	6	5	5	3	2	1	1
7	Hoạt động khác	Từ 2– 10 điểm						

Những hoạt động không có trong danh mục trên, tùy vào điều kiện thực tế của mỗi hoạt động, bộ phận chịu trách nhiệm quản lý hoạt động sẽ đánh giá và cho điểm đối với từng hoạt động, tối thiểu 2 điểm và tối đa 10 điểm.

4.2. Cộng và trừ điểm hoạt động

a. Đoàn viên quản lý hoạt động:

- Đoàn viên là ủy viên Ban thường vụ Đoàn trường, ủy viên ban thư ký Hội sinh viên, bí thư Liên chi Đoàn, Liên chi hội trưởng hoàn thành công việc được giao được cộng 20 điểm/kỳ.

- Đoàn viên là ủy viên Ban chấp hành Đoàn trường, ủy viên ban chấp hành Hội sinh viên, phó bí thư Liên chi Đoàn, Liên chi hội phó hoàn thành công việc được giao được cộng 15 điểm/kỳ.

- Đoàn viên là trưởng các Ban, Đội, Câu lạc bộ trực thuộc Đoàn Thanh Niên, Hội sinh viên trường hoàn thành công việc được giao được cộng 15 điểm/kỳ.

- Đoàn viên có sáng kiến và tổ chức các hoạt động mới, sáng tạo có chứng nhận được cộng 15 điểm/hoạt động.

b. Những hoạt động cần đăng kí trước số lượng người tham gia:

- Đoàn viên đăng kí trước khi tham gia hoạt động

- Đoàn viên đã đăng kí mà không tham gia, nếu không có lý do chính đáng sẽ bị trừ gấp 2 lần số điểm cộng thêm, làm tròn theo quy tắc như trên.

c. Đoàn viên tham gia các hoạt động dài ngày được cộng điểm thưởng khi kết thúc hoạt động. Điểm thưởng tính theo minh chứng kết quả của hoạt động (giải thưởng, chứng nhận), cộng vào tổng điểm hoạt động tại thời điểm nộp minh chứng, cụ thể:

- Cấp Trường, Khoa trực thuộc (tương đương cấp Xã, Phường, Thị trấn): 5 điểm

- Cấp Đại học Thái Nguyên (tương đương cấp Huyện, Thị, Thành): 7 điểm.

- Cấp Tỉnh: 10 điểm

- Cấp Quốc gia: 15 điểm.

Đoàn viên nhận được giải thưởng, chứng nhận khi tham gia các hoạt động bên ngoài trường (không có trong danh mục hoạt động) được thưởng số điểm tương đương với cách tính trên.

d. Trừ điểm hoạt động đối với đoàn viên vi phạm quy định:

- Các hoạt động mang tính triệu tập tham gia nếu không tham gia thì bị trừ bằng hoặc gấp đôi số điểm cộng của hoạt động đó (tùy vào mức độ quan trọng của từng hoạt động).

- Đoàn viên không tham gia đủ thời gian theo đăng kí của hoạt động, có hành vi gian lận trong quá trình điểm danh hoạt động: Bị trừ điểm bằng 2 lần số điểm hoạt động. Nếu vi phạm từ 03 lần trở lên sẽ bị đề nghị xem xét kỷ luật do vi phạm ý thức tổ chức kỷ luật của Đoàn.

- Trừ 20 điểm với cán bộ Đoàn được giao nhiệm vụ điểm danh các hoạt động và cố ý điểm danh sai trong mỗi hoạt động, nếu vi phạm từ 03 lần trở lên sẽ bị xem xét kỷ luật do vi phạm ý thức tổ chức kỷ luật của Đoàn.

- Các nội dung vi phạm khác, tùy vào tính chất và số lần vi phạm, BCH Đoàn trường xem xét trừ điểm và đưa ra hình thức kỷ luật đối với đoàn viên.

4.3. Thời gian đánh giá kết quả tham gia hoạt động

1. Việc đánh giá kết quả hoạt động tính điểm rèn luyện của từng đoàn viên được tiến hành theo từng kỳ, từng năm học và toàn khóa học.

2. Kết thúc năm học, đoàn viên sẽ nhận được tổng điểm hoạt động đã tích lũy được cho tới hết năm học đó để làm cơ sở chuẩn bị cho việc tham gia hoạt động của năm sau.

3. Kết thúc khóa học, đoàn viên sẽ nhận được kết quả tổng kết và xếp loại hoạt động của toàn khóa học do Đoàn các đơn vị trực thuộc công bố.

Điều 5. Trách nhiệm của các tổ chức Đoàn, Đoàn viên

5.1. Trách nhiệm của BCH Đoàn trường

- Theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng quy định hoạt động.

- Tổng hợp, phân loại, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

- Căn cứ theo hướng dẫn và quy chế khen thưởng các cấp xây dựng quy chế khen thưởng hoạt động đoàn viên và các đơn vị cơ sở.

- Lập hồ sơ trình khen thưởng các cấp theo kết quả hoạt động của đoàn viên, của đơn vị cơ sở.

- Lập chương trình hoạt động từng năm học, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động.

- Kiểm tra, giám sát, chủ trì tổ chức đánh giá hoạt động từng năm, toàn khóa học và thực hiện đánh giá, cấp chứng nhận cho đoàn viên.

- Quản lý về nội dung, kết quả thực hiện chương trình hoạt động, thực hiện công tác lưu trữ, thống kê kết quả tích lũy số điểm hoạt động của đoàn viên;

- Liên hệ, tìm kiếm, giới thiệu thông tin các địa chỉ có thể tổ chức hoạt động nhằm tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia hoàn thành chương trình hoạt động theo quy định;

5.2. Trách nhiệm của đoàn viên

- Tích cực, chủ động đề xuất, tham gia các hoạt động đã được phê duyệt theo quy định.

- Đảm bảo cân bằng về thời gian học tập và tham gia hoạt động, cụ thể:

+ Đoàn viên không tham gia nhiều hơn một hoạt động trong một buổi, buổi sáng: 7h00 – 11h00, buổi chiều: 13h00 – 17h00, buổi tối: 18h00 – 22h00.

+ Đoàn viên đảm bảo tham gia số hoạt động tối thiểu theo thang điểm đánh giá.

+ Các hoạt động về văn nghệ -thể thao ở cấp chi đoàn được đăng ký tối đa 02 lần/tháng.

- Đề xuất hoạt động, đăng ký tham gia hoạt động phải diễn ra trước khi hoạt động đó diễn ra 4 tiếng (Trừ một số trường hợp đặc biệt) để Ban phụ trách phần mềm Svnet vào duyệt hoạt động, duyệt thành viên tham gia và phân công hành viên trong tổ quản lý Svnet tham gia điểm danh giám sát hoạt động đồng thời nâng cao ý thức tổ chức của

sinh viên cũng như giúp Ban tổ chức các hoạt động đó nắm được chính xác số người tham gia để khâu chuẩn bị được tốt nhất.

Điều 6. Quy trình tổ chức và đánh giá

- Đơn vị tổ chức hoạt động (Đoàn trường, Liên chi đoàn, chi đoàn, các đơn vị khác) và các đoàn viên chịu trách nhiệm tạo hoạt động trên hệ thống ứng dụng Svnet của Đoàn trường (tải về qua CHPlay trên Adroid; Appstore trên IOS).

- Để nhận thông báo về hoạt động, đăng ký tham gia và điểm danh các hoạt động các đoàn viên cần tải ứng dụng **SVnet** cài trên điện thoại thông minh hoặc đăng nhập theo đường link <http://svnet.tnu.edu.vn>

Các đơn vị cơ sở cần đăng ký hoạt động ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm, mô tả.

- Trường hợp các hoạt động cùng đơn vị đồng tổ chức cần tạo chung một hoạt động thống nhất, tránh tạo nhiều hoạt động chồng chéo, lẫn lộn nhau. Ban quản trị không xét duyệt các trường hợp như vi phạm các quy định trên.

- Bộ phận quản lý hoạt động chịu trách nhiệm phê duyệt nội dung hoạt động.

- Trước khi hoạt động diễn ra, bộ phận quản lý hoạt động trên Svnet chịu trách nhiệm duyệt hoạt động và điểm danh khi hoạt động sắp kết thúc cho đoàn viên tham gia hoạt động.

- Bộ phận quản lý hoạt động phê duyệt lần cuối danh sách tham gia, chịu trách nhiệm lưu trữ dữ liệu, sao lưu minh chứng cho từng hoạt động, đảm bảo an toàn cho hệ thống lưu trữ.

Với những hoạt động không thể sử dụng website để đánh giá tự động, đơn vị tổ chức sử dụng mẫu giấy xác nhận hoạt động và gửi về bộ phận quản lý để nhập điểm.

Điều 7. Minh chứng đánh giá

- Các hoạt động ngoại khóa sau khi diễn ra cần đăng tất cả các minh chứng lên Group **Đoàn TN - Hội SV Trường ĐH Nông Lâm - ĐH Thái Nguyên** (<https://www.facebook.com/groups/1566968356908599/>)

Bao gồm :

Mã số hoạt động + Nội dung hoạt động + Thời gian + 03 Ảnh minh chứng (Trong đó phải có 1 ảnh có đủ số thành viên tham gia xếp hàng cho người điểm danh chụp tại hiện trường).

Nếu như không đăng đủ các minh chứng, sau khi Ban quản trị kiểm tra lại sẽ hủy kết quả của hoạt động đó.

- Danh sách điểm danh tham gia các hoạt động được ấn định và công khai trên website; sao lưu bản cứng do bộ phận quản lý hoạt động chịu trách nhiệm lưu trữ.

- Giấy xác nhận cho những hoạt động không thể đăng kí trên website.

- Hình ảnh tham gia hoạt động do các đơn vị, cá nhân cung cấp làm minh chứng, chứng minh đoàn viên có tham gia hoạt động.

- Chứng nhận, giấy khen, bằng khen...các giấy tờ hợp pháp để cộng thêm điểm cho đoàn viên.

Điều 8. Sử dụng kết quả hoạt động

8.1. Kết quả điểm hoạt động mỗi kỳ học sẽ được dùng để tính vào điểm rèn luyện của sinh viên.

8.2. Sinh viên năm cuối chưa hoàn thành đủ số điểm hoạt động, Đoàn thanh niên đưa vào danh sách chưa hoàn thành các nghĩa vụ của Đoàn viên, các đoàn viên này phải bổ sung đủ số điểm tối thiểu theo quy định mới được giải quyết các thủ tục ra chuyển sinh hoạt đoàn sang cơ sở mới sau khi ra trường.

8.3. Căn cứ kết quả xếp loại hoạt động của từng đoàn viên, tổ chức Đoàn sẽ xét khen thưởng các cấp, kèm theo giấy chứng nhận các thành tích nổi bật trong hoạt động để lưu vào hồ sơ xin việc.

8.4. Trong quá trình học, đoàn viên từ năm thứ 2 trở đi có điểm hoạt động xuất sắc sẽ được xem xét ưu tiên trong việc giới thiệu quần chúng tham gia học cảm tình Đảng.

8.5. Kết quả đánh giá điểm hoạt động sẽ được sử dụng để làm căn cứ đánh giá các nội dung khác liên quan tới đoàn viên do Ban thường vụ Đoàn thanh niên quyết định.

