

Số: 2289/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc in phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng,
chứng chỉ của Đại học Thái Nguyên**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 821/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý việc in, cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và phôi chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân tại cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

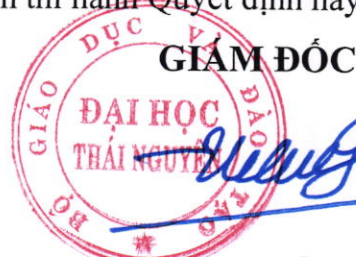
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc in phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 209/QĐ-ĐHTN ngày 09/3/2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về in, quản lý, cấp phát và sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Đào tạo, Trưởng các ban chức năng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, ĐT.



GS.TS. Phạm Hồng Quang

QUY ĐỊNH**Về việc in phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng,
chứng chỉ của Đại học Thái Nguyên**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 289 /QĐ-ĐHTN
ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc thiết kế, phê duyệt mẫu phôi, in phôi, thu hồi và hủy bỏ phôi văn bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và các loại chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; quy định bảo mật, số hiệu (seri) quản lý, bảo quản và cung cấp phôi văn bằng chứng chỉ (sau đây viết tắt là VBCC); trình tự, tiếp nhận và xử lý hồ sơ cấp phôi VBCC; thẩm quyền cấp phát phôi VBCC.

2. Quy định này áp dụng đối với các trường đại học thành viên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật; đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là ĐHTN) được giao nhiệm vụ cấp VBCC (sau đây gọi chung là các đơn vị đào tạo).

3. Việc in phôi, quản lý và cấp phát phôi VBCC của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Phê duyệt mẫu phôi văn bằng, chứng chỉ

1. Giám đốc ĐHTN chịu trách nhiệm phê duyệt mẫu phôi VBCC trên cơ sở quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; gửi mẫu phôi VBCC về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh Thái Nguyên để báo cáo; hướng dẫn nội dung in trên phôi VBCC, in ấn, quản lý, cấp phát, thu hồi và hủy bỏ VBCC.

2. Đơn vị đào tạo sử dụng phôi VBCC in theo mẫu đã được Giám đốc ĐHTN phê duyệt. Việc quản lý, sử dụng phôi VBCC phải đảm bảo chặt chẽ, không để xảy ra thất thoát.

Điều 3. Phân cấp và giao quyền tự chủ trong việc in phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ

1. ĐHTN thiết kế mẫu, in phôi, quản lý và cấp phát phôi VBCC đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc được giao nhiệm vụ cấp VBCC và các trường đại học thành viên có đăng ký việc in phôi tại ĐHTN.

2. Trường đại học thành viên (trừ các trường đại học thành viên quy định ở khoản 1 Điều này), Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong việc thiết kế mẫu, in phôi, quản lý và cấp phát phôi VBCC theo đúng quy định của pháp luật, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHTN; trình Giám đốc ĐHTN phê duyệt mẫu phôi theo đúng quy định hiện hành.

3. Đối với phôi chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh: ĐHTN đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp phôi theo quy định tại Quyết định số 821/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý việc