

THÔNG BÁO (LẦN 2)

Về việc thanh quyết toán kinh phí thường xuyên năm 2021

- Căn cứ Luật kế Ngân sách năm 2015 ngày 25 tháng 6 năm 2015;
- Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT- BTC ngày 10/10/2017 của Bộ tài chính ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp;
- Căn cứ Thông tư 62/2020/TT- BTC ngày 22/6/2020 của Bộ tài chính hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước qua Kho bạc nhà nước;
- Căn cứ Thông báo số 992/TB-ĐHNL-KHTC ngày 14/10/2021 về việc thanh quyết toán kinh phí thực hành, thực tập nghề nghiệp, rèn nghề;
- Căn cứ Thông báo số 1080/TB-ĐHNL-KHTC ngày 5/11/2021 về việc thanh quyết toán kinh phí thường xuyên năm 2021;

Thực hiện công tác khóa sổ kế toán và quyết toán tài chính năm 2021, để việc thanh quyết toán được kịp thời và đúng niên độ kế toán. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện các nội dung sau:

1. Kinh phí các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ GD&ĐT: hiện nay đã quá thời hạn các chủ nhiệm đề tài nộp chứng từ thanh toán (*theo Thông báo số 1080/TB-ĐHNL-KHTC ngày 5/11/2021*). Đề nghị các chủ nhiệm đề tài nộp đầy đủ các chứng từ thanh toán về Phòng kế hoạch – Tài chính trước ngày **25/12/2021**.

2. Đối với các công việc, hoạt động đã thực hiện và phát sinh kinh phí trong năm 2021. Phòng Kế hoạch – Tài chính yêu cầu nộp chứng từ trước ngày **25/12/2021** gồm các nội dung sau:

- Đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên, đề tài cấp tỉnh, các Bộ ngành khác.
- Kinh phí thực hành, thực tập, rèn nghề.
- Thanh toán tiền mời giảng sau đại học, VLVH, đại học chính quy, hướng dẫn tốt nghiệp....
- Hỗ trợ đăng các bài báo trên các tạp chí, hội thảo ngoài nước không thuộc các đề tài đã được cấp kinh phí.



- Các hoạt động khác có chứng từ phát sinh trong năm 2021.

3. Đối với các khoản công nợ: Các đơn vị, cá nhân có số tạm ứng trong năm 2021 phải nộp chứng từ thanh toán tạm ứng trước ngày **31/12/2021**

Kết thúc năm tài chính, các đơn vị, cá nhân phải đối chiếu công nợ với kế toán thanh toán. Kinh phí đã tạm ứng và sử dụng không hết, hoặc quá thời hạn thanh toán sẽ phải nộp hoàn lại cho Nhà trường theo đúng quy định.

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường nghiêm túc thực hiện. Nếu quá thời hạn thanh toán trên, Nhà trường sẽ không quyết toán các khoản kinh phí đó, các đơn vị, cá nhân phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nơi nhận: *4/4*

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PGS.TS. *Dinh Ngọc Lan*

