

KẾ HOẠCH
kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với
tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm năm 2023

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 139-KH/TU, ngày 17/11/2023 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Kế hoạch số 41-KH/ĐU, ngày 22/11/2023 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên, năm 2023, Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm (ĐHNL) ban hành Kế hoạch về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Trường ĐHNL năm 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, cụ thể hóa việc thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 139-KH/TU, ngày 17/11/2023 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Kế hoạch số 41-KH/ĐU, ngày 22/11/2023 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên, năm 2023; tổ chức thực hiện tốt việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong toàn Đảng bộ Trường ĐHNL năm 2023 theo đúng quy định, bảo đảm thực chất, hiệu quả.



2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý, các cá nhân, nhất là người đứng đầu phải nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên trong toàn đảng bộ, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; trung thực, công tâm, khách quan, công khai, thực chất; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất trong kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên.

4. Trong kiểm điểm, đánh giá, cần chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc; gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của đơn vị. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

5. Xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong hệ thống chính trị từ cấp ĐHTN đến cấp cơ sở.

B. NỘI DUNG

I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ CÁ NHÂN

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

a) Các cấp ủy, tổ chức đảng

Ban Thường vụ Đảng ủy Trường; Ban Chi ủy chi bộ trực thuộc.

b) Tập thể lãnh đạo, quản lý

Ban Giám hiệu; Ban lãnh đạo đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (Trường, Phó Trường đơn vị).

1.2. Cá nhân

a) Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).

b) Cán bộ lãnh đạo, quản lý: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ; Trưởng, phó các Viện, Phòng, Khoa, Trung tâm; Trưởng, phó các phòng trực thuộc Viện khoa học sự sống.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

2.2. Đối với cá nhân

a) Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

b) Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm như sau:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng Trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ và tập thể lãnh đạo Nhà trường.

- Đối với cấp ủy viên chi bộ; lãnh đạo đơn vị thuộc, trực thuộc trường kiểm điểm trước Ban Chi ủy và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

Các chức danh khác kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

c) Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên thì kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.

Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

Trường hợp viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn. Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm

nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

3. Nội dung kiểm điểm

3.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp ủy có thẩm quyền giao, phê duyệt, được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

3.2. Đối với cá nhân

3.2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

b) Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm.

d) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

Đối với đảng viên là viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ Nhân dân.

3.2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Kiểm điểm các nội dung nêu tại Điểm 3.2.1 và các nội dung sau:

a) Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b) Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

3.2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc quy định của Đảng; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Cách thức kiểm điểm

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo **Mẫu 01** và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo **Mẫu 2A**, **Mẫu 2B**.

b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân

- Trường hợp cần thiết: Ban thường vụ Đảng ủy sẽ gọi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ban Tổ chức Đảng ủy hoặc cơ quan tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho Đảng ủy về những tập thể, cá nhân cần gọi ý kiểm điểm và nội dung gọi ý kiểm điểm.

4.2. Trình tự kiểm điểm

- *Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý:* Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

- *Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:* Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

4.2.2. Thời gian kiểm điểm

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân là 0,5 ngày (nếu có gọi ý kiểm điểm của cấp trên, tối thiểu là 01 ngày).

5. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm

5.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

- Đảng ủy có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của các đơn vị trong Trường; kịp thời gọi ý kiểm điểm đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu các đơn vị kiểm điểm lại khi chưa đảm bảo nội dung theo quy định.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Trường trực tiếp thành lập đoàn (hoặc tổ) công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gọi ý kiểm điểm và phân công cấp ủy viên, cán bộ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy dự, chỉ đạo, tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới và báo cáo cấp ủy xem xét, quyết định.

5.2. Đối với cá nhân

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

1.1. Đối tượng

Đảng bộ nhà trường, chi bộ trực thuộc.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Các tiêu chí về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- *Công tác chính trị tư tưởng*: Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của đảng viên, viên chức, người lao động; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

- *Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng đảng bộ, chi bộ*: Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú. Kết quả xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; củng cố tổ chức đảng và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- *Lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội*: Lãnh đạo xây dựng các tổ chức vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở cơ quan, đơn vị; kết quả phối hợp công tác;

phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn Đại học; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

- *Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng*: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa cụ thể)

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của cơ quan, đơn vị.

- *Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc.*

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

1.3. Tiêu chí xếp loại

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng bộ (chi bộ) có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí đánh giá đều đạt tốt trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Không có tổ chức trực thuộc bị kỷ luật.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số tổ chức đảng cùng cấp trực thuộc được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của từng đảng bộ.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

- Không có tổ chức trực thuộc bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có tổ chức trực thuộc bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng bộ (chi bộ) có các tiêu chí đánh giá ở mức “kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có tổ chức trực thuộc xảy ra việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

- Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

- Tổ chức đảng bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số tổ chức đảng trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

1.4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ

Ban Thường vụ Đảng ủy Trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ.

b) Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc

Ban chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ nhà trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.

Đảng ủy nhà trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc đảng bộ.

1.5. Quy trình đánh giá, xếp loại

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của từng tiêu chí đánh giá đã được cụ thể hóa và tiêu chuẩn mức chất lượng, Ban thường vụ Đảng ủy, chi ủy (chi bộ đối với nơi không có chi ủy) tự đánh giá, xếp loại như sau:

- Phân tích kết quả đạt được để tự xếp loại từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém" vào ô tương ứng trong **Mẫu 1**.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá trong **Mẫu 1**, hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (chi bộ) thảo luận, biểu quyết bằng phiếu để xác định mức xếp loại chất lượng của đảng bộ, chi bộ vào 1 trong 4 mức (*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ*), báo cáo cấp ủy cấp trên.

Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của đảng bộ cơ sở; Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN tổ chức triển khai gửi lấy ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan (Hội đồng ĐHTN, Ban Giám đốc ĐHTN; các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN; Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh ĐHTN); tổng hợp, thẩm định, đề xuất mức xếp loại chất lượng và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định.

b) Đối với đánh giá, xếp loại, chi bộ trực thuộc

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các chi bộ trực thuộc; Đảng ủy chỉ đạo tổng hợp, thẩm định lấy ý kiến của các cơ quan nếu thấy cần thiết; xem xét quyết định xếp loại chất lượng của các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở.

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Đối tượng

Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).

2.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

- Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (nếu có).

b) Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân...

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).

c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

d) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

đ) Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (nếu có)

2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; các tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Đảng viên là sinh viên phải có kết quả học tập năm học 2022-2023 đạt từ 3,2 trở lên (theo thang điểm tín chỉ).

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong từng tổ chức cơ sở đảng.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đảng viên là sinh viên phải có kết quả học tập năm học 2022-2023 đạt từ 2,5 trở lên (theo thang điểm tín chỉ).

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên. Đảng viên là sinh viên có kết quả

học tập năm học 2022-2023 dưới 2,5 và không bị cảnh báo học vụ hay kỉ luật (theo thang điểm tín chỉ).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng viên không đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.
- Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức xếp loại ở mức "*Không hoàn thành nhiệm vụ*". Đảng viên là sinh viên bị cảnh báo học vụ.
- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

2.4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Đảng ủy Trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

2.5. Quy trình đánh giá, xếp loại

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 2A, 2B**; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại do chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổ chức để đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên của chi bộ; sau đó tổng hợp kết quả, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo Đảng ủy Trường.

Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định báo cáo của các chi bộ trực thuộc để Đảng ủy Nhà trường xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

3.1. Đối tượng

Các đối tượng kiểm điểm được quy định tại Điều 1.1, Khoản 1, Mục I của Kế hoạch này.

3.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Các tiêu chí về xây dựng tập thể, gồm:

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ đảng viên.

- Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ khác.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

- Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, gồm:

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại và xây dựng Đảng, hệ thống chính trị (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*).

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân có liên quan thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với cơ quan, đơn vị (*nếu có*).

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

3.3. Tiêu chí xếp loại

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là tập thể có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tập thể khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt “Tốt” trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là tập thể có các tiêu chí được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Là tập thể có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên bằng các sản phẩm cụ thể.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể có các tiêu chí đánh giá ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật trong năm (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Đánh giá, xếp loại Đảng bộ; Ban Giám hiệu Nhà trường

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

b) Đánh giá, xếp loại các đối tượng còn lại

- Các đối tượng tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Đảng ủy Nhà trường chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

3.5. Quy trình đánh giá, xếp loại

- Các tập thể lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại.
- Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định, lấy ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan nếu thấy cần thiết, đề xuất cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại.
- Cấp có thẩm quyền đánh giá, quyết định mức xếp loại.

4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

4.1. Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

4.2. Tiêu chí đánh giá cán bộ

- Thực hiện theo Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý: Thực hiện theo Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 21/9/2020 của Đảng ủy ĐHTN về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý (Mẫu 3A).

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý: Thực hiện theo Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 29/4/2022 của Đảng ủy Trường ĐHNL về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Đảng ủy Trường ĐHNL quản lý (Mẫu 3B).

4.3. Tiêu chí xếp loại

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm;
- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (đạt 35 đến 40 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ với chất lượng hiệu quả cao, đạt và vượt tiến độ theo kế hoạch (đạt 55 đến 60 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm;

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ (đạt 40 đến dưới 55 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ.

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành, không có quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ (đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là cán bộ có các tiêu chí đánh giá ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

- Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

4.4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại cán bộ

a) Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN đánh giá, xếp loại đối với các chức danh

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN (trừ các đồng chí là Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy ĐHTN).

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHTN.

- Các chức danh: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy cơ sở; Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

b) Đảng ủy nhà trường đánh giá, xếp loại đối với các chức danh:

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý.

4.5. Quy trình đánh giá, xếp loại

- Cá nhân tự đánh giá, tự nhận mức xếp loại.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại.

- Ban tổ chức hoặc cơ quan, bộ phận tham mưu về công tác tổ chức, công tác văn phòng cấp ủy, chỉ bộ tổng hợp, thẩm định, lấy ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan nếu thấy cần thiết, đề xuất cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại.

- Cấp có thẩm quyền đánh giá, quyết định mức xếp loại.

III. MỘT SỐ ĐIỂM LƯU Ý TRONG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

2. Cấp ủy tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập, cán bộ, lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

3. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

4. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

5. Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

6. Đảng viên chuyên công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại.

7. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

8. Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

9. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý;

01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

10. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại, thực hiện như sau:

- Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

- Ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới theo **Mẫu 03**. Chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng (nếu có) theo thẩm quyền để đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

11. Cấp ủy cơ sở khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý thì mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy được phân công phụ trách và lãnh đạo, đại diện các Ban Đảng của Đảng ủy ĐHTN đến dự.

Chi bộ khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cần mời đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được phân công phụ trách và lãnh đạo đến dự.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Các tập thể hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 02/12/2023. Trường hợp chi bộ gửi hồ sơ sau thời gian trên thì sẽ không xem xét, đánh giá, xếp loại.

Thành phần hồ sơ bao gồm:

- 1) Báo cáo kiểm điểm của tập thể (Chi bộ, Ban Chi ủy, Ban lãnh đạo đơn vị) - Mẫu 01.
- 2) Bản kiểm điểm cán bộ lãnh đạo quản lý - Mẫu 02B
- 3) Phiếu tự chấm điểm đối với cán bộ lãnh đạo quản lý - Mẫu 03A, 03B.
- 4) Tổng hợp đề xuất mức xếp loại chất lượng chi bộ, đảng viên - Mẫu 4.
- 5) Tờ trình đề nghị khen thưởng - Mẫu 5 (nếu có).

- 6) Bản nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2023 của chi bộ (mẫu 6).
- 7) Biên bản họp đánh giá, kiểm điểm, xếp loại các loại.
- 8) Bản kiểm điểm cá nhân - Mẫu 02A (của đảng viên).
- 9) Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên năm 2023- Mẫu 7 (kèm theo các minh chứng).
- 10) Bảng tổng hợp thông tin bổ sung hồ sơ đảng viên (mẫu 8).
- 11) Phiếu xin ý kiến chi ủy nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương (Nhận xét 213).
- 12) Bảng tổng hợp thông tin 213 (mẫu 9).
- 13) Kế hoạch khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm (mẫu 10).
- 14) Kê khai tài sản năm 2023 (mẫu 12).

Riêng mẫu 1, 3, 4, 5, 6, 7 gửi kèm theo file mềm về địa chỉ email: vpdanguy.dhnl@gmail.com, để Văn phòng Đảng ủy tổng hợp báo cáo.

Đề nghị các chi bộ lưu ý thực hiện như sau: Bản kiểm điểm ghim cùng phiếu phân tích chất lượng, nhận xét 213, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên ... xếp theo thứ tự và sắp xếp lần lượt, nộp theo danh sách đảng viên của chi bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Thời gian kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý ở các cấp năm 2023 như sau:

- Các chi bộ hoàn thành kiểm điểm và đánh giá, xếp loại xong **trước ngày 02/12/2023**.

- Đảng uỷ Trường hoàn thành kiểm điểm và đánh giá, xếp loại xong **trước ngày 05/12/2023**.

2. Phân công thực hiện

- Căn cứ hướng dẫn này các chi bộ; các đoàn thể chính trị - xã hội cấp triển khai xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ thực hiện giám sát công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân bảo đảm đúng quy định, xây dựng nội dung gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường quản lý.

- Các đồng chí Đảng ủy viên được giao phụ trách các chi bộ sát sao, đôn đốc việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các chi bộ được giao phụ trách.

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ủy ban kiểm tra, các đơn vị có liên quan tổng hợp, thẩm định hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân, trình Đảng ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm năm 2023, yêu cầu các Chi bộ, các đơn vị, tổ chức Đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./r

Nơi nhận:

- Đảng ủy ĐHTN;
- BCH Đảng bộ trường ĐHNL;
- UBKT Đảng ủy;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ



ĐẢNG ỦY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NÔNG LÂM
Nguyễn Hưng Quang

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU ngày /11/2023 của Đảng ủy Trường ĐHNL)

Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2023

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
(TẬP THỂ KIỂM ĐIỂM)

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng ... năm

*

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ

Năm.....

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc:

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt:

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân:

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị:.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan:.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân:.....

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm....

(Cá nhân không giữ chức lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: Ngày sinh:

Đơn vị công tác: Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá":.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm:.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm:.....

.....

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân:.....

.....
Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gọi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 Hoàn thành nhiệm vụ
 Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 Hoàn thành nhiệm vụ
 Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....
- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:.....

.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:.....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:.....

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng ... năm

*

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

(Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác: Chi bộ.....

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá":.....

.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm:.....

.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ:.....

.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ:.....

.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên:.....

.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

6. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm:.....

.....
.....

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi

ủy:.....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:.....

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất

lượng:.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Tên đơn vị

Mẫu 03A-HD KĐ.ĐG 2023
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
(Hoặc ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM)
....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TỰ CHẤM ĐIỂM

(Đối với các chức danh cán bộ, viên chức lãnh đạo quản lý diện Ban Thường vụ
Đảng ủy ĐHTN quản lý)

- Họ và tên.....
- Chức vụ, đơn vị công tác.....

TT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa cho từng tiêu chí	Cá nhân tự đánh giá
A	Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống; tác phong, lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật	40	
I	Chính trị tư tưởng	10	
1	Kiên định chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng	2	
2	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	2	
3	Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; không giao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2	
4	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia – dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	2	
5	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức.	2	
II	Đạo đức, lối sống	10	
1	Không tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.	3	
2	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; tâm huyết, có trách nhiệm với công việc; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, cửa quyền, cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2	
3	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, yêu thương đồng chí, đồng	2	

	nghiệp.		
4	Không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	3	
III	Tác phong, lễ lối làm việc	10	
1	Có trách nhiệm, tâm huyết với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	3	
2	Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học, sáng tạo, dân chủ, đúng nguyên tắc.	3	
3	Có khả năng dự báo sát tình hình, sớm phát hiện những vấn đề mâu thuẫn nảy sinh, chủ động có giải pháp kịp thời, khả thi, hiệu quả	2	
4	Biết hợp tác, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, các nhân; tích cực hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.	2	
IV	Ý thức tổ chức kỷ luật	10	
1	Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác; phục tùng mệnh lệnh, nhiệm vụ khi được giao.	3	
2	Bản thân và gia đình thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị công tác.	3	
3	Thực hiện trách nhiệm nêu gương; việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	2	
4	Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, khách quan.	2	
B	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	60	
I	Tiêu chí chung	25	
1	Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và có sản phẩm cụ thể; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị	6	
2	Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại đơn vị	3	
3	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước	5	
4	Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động	3	
5	Quan hệ phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết thống nhất trong đơn vị	5	
6	Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hàng năm của cá nhân để tập thể cấp ủy góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện	3	
II	Tiêu chí cho từng chức danh cụ thể	35	
1	<i>Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐT</i>	35	
1.1	Vận dụng cụ thể hóa các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên phù	7	

	hợp với tình hình đơn vị; xây dựng đầy đủ các nghị quyết, chương trình hành động để triển khai thực hiện.		
1.2	Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt kết quả nghị quyết, chương trình hành động đã đề ra; thường xuyên giám sát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.	7	
1.3	Lãnh đạo thực hiện tốt các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, an ninh-quốc phòng, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và công tác vận động quần chúng trong Đảng bộ.	6	
1.4	Năng lực chủ trì, tổng hợp, kết luận các vấn đề thuộc chức trách, nhiệm vụ được phân công.	6	
1.5	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên; kịp thời tổ chức sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của ngành theo chỉ đạo của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.	5	
1.6	Xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị-xã hội trong hệ thống chính trị tại đơn vị vững mạnh.	4	
2	<i>Phó Bí thư Đảng ủy</i>	35	
2.1	Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo văn phòng và các ban tham mưu của cấp ủy tham mưu cấp ủy ban hành đầy đủ các nghị quyết, chương trình hành động để triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của cấp trên	7	
2.2	Chỉ đạo các cấp ủy, các ban đảng thực hiện các nghị quyết, chương trình hành động đã đề ra; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện	7	
2.3	Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ tiêu về công tác xây dựng đảng và công tác vận động quần chúng trong đảng bộ hoặc các lĩnh vực công việc được giao, các đơn vị phụ trách	6	
2.4	Chỉ đạo các cơ quan tham mưu thực hiện việc báo cáo; sơ kết, tổng kết đầy đủ các chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước theo yêu cầu của cấp trên, đảm bảo chất lượng, tiến độ.	6	
2.5	Năng lực chủ trì, tổng hợp, kết luận các vấn đề thuộc chức trách, nhiệm vụ được phân công.	5	
2.6	Phối hợp xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị-xã hội trong hệ thống chính trị tại đơn vị vững mạnh	4	
3.	<i>Hiệu trưởng</i>	35	
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu đào tạo được giao.	8	
3.2	Lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt công tác nghiên cứu khoa học; tổng kết thực tiễn về lĩnh vực đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ; thực hiện có chất lượng, hiệu quả các hoạt động nghiên cứu khoa học.	7	
3.3	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có chất lượng, đúng thời gian các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Đảng ủy ĐHTN, Giám đốc	8	

	ĐHTN.		
3.4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết theo chỉ đạo của Đảng ủy, Giám đốc ĐHTN.	6	
3.5	Làm tốt công tác xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể, cơ quan văn hoá.	6	
4	<i>Phó Hiệu trưởng</i>	35	
4.1	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng giao đúng thời gian, đạt chất lượng, hiệu quả.	8	
4.2	Làm tốt công tác nghiên cứu khoa học; tổng kết thực tiễn về lĩnh vực đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị; thực hiện có chất lượng, hiệu quả các hoạt động nghiên cứu khoa học.	7	
4.3	Lãnh đạo đơn vị, bộ phận, khoa, phòng trực tiếp quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	8	
4.4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết theo chỉ đạo của Đảng ủy ĐHTN, Giám đốc ĐHTN.	6	
4.5	Phối hợp làm tốt công tác xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể nơi trực tiếp phụ trách, sinh hoạt, cơ quan văn hóa.	6	
Tổng điểm:		100	
Xếp loại:			

**Lưu ý: Đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý có một phiếu chấm điểm riêng.*

Người tự chấm điểm
(Ký ghi rõ họ tên)

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
(Hoặc ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM)
, ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TỰ CHẤM ĐIỂM

(Đối với các chức danh cán bộ, viên chức lãnh đạo quản lý diện Đảng ủy
 Trường ĐHNL quản lý)

- Họ và tên.....
- Chức vụ, đơn vị công tác.....

TT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa cho từng tiêu chí	Cá nhân tự đánh giá
A	Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật	40	
I	Chính trị, tư tưởng	10	
1	Kiên định chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2	
2	Chấp hành chủ trương đường lối, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	2	
3	Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; không dao động trước mọi khó khăn thách thức.	2	
4	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	2	
5	Có ý thức nghiên cứu, tham gia đầy đủ việc học tập chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức.	2	
II	Đạo đức lối sống	10	
1	Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”	3	
2	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị, tâm huyết, có trách nhiệm với công việc; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, cửa quyền, cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2	

3	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, yêu thương đồng chí, đồng nghiệp	2	
4	Không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	3	
III	Tác phong, lề lối làm việc	10	
1	Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	3	
2	Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học, đổi mới, sáng tạo, dân chủ, đúng nguyên tắc	3	
3	Có khả năng dự báo sát tình hình, sớm phát hiện những vấn đề mâu thuẫn nảy sinh, chủ động có giải pháp kịp thời, khả thi, hiệu quả.	2	
4	Biết hợp tác, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; tích cực hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.	2	
IV	Ý thức tổ chức kỷ luật	10	
1	Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác; phục tùng mệnh lệnh, nhiệm vụ khi được giao.	3	
2	Bản thân và gia đình thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, đơn vị công tác.	3	
3	Thực hiện chức trách nêu gương; việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2	
4	Báo cáo đầy đủ trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, khách quan.	2	
B	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	60	
I	Tiêu chí chung	25	
1	Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và có sản phẩm cụ thể; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị	6	
2	Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại đơn vị	3	
3	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước	5	
4	Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động	3	
5	Quan hệ phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết thống nhất trong đơn vị	5	
6	Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hàng năm của cá nhân để tập thể cấp ủy góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện	3	
II	Tiêu chí cho từng chức danh cụ thể	35	
1.	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	35	
1.1	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy cấp trên và Đảng ủy Nhà trường giao đúng thời gian, đạt chất lượng, hiệu	8	

	quả.		
1.2	Làm tốt công tác nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất Đảng ủy chỉ đạo kịp thời các nhiệm vụ về kinh tế-xã hội, an ninh quốc phòng và vận động quần chúng, xây dựng Đảng thuộc lĩnh vực được phụ trách	7	
1.3	Lãnh đạo các chi bộ được giao phân công phụ trách và các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ	6	
1.4	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy; kịp thời sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Đảng ủy	8	
1.5	Phối hợp với Đảng ủy làm tốt công tác lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể vững mạnh, cơ quan văn hóa	6	
2	<i>Trưởng các đơn vị: khoa, phòng, trung tâm, viện thuộc và trực thuộc Trường; Trưởng phòng thuộc Viện KHSS; Bí thư chi bộ</i>	35	
2.1	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ do Ban Giám hiệu giao.	8	
2.2	Lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn.	8	
2.3	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có chất lượng, đúng thời gian các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.	7	
2.4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết theo chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Giám hiệu.	6	
2.5	Làm tốt công tác xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể, cơ quan văn hóa	6	
3	<i>Phó Trưởng các đơn vị: khoa, phòng, trung tâm, viện thuộc và trực thuộc Trường; Phó phòng thuộc Viện KHSS; Phó Bí thư chi bộ</i>	35	
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đơn vị giao đúng thời gian, đạt chất lượng, hiệu quả	8	
3.2	Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.	8	
3.3	Lãnh đạo các lĩnh vực, đơn vị trực tiếp quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	7	
3.4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết theo chỉ đạo của cấp trên	6	
3.5	Phối hợp làm tốt công tác xây dựng đơn vị, đoàn thể nơi trực tiếp phụ trách, sinh hoạt, cơ quan văn hóa	6	
Tổng điểm:		100	
Xếp loại:			

**Lưu ý: Đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý có một phiếu chấm điểm riêng.*

Người tự chấm điểm
(Ký ghi rõ họ tên)

IV. Mức đánh giá, xếp loại cán bộ LDQL

STT	Họ và tên	Chức vụ lãnh đạo, quản lý (cụ thể từng chức danh)	Cán bộ tự đánh giá, xếp loại	Số điểm tự chấm cho từng chức vụ	Kết quả đánh giá, xếp loại CBVC	Đánh giá của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ là thành viên				Ghi chú
						Xuất sắc	Tốt	Hoàn thành	Không hoàn thành	

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ.....

Mẫu 08-HD KĐ.ĐG 2023

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Thái Nguyên, ngày.....tháng năm 2023

TỔNG HỢP THÔNG TIN BỔ SUNG HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN NĂM 2023

STT	Họ và tên	Chức vụ Đảng, chính quyền, đoàn thể	Thông tin thay đổi, bổ sung năm 2023 (theo phần khai trong phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên năm 2023)	Kết quả đánh giá đảng viên năm 2023
1				
2				
3				

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ.....**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**Số: *
-TTr/CB

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH**Về việc đề nghị khen thưởng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên***Kính gửi:* - Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm.

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII, Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 11/11/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thái Nguyên về khen thưởng đối với tổ chức đảng, đảng viên và các tập thể, cá nhân cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy trong Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/ĐU ngày 22/11/2021 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về “Hướng dẫn khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên”;

Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2023; Ban Chi ủy chi bộ
đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm khen thưởng đối với tập thể và cá nhân sau:

1. Tập thể:
2. Cá nhân:

STT	Họ và tên	Hình thức đề nghị khen thưởng	Số phiếu
1			
2			
...			

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
Năm 2023

Đồng chí:

Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

I. Ưu điểm

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Về tư tưởng chính trị:
- Về phẩm chất đạo đức, lối sống:
- Về ý thức tổ chức kỷ luật:
- Về tác phong, lề lối làm việc:
- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm

II. Nhược điểm

III. Đề xuất phân loại cán bộ

IV. Chiều hướng và triển vọng phát triển

- Có khả năng đảm nhiệm vị trí, chức vụ cao hơn
- Có triển vọng phát triển nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng thêm
- Nên ổn định công tác
- Cần phân công, bố trí lại công tác cho phù hợp hơn

T/M BAN CHI ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ:.....*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023

**PHIẾU BỔ SUNG
HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN**
(Năm 2023)

SỐ LL:.....
SỐ TĐV:.....
Chỉ ghi những mục có nội dung
thay đổi so với năm trước, nếu
không thay đổi thì ghi vào mục
đó chữ "K"

Họ và tên (viết chữ in hoa):.....

Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Mới thay đổi nơi ở:.....

Mới thay đổi về nghề nghiệp; đơn vị công tác:.....

Chức vụ mới được giao:

- Đảng:.....

- Chính quyền:.....

- Đoàn thể:.....

- Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp:.....

Mới thay đổi về trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ:

- Giáo dục phổ thông (lớp mấy)..... - Chuyên môn nghiệp vụ:.....

- Học vị (Ths, TS)..... - Học hàm (Giáo sư, phó giáo sư).....

- Lý luận chính trị (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp).....

- Ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp...trình độ A,B,C,D).....

Hình thức khen thưởng mới trong năm (từ bằng khen huy chương trở lên và danh hiệu mới

được phong: Anh hùng, chiến sĩ thi đua; nhà giáo, nghệ sĩ, thầy thuốc nhân dân hoặc ưu tú):

Bị xử lý kỷ luật (Đảng, chính quyền, pháp luật):.....

.....
Gia đình có gì thay đổi trong năm:

- Cha đẻ:.....- Mẹ đẻ:.....

- Cha (vợ hoặc chồng):.....- Mẹ (vợ hoặc chồng).....

- Vợ hoặc chồng (họ và tên, kết hôn, ly hôn, từ trần, chức vụ, công việc mới):.....
.....
.....

- Con (họ tên con, mới sinh, mới nhận con nuôi, làm gì, ở đâu....?):.....
.....
.....

Có thay đổi về kinh tế bản thân và gia đình trong năm:

- Tổng mức thu nhập của hộ gia đình:.....đồng,

bình quân người/hộ.....đồng.

- Nhà ở:.....

- Đất ở:.....

- Hoạt động kinh tế:.....

- Tài sản mới có giá trị (50 triệu đồng trở lên): Tên tài sản mới:.....
.....

Giá trị.....đồng.....

- Được miễn công tác SHĐ ngày:.....

- Kết quả đánh giá chất lượng đảng viên trong năm 2023:.....
.....

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

XÁC NHẬN CỦA CHI ỦY CHI BỘ

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

NGƯỜI KHAI

Ký, ghi rõ họ và tên

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
CHI BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

*

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số -KH/ĐU ngày của Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

Căn cứ hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm năm 2023, Chi bộ (chi ủy)..... xây dựng kế hoạch khắc phục như sau:

1. Những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm
2. Giải pháp khắc phục
3. Tổ chức thực hiện

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường,
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM
CHI BỘ:.....

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng..... năm.....

PHIẾU BIỂU QUYẾT
xếp loại chất lượng chi bộ năm 2023
(tại Hội nghị Chi bộ...)

TT	Chi bộ	Tự nhận mức xếp loại	Biểu quyết xếp loại chất lượng Chi bộ				Ghi chú
			Hoàn thành XSNV	Hoàn thành tốt NV	Hoàn thành NV	Không hoàn thành NV	
1							

